

**Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский машиностроительный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Акт согласования с  
работодателями  
образовательной программы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Хабибулин А.Т.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальность**

**23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ  
ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016г. № 1568

Разработчики:  
Стасив Р.М.-преподаватель

---

Ф.И.О., должность

Полякова Л.Е.- преподаватель

---

Ф.И.О., должность

ОДОБРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией (ПЦК)  
УГС Транспортных средств

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/Мячина О.Г./  
Подпись Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **«Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида деятельности – организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования численности производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; планирования материально-технического снабжения производства; подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
- принятия и реализации управленческих решений; осуществления коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей;
- построения системы мотивации персонала; построения системы контроля деятельности персонала; руководства персоналом;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-

- экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;
  - организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;
  - различать списочное и явочное количество сотрудников;
  - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
  - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
  - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
  - использовать технически-обоснованные нормы труда;
  - производить расчет производительности труда производственного персонала;
  - планировать размер оплаты труда работников;
  - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
  - производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
  - определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
  - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
  - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
  - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
  - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
  - формировать смету затрат предприятия;
  - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
  - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
  - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
  - графически представлять результаты произведенных расчетов;
  - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
  - оформлять документацию по результатам расчетов;
  - производить расчет величины доходов предприятия;
  - производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
  - производить расчет налога на прибыль предприятия;
  - производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
  - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
  - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
  - проводить оценку стоимости основных фондов;
  - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов;
- определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;
- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;

- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы по экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать*:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- формы и системы оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;

- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов;
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств;
- цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
- разделение труда в организации;
- понятие и типы организационных структур управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- понятие и закономерности нормы управляемости;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и механизм мотивации;
- методы мотивации; теории мотивации;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и механизм контроля деятельности персонала;
- виды контроля деятельности персонала;



- принципы контроля деятельности персонала;
- влияние контроля на поведение персонала;
- метод контроля «Управленческая пятерня»;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
- понятие и виды власти; роль власти в руководстве коллективом; баланс власти;
- понятие и концепции лидерства;
- формальное и неформальное руководство коллективом;
- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и виды управленческих решений;
- стадии управленческих решений;
- этапы принятия рационального решения;
- методы принятия управленческих решений;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и цель коммуникации; элементы и этапы коммуникационного процесса;
- понятие вербального и невербального общения; каналы передачи сообщения;
- типы коммуникационных помех и способы их минимизации; коммуникационные потоки в организации;
- понятие, виды конфликтов;
- стратегии поведения в конфликте;
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
- понятие и классификацию документации;
- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
- правила охраны труда; правила пожарной безопасности; правила экологической безопасности; периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы менеджмента;
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;
- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства; организационную структуру управления.

### ***1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:***

1. Объем образовательной нагрузки – 492 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 440 часа;
- самостоятельная работа – 52 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- промежуточная аттестация – 18 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.





### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	
Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей				
МДК.05.01 Техническая документация			114	
Введение	Содержание учебного материала.		8	1,2
	1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний).		
	2	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.		
	3	Структура профессионального модуля.		
	4	Результаты и система контроля профессионального модуля.		
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала.		8	1,2
	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.		
	2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.		
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала.		18	1,2
	1	Общие положения единой системы конструкторской документации.		
	2	Правила оформления ремонтных чертежей.		
	3	Требования к выполнению документов на ЭВМ.		
	4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.		
	5	Формы и правила оформления маршрутных карт.		
	6	Формы и правила оформления операционных карт.		
	7	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.		
	8	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.		
	9	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.		
Практические занятия № 1-2.			4	

	1	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.		
<b>Тема 1.3</b> Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	<b>Содержание учебного материала.</b>		6	1,2
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.		
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.		
	<b>Практические занятия № 3-4.</b>		4	
	1	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		
	2	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		
<b>Тема 1.4</b> Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	<b>Содержание учебного материала.</b>		12	1,2
	1	Порядок разработки технологических процессов.		
	2	Построение плана операций.		
	3	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		
	4	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.		
	5	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b>		2	
	1	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по МДК 05.01.</b> 1. Общие положения единой системы конструкторской документации. 2. Правила оформления ремонтных чертежей. 3. Требования к выполнению документов на ЭВМ. 4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. 5. Формы и правила оформления маршрутных карт. 6. Формы и правила оформления операционных карт. 7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. 8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы 9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции. 10. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. 11. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. 12. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.			42	
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Консультация</b> <b>Экзамен</b>				

<b>МДК.05.02</b> Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			<b>106</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы	<b>Содержание учебного материала.</b>		6	1,2
	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.		
автотранспор тной отрасли	2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.		
	3	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.		
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.		
	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.		
	6	Основы экономики автотранспортной отрасли.		
<b>Тема 1.2</b> Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала.</b>		16	1,2
	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.		
	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия.		
	3	Состав и структура основных фондов предприятия.		
	4	Виды оценки основных фондов.		
	5	Износ и амортизация основных фондов.		
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.		
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.		
	8	Состав и структура оборотных фондов предприятия.		
	9	Кругооборот оборотных средств предприятия.		
	10	Нормирование оборотных средств.		
	11	Показатели использования оборотных средств предприятия.		
	<b>Практические занятия № 6-7.</b>		4	
	1	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.		
	2	Расчет показателей использования средств производства		
<b>Тема 1.3</b> Техническое нормирование и организация труда	<b>Содержание учебного материала.</b>		6	1,2
	1	Сущность и назначение технического нормирования труда.		
	2	Виды норм труда.		
	3	Классификация затрат рабочего времени.		
	4	Методы нормирования труда.		
	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.		
<b>Тема 1.4</b> Технико- экономические показатели производственной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>		28	1,2
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.		
	2	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.		
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.		
	4	Планирование материального снабжения производства.		



	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.		
	6	Категории работников предприятий автомобильного транспорта.		
	7	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.		
	8	Планирование численности производственного персонала.		
	9	Производительность труда производственного персонала.		
	10	Принципы организации заработной платы.		
	11	Тарифная система оплаты труда.		
	12	Формы оплаты труда.		
	13	Структура общего фонда заработной платы.		
	14	Заработная плата: начисления и удержания.		
	15	Издержки производства: сущность и классификация.		
	16	Себестоимость услуги.		
	17	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.		
	18	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.		
	19	Доходы предприятия: сущность и виды.		
	20	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.		
	21	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.		
	22	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.		
	23	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.		
	<b>Практическое занятие № 8-11.</b>			
	1	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.	6	
	2	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.		
	3	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.		
	4	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.		

Курсовая работа. <b>Темы курсовых работ:</b> 1. Состояние и пути совершенствования учета затрат на продукцию промышленных производств. 2. Учет и аудит отгруженной и реализованной продукции. 3. Учет и аудит движения материально-производственных запасов. 4. Учет и аудит запасов организации. 5. Оценка производственного потенциала. 6. Бизнес-план производственного предприятия. 7. Совершенствование подготовки кадров на предприятии. 8. Финансовый анализ, расчет показателей финансовой отчетности. 9. Роль собственного капитала в финансовом обеспечении деятельности предприятия. 10 Организация финансирования деятельности предприятия.		20		
<b>Самостоятельная работа обучающихся по МДК 05.02.</b> 1. Подготовка сообщений по темам «Сущность и назначение планирования», «Доходы Государственного бюджета», «Расходы государственного бюджета». 2. Решение ситуационных задач. Исследование индивидуальных особенностей.		10		
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Консультация</b> <b>Экзамен</b>		<b>4</b> <b>6</b>		
<b>МДК.05.03</b> Управление коллективом исполнителей		<b>50</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	1,2
	1	Управление и менеджмент.		
	2	Виды менеджмента.		
	3	Система менеджмента.		
	4	Методы менеджмента.		
	5	Принципы менеджмента.		
	6	Профессия – менеджер.		
	7	Уровни менеджмента.		
	8	Функции и связующие процессы менеджмента.		
	9	Особенности цикла функций менеджмента.		
<b>Тема 1.2</b> Планирование деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.		
	2	Управленческая классификация планов.		

производственного подразделения	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	2	1,2
	4	Планирование рабочего времени менеджера.		
	5	Делегирование полномочий.		
	<b>Практическое занятие № 12.</b>		2	
	1	Методы принятия управленческих решений в конкретных ситуациях		
Тема 1.3 Организация коллектива исполнителей	<b>Содержание учебного материала.</b>		4	1,2
	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	2	Разделение труда в организации.		
	3	Сущность и типы организационных структур управления.		
	4	Принципы построения организационной структуры управления.		
	5	Понятие и закономерности нормы управляемости.		
	6	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».		
	<b>Практическое занятие № 13-14.</b>		4	
	1	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.		
	2	Внутренняя и внешняя среда организации		
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала.</b>		4	1,2
Мотивация деятельности исполнителей	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.		
	2	Механизм мотивации персонала.		
	3	Методы мотивации.		
	4	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.		
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>		4	1,2
	1	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента.		
	2	Механизм контроля производственной деятельности.		
	3	Виды контроля производственной деятельности.		
	4	Принципы контроля производственной деятельности.		
	5	Влияние контроля на поведение персонала.		
	6	Метод контроля «Управленческая пятерня».		
	7	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.		
	8	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».		
	9	Положения действующей системы менеджмента качества.		
	10	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.		
Тема 1.6 Руководство	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента.		

коллективом исполнителей	2	Понятие стиля руководства.	4	1,2
	3	Одномерные и двумерные стили руководства.		
	4	Понятие и виды власти.		
	5	Роль власти в руководстве коллективом.		
	6	Баланс власти.		
	7	Понятие и концепции лидерства.		
	8	Формальное и неформальное руководство коллективом.		
	9	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».		
Тема 1.7 Управленческие решения	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	1,2
	1	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента.		
	2	Виды управленческих решений.		
	3	Стадии управленческих решений.		
	4	Этапы принятия рационального управленческого решения.		
	5	Методы принятия управленческих решений.		
	<b>Практическое занятие № 15.</b>		2	
	1	Разработка рационального управленческого решения.		
Тема 1.8 Коммуникации	<b>Содержание учебного материала.</b>		4	1,2
	1	Коммуникация – связующий процесс менеджмента.		
	2	Элементы коммуникационного процесса.		
	3	Этапы коммуникационного процесса.		
	4	Понятие вербального и невербального общения.		
	5	Каналы передачи сообщения.		
	6	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.		
	7	Коммуникационные потоки в организации.		
	8	Понятие, виды конфликтов.		
	9	Стратегии поведения в конфликте.		
Тема 1.9. Система менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	1,2
	1	Качество: сущность и показатели.		
	2	Нормативная документация по обеспечению качества услуг.		
	3	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.		
	4	Порядок создания системы качества на производственном участке.		
Тема 1.10 Документационное обеспечение управления	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	1,2
	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.		
	2	Понятие и классификация управленческой документации.		
	3	Порядок разработки и оформления управленческой документации.		

<b>Практическое занятие № 16.</b>		2	
1	Оформление управленческой документации.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
		<b>6</b>	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		<b>6</b>	
<b>Учебная практика:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка технологических карт по нескольким видам выполняемых работ;</li> <li>– разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды;</li> <li>– составление табеля учета рабочего времени;</li> <li>– организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям;</li> <li>– составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ul>		<b>72</b>	
<b>Производственная практика.</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с работой предприятия и технической службы;</li> </ul>		<b>144</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями;</li> <li>– изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность;</li> <li>– ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ;</li> <li>– изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;</li> <li>– изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест;</li> <li>– изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении;</li> <li>– составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении;</li> <li>– составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации;</li> <li>– изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства;</li> <li>– изучение системы организации оплаты труда рабочих;</li> <li>– изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера);</li> <li>– ознакомление и изучение управленческой документации мастера;</li> <li>– оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров;</li> <li>– анализ стиля руководства и методов управления мастера;</li> <li>– выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению;</li> <li>– изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;</li> <li>– изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>– разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>– выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ul>		
<b>Всего:</b>	<b>492</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализации программы профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей предполагает наличие кабинетов «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

### **4.2. Кадровое обеспечение обучения.**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Электротехника и электроника», «Инженерная графика», «Материаловедение».

**Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **4.3. Информационное обеспечение.**

#### **Основные источники:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – М.: Академия, 2015. – 224 с.
2. Виноградов В.М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств, 1 изд.; М. «Академия», 2018.
3. Ляпин Н.А., Современные системы ТО и ремонта грузовых автомобилей, Волгоград: Волг. ГТУ. – 2016 \
4. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – М.: КНОРУС, 2016. –296 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Басовский Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 253 с.
2. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – М.: Академия, 2013. – 384 с.
3. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2014. –304 с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2014. – 304 с.
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
7. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.12.2019).
9. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).
10. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
11. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).
12. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019).
13. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019).
14. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.09.2019).
15. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей».
16. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О техническом регулировании».



17. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стандартизации в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений».
19. «ГОСТ 3.1001-2011. Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 03.08.2011 № 212-ст).
20. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
21. Постановление Правительства РФ от 11.04.2001 № 290 (ред. от 31.01.2017) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».
22. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».
23. Письмо ФНС России от 21.09.2015 № АС-4-10/16581 «О нормах расхода топлив и смазочных материалов на автотранспорте».
24. «РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств» (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (вместе с «Классификацией автотранспортных средств») (с изм. от 07.12.2006).
25. «РД 3112178-0190-95. Нормы расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей».
26. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
27. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
28. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. – М.: Форум, 2014. – 208 с.
29. Туревский И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. – М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.
30. Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. – М.: КноРус, 2013. – 232 с.

#### Электронные информационные ресурсы:

##### Интернет-ресурсы:

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум». Учебная и научная литература.
2. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
3. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
4. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
6. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

7. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
8. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производит расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>– обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>– планирует производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</li> <li>– планирует производственную программу на год по всему парку автомобилей;</li> <li>– оформляет документацию по результатам расчетов.</li> <li>– организует работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</li> <li>– определяет объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– контролирует соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявляет и устраняет причины нарушений технологических процессов;</li> <li>– определяет затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</li> <li>– оформляет документацию по результатам расчетов;</li> <li>– различает списочное и явочное количество сотрудников;</li> <li>– производит расчет планового фонда</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>

	<p>рабочего времени производственного персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</li> <li>– рассчитывает потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</li> <li>– производит расчет производительности труда производственного персонала;</li> <li>– планирует размер оплаты труда работников;</li> <li>– производит расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</li> <li>– определяет размер основного и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>– рассчитывает общий фонд заработной платы производственного персонала;</li> <li>– производит расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>– формирует общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</li> <li>– формирует смету затрат предприятия;</li> <li>– производит расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</li> <li>– определяет структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– калькулирует себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</li> <li>– графически представляет результаты произведенных расчетов;</li> <li>– рассчитывает тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– оформляет документацию по результатам расчетов.</li> <li>– производит расчет величины доходов предприятия;</li> <li>– производит расчет величины валовой прибыли предприятия;</li> <li>– производит расчет налога на прибыль предприятия;</li> <li>– производит расчет величины чистой прибыли предприятия;</li> <li>– рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</li> <li>– проводит анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</li> </ul>	
--	--	--

