

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития персонала
ООО «Завод приборных подшипников»

С.В.Роголев

«31» 08

2018 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УР



Е.Г.Лебедева

«31» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Номер регистрации 247/м/18

Самара, 20/8

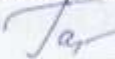
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Приказ Минобрнауки России № 1196 от 07.12.2017 и примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчики:

А.Л. Сема преподаватель ГБПОУ «СМК»

ОДОБРЕНО

Председатель ПЦК специальности
13.02.11 и МЕНД


подпись

И.А. Галынина
Ф.И.О.

Протокол № 1 от «31» 08 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
6 ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Всего во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общение – основа человеческого бытия		28	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1.Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. 2.Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	ОК 01
	Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	ОК 02
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	6	ОК 01
	Практическое занятие № 2 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские	2	

	способности».		OK 04
	Практическое занятие № 3 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 3. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	6	OK 01 OK 02
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	6	OK 01
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 2. Стратегия разрешения конфликтов.	4	OK 3 OK 01
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. 2.Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.		ОК 01
	Практическая работа № 4 Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса»	2	ОК 04
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		40	

).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Столярченко Л.Д., Психология делового общения и управления, М., Издательство «Феникс», 2016. - 409 с.
2. Волкова А.И., Психология общения, М., Издательство «Феникс», 2016. – 448 с.
3. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения, М., Издательский центр «Академия», 2016. – 178 с.
4. Сухов А.Н., Социальная психология ОИЦ «Академия», 2016. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения, М., Издательский центр «Академия», 2016. – 187 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений, С-П., ООО «Питер Пресс», 2016. – 576 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Электронный ресурс «Популярный сайт по различным вопросам психологии». Форма доступа: www.psychology.ru/15
2. Электронный ресурс «Психология общения: конфликты и гармония»
Форма доступа: www.progressman.ru
3. Электронный ресурс «Психология общения: социальные коммуникации»
Форма доступа: www.nauchenie.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	оценка результатов работы на практических занятиях оценка устных ответов на практических занятиях
Усвоенные знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	

5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	Технология формирования
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Предоставлять студентам возможность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Предоставлять студентам возможность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Предоставлять студентам возможность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Предоставлять студентам возможность работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1. Общение как обмен информацией	Презентации, доклады	ОК 1- 4
2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Дискуссии, презентации	ОК 1-4
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Рольевые игры, презентации, доклады, фронтальный и индивидуальный опрос студентов	ОК 1-4
4. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Рольевые игры, презентации, доклады, фронтальный и индивидуальный опрос студентов	ОК 1-4
5. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Дискуссии, презентации, устный и письменный опрос студентов	ОК 1-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; – сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий; – понимает этические принципы общения; – поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – все виды опросов; – экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; – оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся грамотно применяет техники и приемы делового общения в практической деятельности; – демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения 	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций</p>

Приложение П.7
к ПООП по специальности 23.02.04
Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования на
железнодорожном транспорте

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 01 МАТЕМАТИКА

