

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с работодателями
образовательной программы

от «___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.Т. Хабибулин

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
программы подготовки специалистов среднего звена**

специальность

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Номер регистрации _____

Самара, 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 23.01.2018 г. N 45, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) , Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846), Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846),

Разработчик:

Якимова Е.Б., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией (ПЦК)

ОГСЭ

Председатель ПЦК

_____/ Е.Б. Якимова
Ф.И.О.

подпись

Протокол № ____ от ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является вариативной частью
Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной
программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения; планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения, выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону; оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям; оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами; характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию из источников, содержащих избыточную в отношении задачи поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры; извлекает информацию по одному заданному основанию из источников и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной простой структуры; характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска

	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод; делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или приводит аргументы в поддержку вывода; делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.
ОК 4	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам; работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; извлекает из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент; произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания; произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы; создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры; создает продукт письменной коммуникации сложной структуры

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Всего во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	56
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
контрольные работы	6
индивидуальный проект (<i>если предусмотрено</i>)	0
консультации	0
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I				
Тема 1.1 Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала			
	1	Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	1	ОК 02
	2	Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	2	ОК 2
Тема 1.2 Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала			
	1	Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических	1	ОК 01

		лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		
	2	Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	2	ОК 1
Тема 1.3 Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала			
	1	Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты.	2	ОК 4
	2	Работа с текстами	2	ОК 5
Тема 1.4 Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала			
	1	Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система. Исследование и презентация естественных процессов	2	ОК 4,5
Тема 1.5 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала			
	1	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации	1	ОК 1, 2, 4, 5

		<p>информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему / блок-схему. Идентификация вывода и аргументов.</p>		
<p>Тема 1. 6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	1	ОК 1, 2, 4, 5
<p>Тема 1.7 Компетенции в сфере коммуникации</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Устная коммуникация. Монолог на тему «О противодействии коррупции». Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.</p>	2	ОК 1, 2, 4, 5

		<p>Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>		
		<p>Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	2	ОК 1, 2, 4, 5
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II				
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией		Содержание учебного материала		
	1	<p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p>	2	ОК 2
	2	<p>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.</p>	2	ОК 2

		<p>Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Формулирование вывода на основе заданных посылок.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией</p>		
<p>Тема 2.2 Анализ ситуации</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Критерии для анализа ситуации.</p> <p>Анализ рабочей ситуации по критериям.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	2	ОК 1
<p>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы</p>	2	ОК 4
	2	<p>Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>Мнение.</p> <p>Нормы публичной речи. Регламент.</p> <p>Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	2	ОК 5
<p>Тема 2.4 Планирование и оценка</p>	Содержание учебного материала			
	1	<p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации.</p> <p>Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p>	2	ОК 1

		Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		
	2	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.	2	ОК 1, 4
	3	Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.	2	ОК 5
		Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	2	ОК 1, 2, 4, 5
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)				

Тема 3.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала			
	1	Характеристики источника информации. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	2	ОК 2
Тема 3.2 Компетенции в сфере разрешения проблем	2	Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	ОК 2
	1	Проблема. Формулировка проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы.	2	ОК 1
	2	Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.	2	ОК 1
	3	Цель. Способ достижения цели. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	2	ОК 1
	4	Задача. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	ОК 1
Тема 3.3 Компетенции в сфере	Содержание учебного материала			
	1	Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической	2	ОК 4, 5

коммуникации		и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения.		
	1	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	ОК 5
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2	ОК 1, 2, 4, 5
Дифференцированный зачет			2	ОК 1, 2, 4, 5
	Всего:		56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 56с.
6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
7. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2016. – 132 с.
8. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 320 с.

Дополнительные источники

1. Туревский, И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность: Учеб. Пособие/ И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 193с.
2. Набоких, В.А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования автомобилей и тракторов: Учебник/ В.А. Набоких. – М.: Академия, 2017. – 240с.

Перечень Интернет-ресурсов

3. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kolleksiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (получить и проанализировать опыт практической деятельности)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями.</p> <p>Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения;</p> <p>планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения, выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации.</p> <p>Оценивает продукт своей деятельности по эталону;</p> <p>оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям;</p> <p>оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям.</p> <p>Указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;</p> <p>оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска извлекает информацию из источников, содержащих избыточную в отношении задачи поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры;</p> <p>извлекает информацию по одному заданному основанию из источников и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной простой структуры;</p> <p>характеризует заданный источник</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированно го зачета</p>

<p>информации в соответствии с задачей информационного поиска.</p> <p>Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод;</p> <p>делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или приводит аргументы в поддержку вывода;</p> <p>делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.</p> <p>Работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы;</p> <p>начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.</p> <p>Извлекает из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.</p> <p>Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент;</p> <p>произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания;</p> <p>произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы;</p> <p>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры;</p> <p>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры</p>		
--	--	--

5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам. При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Предоставлять студентам возможность, формировать способность аргументировать собственную точку зрения, извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
1 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	Учебное занятие - тренинг	ОК 04, ОК 05
2 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	Учебное занятие с использованием метода решения ситуационных задач	ОК 01
3 Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию	Учебное занятие с использованием метода группового обсуждения	ОК 04, ОК 05
4 Определение перечня ресурсов	Учебное занятие с применением работы в группах, применение метода ролевой игры.	ОК 01, ОК 02
5 План деятельности в соответствии с заданным алгоритмом	Учебное занятие с применением работы в группах.	ОК 01
6 Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Учебное занятие с применением тренинга делового общения	ОК 4, ОК 05
7 Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Учебное занятие с использованием метода индивидуального проекта	ОК01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика