

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Акт согласования с
работодателями
образовательной программы
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
_____Хабибулин А.Т.
«___» _____ 20__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
по специальности**

**23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования»
(по отраслям)**

Самара, 20__ г.

Программа учебной практики разработана на основе ФГОС по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45 и примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям).

Разработчик:
Стасив Р.М.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией УГС Транспортных средств

Председатель ПЦК _____ / О.Г.Мячина/

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Зав.отделением производственного обучения
_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

Содержание

1	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 10
4	Приложение Дневник учебной практики	стр. 11

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
в части освоения квалификации
Техник.

и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы первичных трудовых коллективов

2. Цели и задачи учебной практики:

-формирование у обучающихся первичных практических умений , опыта деятельности в рамках профессиональных модулей СПО.

-формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация работы первичных трудовых коллективов	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов ПК 3.6 Обеспечивать приемку

		<p>эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p> <p>ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>
--	--	--

4. Формы контроля:

Учебная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение учебной практики:

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Наименование ПМ

В рамках освоения ПМ 03 36 часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

2. Содержание учебной практики

Учебная практика ¹						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения
1	2	3	4	5		6
3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования	Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технической службы.	6	концентрировано	СМК	2
3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии.	6		СМК	2
3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Ознакомление с техническим нормированием и организацией труда Изучение различных форм оплаты труда	6		СМК	2

3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Изучение технической и управленческой документации, ее составление.	6				
3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Анализ организации деятельности первичного трудового коллектива.	3		СМК	2	
3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.	3			2	

3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Анализ технической и управленческой документации	3		СМК	2	
					СМК	2	
3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Изучить особенности технологического процесса, процедуры лицензирования	3				
		Всего	36				

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- электронные видеоматериалы;
- образцы средств индивидуальной защиты

Министерство образования и науки Самарской области

САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность _____
(шифр)

(полное название)

ДНЕВНИК

практики

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

База практики

(наименование предприятия,

цеха, отделения, участка)

Сроки практики: начало «____» _____ 20 ____ г.
окончание «____» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

От предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Выполняемые работы

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя