

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа
от «_____» 2025г.
№_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.Т.Хабибулин
«_____» 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА ИЗ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки сотрудникам колледжа, являющихся членами семей участников специальной военной операции (СВО).

Цель документа – оказать необходимую помощь и создать благоприятные условия для полноценной трудовой деятельности сотрудников.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данного положения является создание адресной поддержки сотрудников, испытывающих трудности вследствие участия близкого родственника в специальной военной операции.

Основными задачами являются:

- Обеспечение социально-экономической стабильности сотрудников колледжа.
- Сохранение трудового потенциала коллектива.
- Создание комфортных условий труда для сотрудников из семей участников СВО.

3. Формы поддержки

3.1. Меры поддержки распространяются на сотрудников колледжа, имеющих близких родственников среди участников СВО.

Формы поддержки включают:

1. Финансовая поддержка:

- Компенсация транспортных расходов для посещения ближайших родственников, участвующих в операции (по личному заявлению).

2. Гибкий график работы:

- Предоставление возможности гибкого графика работы с учетом семейных обстоятельств.
- Сокращение рабочего дня или недели по согласованию с администрацией колледжа.

3. Дополнительный отпуска:

- Предоставление очередного ежегодного отпуска в удобное время по заявлению сотрудника.
- Возможность взять дополнительный неоплачиваемый отпуск в случае необходимости ухода за ребенком или пожилым членом семьи.

4. Повышение квалификации:

- Субсидирование затрат на повышение квалификации и переподготовку сотрудников.
- Возмещение стоимости дистанционного обучения и приобретение литературы необходимой для профессионального роста.

5.Психологическая поддержка:

- Консультации психолога, предоставляемые сотрудникам.
- Психологическое тестирование и консультации по запросу сотрудников.

4. Процедура предоставления поддержки

4.1.Сотрудники колледжа, имеющие право на меры поддержки, обязаны представить администрации колледжа заявление установленного образца вместе с подтверждающими документами. Решение о предоставлении поддержки принимается директором колледжа на основании представленных документов.

5.Основания для отказа в предоставлении поддержки

5.1.Отказ в предоставлении мер поддержки возможен в случаях нарушения установленных сроков подачи документов или отсутствия подтверждающих документов.

6.Контроль и ответственность.

6.1.Контроль за исполнением настоящего положения осуществляют администрация колледжа. Ответственность за нарушение порядка предоставления мер поддержки несет администрация колледжа.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем колледжа и распространяется на всех сотрудников, соответствующих установленным критериям.