

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Самарский  
машиностроительный колледж»  
\_\_\_\_\_ А.Т. Хабибулин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год  
в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Хабибулин А.Т. Перминова Т.П.	сентябрь
1.2	Размещение на сайте СМК в разделе «Антикоррупционная политика» Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2024-2025 учебный год	Акутин С.К. Стрелец Д.Ю.	сентябрь
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Перминова Т.П.	октябрь
1.4	Определить подразделения и должностных лиц, ответственных за проведение профилактики коррупционных или иных правонарушений среди студентов.	Члены комиссии	октябрь
1.5	Разработать и внедрить в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	Члены комиссии	октябрь
1.6	С целью получения оперативной информации установить телефон доверия	Члены комиссии по противодействию коррупции	октябрь
1.7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в семестр
1.8	Организовать плодотворное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам пресечения коррупции	Перминова Т.П. Глушич И.Б.	По мере выявления фактов
1.9	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа	Глушич И.Б.	постоянно

1.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены комиссии	По мере выявления фактов
1.11	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	2 раза (сентябрь-декабрь; февраль-июнь)
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Хабибулин А.Т.	Постоянно
3.2	Осуществлять контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров	Хабибулин А.Т.	Постоянно
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности Самарского машиностроительного колледжа</b>			
4.1	Оформить информационный стенд и разместить опечатанный ящик для жалоб на неправомерные действия работников колледжа	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Гугнякова Е.Ю.	постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и нормативными актами.	Хабибулин А.Т. Гугнякова Е.Ю.	постоянно

5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Хабибулин А.Т. Гугнякова Е.Ю.	постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Члены комиссии по противодействию коррупции	по согласованию
<b>6. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
6.1	Совершенствование принципов подбора и расстановки кадров	Глушич И.Б.	постоянно
6.2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Хабибулин А.Т.	постоянно
6.3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Хабибулин А.Т.	постоянно
6.4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Хабибулин А.Т.	постоянно
6.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Глушич И.Б.	постоянно
6.6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Члены комиссии	декабрь
6.7	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Наши права-наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон»	Библиотекарь	в течение года

6.8	Проведение методического объединения классных руководителей по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Борзова Н.А.	ноябрь
6.9	Проведение тематических классных часов: «Наши права – наши обязанности»; «Что ты знаешь о коррупции»; «Российское законодательство против коррупции»; «Скажем коррупции – НЕТ»; «Что такое коррупция?»; «Коррупция как противоправное действие»; «Как решить проблему коррупции?»; «Государство и человек: конфликт интересов»; «Мое отношение к коррупции»; «Негативные последствия коррупции»; «Коррупция: иллюзии и реальность»; «Коррупция: выигрыш или убыток».	Борзова Н.А. классные руководители	ноябрь-декабрь март-апрель
6.10	Проведение тематических занятий по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов в рамках дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (метод case-study, уроки-диспуты, круглый стол); «История», «Обществознание»	преподаватели	сентябрь- декабрь; февраль- апрель
<b>7. Информационная и издательская деятельность</b>			
7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»	Стрелец Д.Ю.	постоянно
<b>8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Члены комиссии	постоянно
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Самарское управления Министерства образования и науки Самарской области	Хабибулин А.Т.	По требованию