

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Самарской области**  
**«Самарский машиностроительный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с работодателями  
образовательной программы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.Т. Хабибулин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**профессия**  
**15.01.36 Дефектоскопист**

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_\_\_г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по профессии 15.01.36 Дефектоскопист, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1574,

Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования",

Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Разработчик:

Якимова Е.Б., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией (ПЦК)

ОГСЭ

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/ Е.Б. Якимова  
подпись Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является вариативной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.36 Дефектоскопист.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности
ОК 1	<b>ОК 1.1.</b> Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями
	<b>ОК 1.2.</b> Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения; планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения, выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации
	<b>ОК 1.4.</b> Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону; оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям; оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям
ОК 2	<b>ОК 2.1.</b> Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами; характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию из источников, содержащих избыточную в отношении задачи поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры; извлекает информацию по одному заданному

		основанию из источников и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной простой структуры; характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска
	<b>ОК 2.3.</b> Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод; делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или приводит аргументы в поддержку вывода; делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1.</b> Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам; работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы
	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; извлекает из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент; произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания; произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией
	<b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы; создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры; создает продукт письменной коммуникации сложной структуры

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Всего во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
контрольные работы	4
индивидуальный проект (если предусмотрено)	0
консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>				
<b>Тема 1.1 Компетенции в сфере математической грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	1	ОК 02
	2	Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	2	
<b>Тема 1.2 Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование.	1	ОК 01

		Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		
	2	Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты.	2	ОК 04
	2	Работа с текстами	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система. Исследование и презентация естественных процессов	2	ОК 01, 02, 04, 05
<b>Тема 1.5</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма,	1	ОК 01, 02, 04, 05



		<p>схема. Виды схем. Цели систематизации информации.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. /</p> <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из текста.</p> <p>Извлечение информации из бланка.</p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему / блок-схему.</p> <p>Идентификация вывода и аргументов.</p>		
<p><b>Тема 1. 6</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>самоорганизации</b> <b>и самоуправления</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.</p> <p>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	1	ОК 01, 02, 04, 05
<p><b>Тема 1. 7.</b> <b>Компетенции в сфере</b> <b>коммуникации</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p>Устная коммуникация. Монолог на тему «О противодействии коррупции». Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.</p> <p>Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>Вопросы на уточнение и понимание.</p>	2	ОК 01, 02, 04, 05

		<p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p> <p>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>		
	<p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>		2	ОК 01, 02, 04, 05
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>				
<b>Тема 2.1</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<p><b>Практическое занятие №1</b></p> <p>Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.</p> <p>Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.</p> <p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p>Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p>	2	ОК 02
	2	<b>Практическое занятие №2</b>	2	ОК 02

		Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
<b>Тема 2.2 Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Практическое занятие №3</b> Критерии для анализа ситуации. Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	ОК 01
<b>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	2	ОК 05
	1	<b>Практическое занятие №4</b> Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	2	ОК 04
<b>Тема 2.4 Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.	2	ОК 01

		Планирование продукта. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		
	2	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	2	ОК 01
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение заданий на поиск, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
	<b>Всего:</b>		36	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:** Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в интернет.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 56с.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
7. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2016. – 132 с.
8. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 320 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Зубарев, Ю.М. Автоматизация координатных измерений в машиностроении: Учебное пособие. 2-е изд., пер. и доп. / Ю.М. Зубарев, С.В. Косаревский. — СПб.: Лань, 2016. — 160 с.
2. Селевцов, Л.И. Автоматизация технологических процессов/Л.И. Селевцов. – М.: «Академия», 2018. – 352 с.

#### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (получить и проанализировать опыт практической деятельности)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями.</p> <p>Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения; планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения, выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации.</p> <p>Оценивает продукт своей деятельности по эталону; оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям; оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям.</p> <p>Указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Характеризует заданный источник информации в соответствии с задачами информационного поиска извлекает информацию из источников, содержащих избыточную в</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка тестирования</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

<p>отношении задачи поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры;</p> <p>извлекает информацию по одному заданному основанию из источников и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной простой структуры;</p> <p>характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска.</p> <p>Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод;</p> <p>делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или приводит аргументы в поддержку вывода;</p> <p>делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.</p> <p>Работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы;</p> <p>начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.</p> <p>Извлекает из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.</p> <p>Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент; произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания;</p> <p>произносит монолог в жанре,</p>		
---	--	--

самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы; создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры; создает продукт письменной коммуникации сложной структуры		
--	--	--

## 5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4 . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся на успешное владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ  
ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>формируемые универсальные учебные действия</b>
1 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	Учебное занятие - тренинг	ОК 04, ОК 05
2 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	Учебное занятие с использованием метода решения ситуационных задач	ОК 01, ОК 02, ОК 04
3 Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию	Учебное занятие с использованием метода группового обсуждения	ОК 02, ОК 04, ОК 05
4 Определение перечня ресурсов	Учебное занятие с применением работы в группах, применение метода ролевой игры.	ОК 01, ОК 02, ОК 05
5 План деятельности в соответствии с заданным алгоритмом	Учебное занятие с применением работы в группах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05
6 Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Учебное занятие с применением тренинга делового общения	ОК 04, ОК 05

**Лист актуализации**

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика