

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития персонала
ООО «Завод приборных
подшипников»

_____ С.В. Рогулев

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УР

_____ Е.Г. Лебедева

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии**

15.01.36 Дефектоскопист

Номер регистрации _____

Самара, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС
СПО) среднего профессионального образования по профессиям: **15.01.36**
Дефектоскопист Приказ Минобрнауки России от «9» декабря 2016 г. №1583.

Разработчик:

Мерхайдарова А.А. преподаватель ГБПОУ «СМК»

Одобрено:

Предметно-цикловой комиссией

специальностей 15.02.08, 22.02.04 и 15.01.36

Председатель ПЦК

_____ А.А. Мерхайдарова

Протокол №____ от «____» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Техническое черчение является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК.04, ОК. 05 ОК.09 ПК.3.4, ПК 3.5,	- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; - устанавливать пакеты прикладных программ.	- телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - перечень периферийных устройств, не автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - технологию поиска информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>72</i>
Всего во взаимодействии с преподавателем	<i>72</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>70</i>
практические занятия	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.10 Техническое черчение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 1 Методы, нормы, правила чтения и составления конструкторских документов		18
Тема 1.1 Виды, содержание и форма конструкторских документов. Государственные нормы, определяющие качество конструкторских документов.	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 1 Оформление чертежей: стандарты (ЕСКД); форматы чертежей основные и дополнительные их размеры и обозначение (ГОСТ 2.301-68); основная надпись чертежа её форма, размеры, порядок заполнения основных надписей и дополнительных граф (ГОСТ 2.104-68); масштабы (ГОСТ 2.302-68); линии чертежа и их конструкция (ГОСТ 2.303-68).	2
	Практическое занятие № 2 Выполнить упражнения в рабочей тетради: <ul style="list-style-type: none"> заполнить таблицу форматов вычертить деталь в заданном масштабе; вычертить разные типы линий чертежа.	2
	Самостоятельная работа 1 Ознакомиться с ГОСТами: ГОСТ 2.301 – 68 Размеры основных форматов чертежных листов; ГОСТ 2.307 - 68 Определения и стандартные масштабы; ГОСТ 2.104 - 68 Форма, содержание и размеры граф основной надписи.	
Тема 1.2. Введение в автоматизированную систему программирования КОМПАС-ГРАФИК	Содержание учебного материала	
	Запуск автоматизированной системы программирования КОМПАС – ГРАФИК. Открытие существующего документа, закрытие документа и завершение сеанса работы системы. Знакомство с основными элементами интерфейса. Заголовок программного окна и Главное меню. Стандартная панель. Панели Вид. Панель Текущее состояние. Компактная панель: панель переключений и инструментальные панели. Панель свойств, панель специального управления и Строка сообщений.	
	Практическое занятие № 3 Выполнение упражнений с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	2
Тема 1.3 Шрифты чертёжные ГОСТ 2. 304-68	Содержание учебного материала	
	Типы чертёжных шрифтов, их параметры (размер шрифта, толщина линии шрифта), конструкция прописных и строчных букв, цифр и знаков шрифта типа Б с углом наклона 75 ⁰ Заполнение основной надписи с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	
	Самостоятельная работа: Упражнение в рабочей тетради. Выполнить буквы, цифры и надписи чертежным шрифтом типа Б с наклоном 75 ⁰ .	
Тема 1.4 Нанесение размеров на чертежах. ГОСТ	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 4 Основные правила нанесения размеров по ГОСТу на чертежах.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
2.307.81, ГОСТ 2.3318-81	Нанесение размеров с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	
	Самостоятельная работа: Практическая работа №1 Контур детали	
Раздел 2 Геометрическое черчение		
Тема 2.1 Геометрические построения и правила вычерчивания контуров технических деталей	Содержание учебного материала	
	Геометрические построения и правила вычерчивания контуров технических деталей Сопряжение линий	
	Практическое занятие № 5 Геометрические построения в АСП КОМПАС-ГРАФИК	4
	Самостоятельная работа: Изучить материал, изложенный в конспекте. Упражнение в рабочей тетради. Выполнить построение сопряжений, коробовых и лекальных кривых	
Раздел 3 Проекционное черчение		
Тема 3.1 Ортогональное проецирование.	Содержание учебного материала	
	Методы получения изображений и методы проецирования; Проецирование точки на три плоскости проекции. Комплексный чертеж точки. Выполнение комплексного чертежа точки с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	
	Проецирование отрезка прямой линии на плоскости проекций. Угол между прямой и плоскостью проекций Взаимное расположение двух прямых в пространстве и их изображение на комплексном чертеже. Проецирование отрезка прямой линии на плоскости проекций с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	
	Самостоятельная работа № 6 Выполнить упражнения рабочей тетради: «Проецирование точки», «Проецирование прямой линии».	
Тема 3.2 АксонOMETрические проекции	Содержание учебного материала	
	Общие понятия об аксонометрических проекциях. Виды аксонометрических проекций: прямоугольные (изометрическая и диметрическая). Аксонометрические оси. Показатели искажения. Аксонометрические проекции плоскостей и окружностей. Построение изометрических проекций плоскости и окружности с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	
	Самостоятельная работа: Выполнить упражнение в рабочей тетради.	
Тема 3.3 Проецирование геометрических тел	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие №7 Проецирование призмы, пирамиды, цилиндра, конуса на три плоскости проекции. Построение проекций точек, принадлежащих поверхностям.	2
	Практическое занятие №8 Построение аксонометрических проекций геометрических тел с использованием АСП КОМПАС-ГРАФИК	4
	Самостоятельная работа: • Выполнить упражнение в рабочей тетради.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	<ul style="list-style-type: none"> Изучить материал, изложенный в конспекте 	
Раздел 4 Машиностроительное черчение		
Тема 4.1 Правила разработки и оформления конструкторской документации	Содержание учебного материала	
	Виды изделий. Виды конструкторских документов графические и текстовые	
	Самостоятельная работа: Изучить материал, изложенный в конспекте	
Тема 4.2 Категории изображений на чертеже	Содержание учебного материала	
	Виды: назначение, расположение, обозначение	
	Сечения вынесенные и наложенные. Расположение сечений и их обозначения Графическое обозначение материалов в сечении.	
	Разрезы простые и сложные. Условности и упрощения. Частные изображения симметричных видов разрезов и сечений. Разрезы через тонкие стенки, ребра. Разрезы длинных предметов	
	Практическое занятие № 9 Графическая работа №4 «Виды»	4
	Практическое занятие №10 Графическая работа №5 «Простые разрезы»	4
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Работа с материалами учебника. Ответить на контрольные вопросы Практическая работа № 2 «Сложный разрез» 	
Тема 4.3 Разъёмные и неразъёмные соединения. Их изображение и обозначение на чертежах	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 11 Неразъёмные соединения: соединения сварные, пайка, склеивание, соединения заклёпками. Условные обозначения неразъёмных соединений. Виды резьб и их обозначение. Стандартные резьбовые крепёжные детали, их условные обозначения и изображения: болты, гайки, винты, шпильки, шайбы и т.д. Резьбовые соединения. Упрощение и условные изображения резьбовых соединений	4
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Работа с материалами учебника. Ответить на контрольные вопросы, Практическая работа № 3 «Резьбовое соединение» 	
Тема 4.4 Эскиз детали и порядок его выполнения	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 12 Практическая работа № 4 Эскиз детали	4
	Самостоятельная работа № 13 Закончить оформление эскиза заданной детали.	
Тема 4.5 Рабочий чертёж.	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 14	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Оформление рабочего чертежа	Графическая работа № 6 «Рабочий чертёж детали»	
	Самостоятельная работа: Закончить оформление рабочего чертежа по эскизу заданной детали	
Раздел 5 Методы и приёмы выполнения схем по специальности		
Тема 5.1 Виды и типы схем. Общие сведения об электрических схемах	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 15 Общие сведения о схемах, разновидности электрических схем их назначение.	
	Самостоятельная работа: Работа с материалами учебника. Ответить на контрольные вопросы	
Тема 5.2 Введение в автоматизированную систему КОМПАС	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 16 Параметры листа. Выбор формата листа. Интерфейс КОМПАС. Чертёжные инструменты. Настройка сетки. Библиотека элементов. Управление библиотекой. Редактирование УГО электрических элементов.	
	Самостоятельная работа: Изучить учебный материал, изложенный в конспекте	
Тема 5.3 Графическое оформление схемы электрической структурной.	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 17 Графическая работа № 7 Схема электрическая структурная	
	Самостоятельная работа: Работа с материалами учебника. Ответить на контрольные вопросы,	
Тема 5.4 Графическое оформление схемы электрической принципиальной	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 18 Условные графические обозначения электрических элементов; общие требования к выполнению схемы электрической принципиальной. Порядок составления таблицы перечня элементов с использованием Компас	4
	Практическое занятие № 19 Графическая работа № 8 «Схема электрическая принципиальная»	4
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Работа с материалами учебника. Ответить на контрольные вопросы. Практическая работа № 5 УГО в электрических схемах 	
Тема 5.6 Особенности графического оформления схем цифровой вычислительной техники	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 20 Условные графические обозначения в схемах цифровой вычислительной техники Основные требования к оформлению схем цифровой вычислительной техники	4
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Изучить учебный материал, изложенный в конспекте Подготовить ответы на контрольные вопросы по разделу. 	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 6 Правила разработки и оформления технической документации		
Тема 6.1 Требования к текстовым документам, содержащим в основном сплошной текст	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 21 Основные правила составления технической документации, содержащей в основном сплошной текст. Построение документа. Изложение текста документа. Примечания. Сноски	
	Самостоятельная работа: Изучить учебный материал, изложенный в конспекте	
Тема 6.2 Оформление иллюстраций и приложений	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 22 Оформление иллюстраций и приложений. Построение таблиц.	
	Самостоятельная работа: Изучить учебный материал, изложенный в конспекте. Подготовить ответы на вопросы итогового контроля.	
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информационных технологий.

