

Утверждаю
заместитель директора по УВР
Борзова Н.А.
« ___ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ПОЛИКАРПОВОЙ МАРИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
кабинет 202**

День недели	Часы	Количество часов	Содержание работы
Понедельник	9.00-12.00	3	Планирование и анализ работы: заполнение аналитической и отчетной документации. Подготовка к проведению групповых и индивидуальных занятий, консультаций со студентами
	12.30-16.30	4	Анкетирование, тестирование, диагностика (по предварительным заявкам)
Вторник	9.00-12.00	3	Посещение и психологический анализ уроков; проведение психологических мониторингов
	12.30-16.30	4	Консультирование студентов, родителей, педагогов
Среда	9.00-17.00	8	Методический день: самообразование; подготовка и обработка психологических мониторингов; составление заключений, аналитических справок по результатам диагностики и мониторингов
Четверг	9.00-12.00	3	Коррекционно-профилактическая работа со студентами
	12.30-14.30	2	Первичный диагностический прием и консультирование студентов
	14.30-16.30	2	Консультирование студентов, родителей, педагогов
Пятница	9.00-12.00	3	Заполнение аналитической и отчетной документации
	12.30-16.30	4	Групповые занятия со студентами