

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области**

«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

28.01.2020 г.

г. Самара

№ 19/1-02

ПРИКАЗ

«О введении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции и с целью предупреждения коррупционных правонарушений, формирования нетерпимости к фактам коррупции в ГБПОУ "Самарский машиностроительный колледж"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести и утвердить перечень функций в ГБПОУ "Самарский машиностроительный колледж", при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

№ п/п	Наименование функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
1.	Предоставление образовательных услуг: - организация работы по приему обучающихся в колледж, - осуществлению перевода обучающихся внутри колледжа и между образовательными организациями, - отчислению обучающихся в связи с не освоением ими образовательных программ, - оказание платных образовательных услуг
2.	Проведение итоговой государственной и промежуточной аттестации
3.	Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности
4.	Формирование фонда оплаты труда; Распределение стимулирующей части заработной платы сотрудникам
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов);
6.	Хранение распределение материально-технических ресурсов
7.	Осуществление подбора и расстановка кадров
8.	Определение стратегий развития, целей и задач организации
9.	Организация предоставления образования по профессиональным программам

10.	Организация реализации экономической политики по эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств и развитию материально-технической базы.
11.	Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным целевым использованием имущества
12.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями
14.	Составление полной и достоверной отчетности
15.	Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления
16.	Обеспечение взаимодействия с общественностью, родителями/законными представителями
17.	Представление в установленном порядке педагогических работников к награждению государственными, а также иными наградами
18.	Организация работы общежития (вселение, заключение договоров, регистрация).
19.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
20.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества: - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Перечнем функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции.

Директор колледжа



А.Т. Хабибулин