

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа
от «___» _____ 2025г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.Т.Хабибулин
«___» _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА
ИЗ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки сотрудникам колледжа, являющихся членами семей участников специальной военной операции (СВО).

Цель документа – оказать необходимую помощь и создать благоприятные условия для полноценной трудовой деятельности сотрудников.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данного положения является создание адресной поддержки сотрудников, испытывающих трудности вследствие участия близкого родственника в специальной военной операции.

Основными задачами являются:

- Обеспечение социально-экономической стабильности сотрудников колледжа.
- Сохранение трудового потенциала коллектива.
- Создание комфортных условий труда для сотрудников из семей участников СВО.

3. Формы поддержки

3.1. Меры поддержки распространяются на сотрудников колледжа, имеющих близких родственников среди участников СВО.

Формы поддержки включают:

1. Финансовая поддержка:

- Компенсация транспортных расходов для посещения ближайших родственников, участвующих в операции (по личному заявлению).

2. Гибкий график работы:

- Предоставление возможности гибкого графика работы с учетом семейных обстоятельств.
- Сокращение рабочего дня или недели по согласованию с администрацией колледжа.

3. Дополнительный отпуск:

- Предоставление очередного ежегодного отпуска в удобное время по заявлению сотрудника.

- Возможность взять дополнительный неоплачиваемый отпуск в случае необходимости ухода за ребенком или пожилым членом семьи.

4. Повышение квалификации:

- Субсидирование затрат на повышение квалификации и переподготовку сотрудников.

- Возмещение стоимости дистанционного обучения и приобретение литературы необходимой для профессионального роста.

5. Психологическая поддержка:

- Консультации психолога, предоставляемые сотрудникам.
- Психологическое тестирование и консультации по запросу сотрудников.

4. Процедура предоставления поддержки

4.1. Сотрудники колледжа, имеющие право на меры поддержки, обязаны представить администрации колледжа заявление установленного образца вместе с подтверждающими документами. Решение о предоставлении поддержки принимается директором колледжа на основании представленных документов.

5. Основания для отказа в предоставлении поддержки

5.1. Отказ в предоставлении мер поддержки возможен в случаях нарушения установленных сроков подачи документов или отсутствия подтверждающих документов.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет администрация колледжа. Ответственность за нарушение порядка предоставления мер поддержки несет администрация колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем колледжа и распространяется на всех сотрудников, соответствующих установленным критериям.