

**Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета колледжа
От « 17 » 10 2024 г.

№ 5
Председатель совета А.Т.Хабибуллин

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ А. Т. Хабибулин
« 17 » 10 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Студенческого Совета колледжа
Протокол от 16.10.2024 г. № 7

**«Самарский машиностроительный колледж»
Положение о Центре карьеры
ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»**

2024г.

1. Общие условия

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр карьеры ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;**

сокращенное: ЦК.

1.3. Фактический адрес Центра: г.Самара, ул.Антоново-Овсеенко.85.

1.4. Почтовый адрес Центра: г.Самара, ул.Антоново-Овсеенко,85.

1.5. Адрес сайта в сети Интернет: <http://sammk.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» в сети интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается директором ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», приказа ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».