Оборудование лаборатории рабочих мест лаборатории:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ☒ посадочные места по количеству обучающихся;
- ☒ рабочее место преподавателя;
- ☒ комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- ☒ проекционный экран;
- ☒ мультимедийный проектор; ☐ доска; ☐ колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание. - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2014. – 608 с.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии. Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2014. – 256 с.
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Учебное пособие. – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2015. – 336 с.
4. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник. – М.: Альфа – М: ИНФРА– М, 2014. – 256 с.
5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Учебное пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2011.
6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии. Учебное пособие. – М.: Издательство «Оникс», 2016.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2014.

9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Дополнительные источники:

1. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm,
свободный. – Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">• телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;• перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; □ технологию поиска информации;• технологию освоения пакетов прикладных программ	защита практических и самостоятельных работ, оценка опрос (устный, письменный, комбинированный); дифференцированный зачет, оценка

<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; • устанавливать пакеты прикладных программ; 	<p>Оценка устных и письменных ответов, оценка</p> <p>Оценка практических и самостоятельных работ, оценка</p> <p>Дифференцированный зачет, оценка</p>
---	--

5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.
	Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.
	Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.
	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности.
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск необходимой информации. Использует различные источники, включая электронные.
	Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.
	Владеет способами систематизации информации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей профессиональной деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.
	Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.
	Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.
	Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.
	Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
	Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.
	Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством и другими заинтересованными сторонами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
	Соблюдает нормы публичной речи и регламент.
	Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
	Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.
	Осознает степень персональной ответственности за качество выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого управленческого решения.
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	Использует ИТ-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития.
	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и специализированного программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.

	Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач и личностного развития
ПК 3.4 Программировать и конфигурировать средства автоматизации	Сбор и первичная обработка поступающей информации; Отображение и запись значений технических параметров; Фиксирование сигналов состояния оборудования; Фиксирование сигналов отклонения параметров от нормы; Диагностика измерительных каналов; Архивирование параметров системы; Оперативное оповещение технического персонала об аварийных ситуациях с помощью СМС сообщений; Получение текущих параметров технологического процесса через СМС запросы; Управление насосами с помощью СМС сообщений. Включение и отключение клапана-отсекателя газа
ПК 3.5 Осуществлять отладку системы шин встроенных систем	Выполнять проверку контрольно-измерительных приборов и систем автоматики Выполнять поверку контрольно-измерительных приборов и систем автоматики Определять качество выполненных работ по обслуживанию Выполнять проверку контрольно-измерительных приборов и систем автоматики

Приложение

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ
И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Метод проектов	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Презентация	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 0.5
Основы компьютерной графики. Векторный графический редактор Компас	Мозговой штурм	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.4,
Поиск информации в сети Internet	Деловая игра	ОК.09, ПК3.4, ПК 3.5

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

Техническое черчение

наименование учебной дисциплины

разработчик Мерхайдарова Алеся Асхатовна

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
2.	В пункте 1.3. указаны личностные, метапредметные, предметные результаты на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	+			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)				Вариативная часть отсутствует
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
4.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	+			
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	+			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
7.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
8.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле				
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	+			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	+			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	+			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				Выполнение курсовой работы не предусмотрено
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	+			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	+			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: _____ / Мерхайдарова А.А.
Подпись ФИО

«__» _____ 201 г.

Председатель ПЦК _____ / Служаева И.В.
Подпись ФИО

«__» _____ 201 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Техническое черчение

разработчик Мерхайдарова Алеся Асхатовна

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте ФГОС	+	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	+	
4.	Наименование программы учебной дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	+	
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	
6.	Программа является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС	+	
7.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ» заполнен	+	
8.	Возможности использования программы учебной дисциплины описаны полно и точно	+	
9.	Пункт 1.3. «Планируемые результаты освоения учебной дисциплины» заполнен	+	
10.	Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных, предметных результатов в соответствии с примерной программой	+	
11.	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнено и соответствует рабочему учебному плану	+	
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
12.	Раздел 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется	+	
13.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	+	
14.	Виды учебной работы студента определены. Общий объем часов распределён по видам работ	+	
15.	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует макету программы	+	
16.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	+	
17.	Разделы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+	
18.	Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы определены	+	
19.	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы представлена	+	
20.	Соотношение учебной и самостоятельной работы дидактически целесообразно	+	
21.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к	не предусм	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	умениям и знаниям	отрено	
22.	Уровни освоения учебной дисциплины определены	+	
23.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+	
24.	Общий объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
25.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
26.	Объем времени, отведенный на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	не предусм отрено	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»			
27.	Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется	+	
28.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
29.	Перечень имеющихся кабинетов (мастерских, лабораторий) обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+	
30.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+	
31.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен	+	
32.	Перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) включает общедоступные источники	+	
33.	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»			
34.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	+	
35.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	+	
36.	Перечисленные формы и методы контроля позволяют объективно оценить результат освоения учебной дисциплины	+	

Замечания и рекомендации эксперта

Эксперт _____, методист ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

«__» _____ 20 ____ г.