

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Акт согласования с
работодателями
образовательной программы
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
_____ Хабибулин А.Т.
«___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

**23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования»**

(по отраслям)

Номер регистрации _____

Самара 20__ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45 и примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям).

Разработчики:

Стасив Р.М., преподаватель ГБПОУ «СМК»

Одобрено:

Предметно-цикловой комиссией
УГС Транспортных средств

Председатель ПЦК

_____/Мячина О.Г../
Подпись Ф.И.О.

Протокол № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты,

	касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 236

Из них на освоение МДК – 158 часов,

на практику:

учебную – 36 часов,

производственную-36 часов,

на квалификационный экзамен – 6 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоя тельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
				В том числе				
			Всего	Лабораторны х и практически х занятий	Курсовы х работ (проекто в)	Учебная	Производственн ая (если предусмотрена рассредоточенна я практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.8 ОК 01-07, 09 - 11	Раздел 1 Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	158	148	60	20			10
	Учебная практика	36				36	36	
	Производственная практика Квалификационный	36						

* определяется образовательной организацией

	экзамен	6						
	Всего:	236	148	60	20	36	36	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			158
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации			158
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		130
	1	<p>Организация управления первичным трудовым коллективом</p> <p>Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности</p> <p>Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды организации.</p> <p>Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды. Преграды в коммуникациях.</p> <p>Типы и методы принятия решений. Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.</p> <p>Стратегический менеджмент. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Миссия предприятия. Цели предприятия.</p> <p>Система мотивации труда. Классификация мотивов трудовой деятельности.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.	2
		Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Управление конфликтами и стрессами. Источники и причины конфликтов.	2
		Показатели использования основных фондов и оборотных средств.	
		Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов.	2
		Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения	2
		Технико-экономические показатели предприятия.	
		Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	2
		Организация труда на основе карт трудовых процессов. Производительность труда и методы её определения. Планирование производительности труда	2
		Трудовые ресурсы и их классификация.	2
		Формирование трудового коллектива	
		Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: сдельная, повременная, их разновидности. Организация премирования. Коэффициент трудового участия КТУ	2
		Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная.	2
		Ценообразование. Прибыль и рентабельность Виды цен. Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности продукции и общей рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности.	2
	2	Организация процесса эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
		Структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной (транспортной) организации.	2
		Основы планирования эксплуатации дорожно-строительных машин по сетевому графику.	2
		Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных,	

		дорожных машин и оборудования.	2
	3	<p>Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технологическая карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий</p> <p>Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы.</p> <p>Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожно-строительных машин.</p> <p>Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энергосберегающих технологий.оборотный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения.</p>	2 2
	4	<p>Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов</p> <p>Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Корпоративные положения по составлению должностных инструкций</p>	2
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Классификация предприятий по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению»</p> <p>Подготовка реферата по теме: «Социокультурные факторы повышения производительности труда на современных предприятиях».</p>	10
		Практические занятия	52
	1	Методы принятия управленческих решений в конкретных ситуациях	
	2	Внутренняя и внешняя среда организации	
	3	Правила делового поведения	
	4	Руководство: власть и партнерство	
	5	Управление конфликтами и стрессами	
	6	Расчет показателей производительности труда.	
	7	Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	
	8		

	9	Расчет параметров поточной линии	
	10	Расчет себестоимости технических обслуживаний и ремонта машин, машино-часа работы машины, себестоимости автоперевозок.	
	11	Ценообразование на предприятии	
	12	Расчет прибыли и рентабельности на предприятии	
	13	Составление должностной инструкции	
Курсовой проект (предлагаемые темы)			20
		Расчет себестоимости ремонтных работ	14
Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		
	1	Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
		Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.	2
		Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия.	
	2	Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2
		Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций.	2
		Эксплуатация электроизмерительных приборов.	2
		Эксплуатация приборов измерения давления и температуры.	
	3	Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2
		Классификация документации. Основы делопроизводства.	2
		Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний.	
Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация	Содержание		14

<p>4 Анализ технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия</p> <p>5 Анализ методов учета затрат на техническое обслуживание и ремонт, расчет себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> <p>6 Контроль за соблюдением технологической дисциплины на предприятии.</p> <p>7 Выполнение требований техники безопасности при выполнении основных работ, содержанию оборудования, инструментов.</p> <p>8 Расчет платы за загрязнение окружающей среды.</p> <p>9 Разработка путей снижения загрязнения окружающей среды.</p> <p>10 Выполнение работ по приемке эксплуатационных материалов.</p> <p>11 Анализ условий безопасности при хранении эксплуатационных материалов</p> <p>12 Анализ учета материалов на предприятии.</p> <p>13 Оформление технической документации ремонтно-механического отделения структурного подразделения, участка, цеха.</p> <p>14 Оформление отчетной документации ремонтно-механического отделения структурного подразделения, участка, цеха.</p> <p>15 Оформление документации по обеспечению безопасности труда на производственном участке</p> <p>16 Анализ документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>17 Анализ результатов производственной деятельности предприятия</p> <p>18 Оценка экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>24 Оценка экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Контроль работы практикантов и отчетность</p> <p>По итогам практики обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый зачет.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>	<p>6</p>
---	-----------------

Промежуточная аттестация	6
Консультация	2
Всего:	236

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-экономические дисциплины», «Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

техническими средствами:

- компьютеры с выходом в Интернет, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оснащенные базы практик, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹

1. Зубович, О.А., Организация работы и управление подразделением организации: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

2. Мустафин, К.М. Организация работы и управление подразделением организации / К.М. Мустафин, Л.В. Ткачева. – М. : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. Бердников Л.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учеб. пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин. – Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014. – Режим доступа: <http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/>

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов дорожных машин;</p> <p>-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и техно-логической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p>	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	<p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций персоналом;</p> <p>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</p>	
--	--	--

<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>-производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>-разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;</p> <p>-организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>-проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводство на производственном участке;</p> <p>-своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p> <p>-точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</p> <p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</p> <p>-контролирует соблюдение нормативных требований по</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

	<p>лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	
--	---	--

<p>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>-составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов</p> <p>-точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;</p> <p>-знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;</p> <p>-умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;</p> <p>-знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p> <p>-умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</p> <p>-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества;</p> <p>-знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</p> <p>- знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;</p> <p>-знает правила учета движения материальных ценностей.</p> <p>-точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

	смазочных материалов с контролем качества и количества	
--	--	--

<p>ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</p> <p>-постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</p> <p>-обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;</p> <p>-составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение.</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1 Стратегический менеджмент. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Миссия предприятия. Цели предприятия.	Презентация	ПК 3.1. , 3.2, 3.4, ОК1, ОК 2, ОК 3
2 Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура.	Мозговой штурм	ОК 6. , ПК 3.4, ПК 3.6
3 Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.	Проблемная лекция	ПК 3.3. , ОК 2, ОК 9.
4 Прибыль и рентабельность	Дискуссия.	ОК 7 ,ОК 8, ОК 9 ПК 3.1
5 Внешняя и внутренняя среда организации	Метод проектов	ОК 8, ОК 9, ПК 3.1,3.3, 3.4

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию