

Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский машиностроительный колледж»

«29.10.»2024 г.

г. Самара

№ 382/1-02

**ПРИКАЗ**

**О проведении месячника  
по охране труда «Безопасный труд»**

**§1**

В связи с проведением в колледже месячника по охране труда «Безопасный труд», созданию безопасных условий труда работникам, снижению уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшение взаимодействия подразделений и улучшению условий и охраны труда приказываю создать комиссию в следующем составе:

1. Зам. председателя комиссии - Зам. директора по общим вопросам – Порецков М.Е.  
Члены комиссии :
2. Зам. директора по учебной работе – Лебедева Е.Г.
3. Председатель профсоюзного комитета – Разина О.М.
4. Специалист по охране труда – Попов А.В.
5. Комендант – Сальникова С.В.

**§2**

Составу комиссии, составить план мероприятий месячника по охране труда «Безопасный труд» и утвердить директором колледжа.

**§3**

Руководителям подразделений довести план мероприятий до сотрудников колледжа и информировать их о порядке проведения месячника (целевая проверка) с 29.10.2024 по 29.11.2024 года.

**§4**

Руководителям подразделений, провести перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями с 29.10.2024 по 29.11.2024 года.

**§5**

Комиссии провести совещание по проблемам охраны труда, обсудить вопросы совершенствования системы управления охраны труда.

**§6**

Специалисту охраны труда Попову А.В. организовать пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков, видеофильмов.

**§7**

Руководителям подразделений организовать проведение конкурса на лучшее рабочее место (знание правил и инструкций по охране труда).

**§8**

Приказ и план мероприятий о проведении месячника по охране труда «Безопасный труд» разместить на сайте колледжа.

Ответственная: Стрелец Д.Ю. – начальник отдела технического обеспечения информационных систем.

**ДИРЕКТОР**

**ХАБИБУЛИН А.Т.**

Проект приказа подготовил специалист охраны труда Попов А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области*  
**«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Согласовано:**



Председатель профкома

О.М. Разина

2024 г.

**Утверждаю:**



Директор колледжа

А.Т. Хабибулин

2024 г.

**ПЛАН**

мероприятий месячника охраны труда «Безопасный труд»  
с 29.10.2024 по 29.11.2024 года.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	29.10.2024	Директор, Зам. директора ОБ
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий месячника	29.10.2024	Утвержденная Комиссия
3.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию месячника	29.10.2024	Специалист ОТ
4.	Провести перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями	с 29.10.2024 по 29.11.2024	Руководители подразделений
5.	Провести совещание по проблемам охраны труда, обсуждение вопросов по совершенствованию системы управления охраны труда	20.11.2024	Директор, Утвержденная Комиссия
6.	Организовать пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков, видеофильмов	22.11.2024	Специалист ОТ
7.	Организовать проведение конкурса на лучшее рабочее место (знание правил и инструкций по охране труда)	С 11.11.2024 по 22.11.2024	Руководители подразделений
8.	Проверить обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в правильность их использования, хранение, выдача, уход.	14.11.2023	Утвержденная Комиссия
9.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	в соответствии с графиком	Утвержденная Комиссия Начальник отдела кадров
10.	Проверка качества проведения и правильности оформления инструктажей и обучения по охране труда	с 29.10.2024 по 29.11.2024	Утвержденная Комиссия
11.	Проверка на соблюдение требований правил по охране труда с соблюдением инструкций	с 29.10.2024 по 29.11.2024	Утвержденная Комиссия
12.	Проверка на технологическое состояние зданий,	с 07.11.2024 по	Утвержденная

	сооружений, машин, механизмов	14.11.2024	Комиссия, Руководители подразделений
13.	Проверка условий коллективного договора, в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда	с 27.11.2024 по 28.11.2024	Утвержденная Комиссия
14.	Пересмотр (обновление) инструкций по охране труда	с 25.11.2024 по 28.11.2024	Утвержденная Комиссия, Руководители подразделений
15.	Состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства	с 29.10.2024 по 29.11.2024	Директор, зам. директора УР, зам. директора по УВР, зам. директора по ОБ
16.	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля	При наличии предписаний	Директор, Зам. директора ОБ Специалист ОТ
17.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;	с 29.10.2024 по 29.11.2024	Зам. директора ОБ Специалист ОТ Комендант
18.	Проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;	2 квартал 2025	Директор, Утвержденная Комиссия

Разработал председатель комиссии зам. директора по ОБ Порецков М.Е.