

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
Протокол от 03.09.2024 № 7
Председатель Совета
_____ А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
_____ А.Т. Хабибулин
«03» _____ 09 _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого Совета колледжа
Протокол от 03.09.2024 № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол 31.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГБПОУ "Самарский машиностроительный колледж".
- Правил внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» (далее – Колледж) с учетом требований «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. №124 ;

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже.

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

2.1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничения, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающего не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ.

2.2.1. По заявлению обучающего, желающего быть переведенным из Колледжа в другое образовательное учреждение, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж из другого образовательного учреждения, подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет

бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт, что образование данного уровня получается в первые.

2.2.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказами Колледжа.

2.2.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором Колледжа, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Обучающийся, желающий быть переведенным из Колледжа в другую организацию представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.2.9. Лицо, зачисленное в Колледж в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, представляется свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

–при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

–при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием Российской Федерацией Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (*оригинал или копия*) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА-ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ.

2.3.1. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию. К письму прикладываются список обучающихся и копии их личных дел.

2.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие изученных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по пяти учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заведующими отделениями и заместителем директора по учебной работе.

3.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной

образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основания отчисления обучающихся из колледжа

4.1.1. Обучающиеся отчисляются из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1.2. Обучающиеся отчисляются из Колледжа досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.1.3. Обучающийся может быть также отчислен досрочно по инициативе Колледжа за неисполнение или нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1.3. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.1.5. Обучающиеся с полным возмещением затрат на подготовку могут быть отчислены по инициативе Колледжа за невыполнение условий договора о платных образовательных услугах в части оплаты обучения.

4.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.7. Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Колледжа.

4.1.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

4.1.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

4.2.1. В случае отчисления обучающихся из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ об отчислении обучающихся из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения). Подтверждением получения обучающимися образования (завершения обучения) является приказ о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании.

4.2.2. Если обучающийся отчисляется из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся или обучающийся и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося оформляют заявление на имя директора Колледжа с указанием причины: перемена места жительства, по собственному желанию.

4.2.3. При отчислении по инициативе Колледжа вопрос об отчислении рассматривается на заседании педагогического совета.

4.2.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.2.5. При отчислении обучающегося из Колледжа досрочно в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него.

5.1.2. Восстановление лица в состав студентов Колледжа осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.3. Восстановление лица в состав студентов Колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе с сохранением прежних условий обучения.

5.1.4. Основанием для восстановления на обучение в Колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.1.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.1.6. Решение о восстановлении лица принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим отделением, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.1.7. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, документ о предшествующем образовании, копия приказа о восстановлении.

5.1.8. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.