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит оценку стоимости основных фондов;</li> <li>– анализирует объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– определяет техническое состояние основных фондов;</li> <li>– анализирует движение основных фондов;</li> <li>– рассчитывает величину амортизационных отчислений;</li> <li>– определяет эффективность использования основных фондов.</li> <li>– определяет потребность в оборотных средствах;</li> <li>– нормирует оборотные средства предприятия;</li> <li>– определяет эффективность использования оборотных средств;</li> <li>– выявляет пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– определяет потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает соответствие квалификации работника требованиям к должности;</li> <li>– распределяет должностные обязанности;</li> <li>– обосновывает расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;</li> <li>– выявляет потребности персонала;</li> <li>– формирует факторы мотивации персонала;</li> <li>– применяет соответствующий метод мотивации;</li> <li>– применяет практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);</li> <li>– устанавливает параметры контроля (формировать «контрольные точки»);</li> <li>– собирает и обрабатывает фактические результаты деятельности персонала;</li> <li>– сопоставляет фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);</li> <li>– оценивает отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализирует причины отклонения;</li> <li>– принимает и реализует корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>

	<p>(«контрольных точек»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролирует соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</li> <li>– подготавливает отчетную документацию по результатам контроля;</li> <li>– координирует действия персонала;</li> <li>– оценивает преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализует власть;</li> <li>– диагностирует управленческую задачу (проблему);</li> <li>– выставляет критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;</li> <li>– формирует поле альтернатив решения управленческой задачи;</li> <li>– оценивает альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;</li> <li>– осуществляет выбор варианта решения управленческой задачи;</li> <li>– реализует управленческое решение;</li> <li>– формирует (отбирает) информацию для обмена;</li> <li>– кодирует информацию в сообщение и выбирает каналы передачи сообщения;</li> <li>– применяет правила декодирования сообщения и обеспечивает обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;</li> <li>– предотвращает и разрешает конфликты;</li> <li>– разрабатывает и оформляет техническую документацию;</li> <li>– оформляет управленческую документацию;</li> <li>– соблюдает сроки формирования управленческой документации;</li> <li>– оценивает обеспечение производства средствами пожаротушения;</li> <li>– оценивает обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;</li> <li>– контролирует своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;</li> <li>– контролирует процессы по экологизации производства;</li> <li>– соблюдает периодичность проведения инструктажа;</li> <li>– соблюдает правила проведения и оформления инструктажа.</li> </ul>	
ПК 5.4. Разрабатывать	– извлекает информацию через систему	Экспертная оценка

предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>коммуникаций;</li> <li>– оценивает и анализирует использование материально-технических ресурсов производства;</li> <li>– оценивает и анализирует использование трудовых ресурсов производства;</li> <li>– оценивает и анализирует использование финансовых ресурсов производства;</li> <li>– оценивает и анализирует организационно-технический уровень производства;</li> <li>– оценивает и анализирует организационно-управленческий уровень производства;</li> <li>– формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;</li> <li>– генерирует и выбирает средства и способы решения задачи;</li> <li>– всесторонне прорабатывает решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;</li> <li>– формулирует пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;</li> <li>– осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством.</li> </ul>	<p>результатов деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– демонстрация умений анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– демонстрация умений определять этапы решения задачи;</li> <li>– демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– демонстрация умений реализовать составленный план;</li> <li>– демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при выполнении проектных и исследовательских работ.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений определять задачи для поиска информации;</li> <li>– демонстрация умений определять</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе</p>

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрация умений структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– демонстрация умений оформлять результаты поиска информации;</li> <li>– демонстрация умений определять необходимые источники информации;</li> <li>– демонстрация умений планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрация умений структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– демонстрация умений оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий,</li> <li>- при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,</li> <li>- при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе компьютерного тестирования,</li> <li>- при подготовке электронных презентаций,</li> <li>- при проведении практических занятий,</li> <li>- при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,</li> <li>- при выполнении работ по учебной и</li> </ul>



		производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– демонстрировать умения описывать значимость своей специальности.	Экспертная оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; – демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация эффективного выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>– демонстрация знания и использования ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий.</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>при выполнении практических занятий;</p> <p>при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.</p>

