

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
Протокол от 03.09.2024 № 7
Председатель Совета
_____ А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
_____ А.Т. Хабибулин
« 03 » 09 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого Совета колледжа
Протокол от 03.09.2024 № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол 31.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ "Самарский машиностроительный колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО)

1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане по специальности (профессии).

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Оценивается систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы успеваемости групп в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. В колледже для текущего контроля успеваемости: применяется рубежный контроль.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальностям и профессиям среднего профессионального образования за семестр.

3.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- защита курсового проекта (работы);
- зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен по профессиональному модулю.

3.1.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, социально-значимой деятельности и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.3. Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается директором колледжа.

3.1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

3.1.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые колледжем.

3.1.7. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.1.8. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.2. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине/МДК и (или) по двум или нескольким дисциплинам/МДК (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.1. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.2.2. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен.

3.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.3.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения соответствующим видом профессиональной деятельности.

3.3.2. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.3.3. Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.3.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий.

3.3.5. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией.

3.3.6. Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается аттестационно-квалификационная комиссия в составе представителей колледжа и (или) работодателей.

3.3.7. Оценка, полученная студентом во время экзамена по профессиональному модулю, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.3.8. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

3.3.9. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студент получает свидетельство об освоении профессии рабочего, должности служащего.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с

момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора) колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.