

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития персонала
ООО «Завод приборных
подшипников»

С.В. Роголев

« 11 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УР

Е.Г. Лебедева

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Номер регистрации 132/ру/18

Самара, 20 18 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 № 1196, примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Разработчик:


Якимова Е.Б., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией (ПЦК)

ОГСЭ

Председатель ПЦК

 / Е.Б. Якимова
Ф.И.О.

Протокол № 1 от
« 31 » 08 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Код ОК	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения; планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения, выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону; оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям; оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами; характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию из источников, содержащих избыточную в отношении задачи поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры; извлекает информацию по одному заданному основанию из источников и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной простой структуры; характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска

	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод; делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или приводит аргументы в поддержку вывода; делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.
ОК 4	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам; работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; извлекает из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент; произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания; произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы; создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры; создает продукт письменной коммуникации сложной структуры

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Всего во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
контрольные работы	6
индивидуальный проект (если предусмотрено)	0
консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

02.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I				
Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		6	1
	1	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	2	
	2	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	2	
	3	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	
Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала		4	1
	1	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.	2	

		Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.		
	2	Ресурсы. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	
Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	2	
	2	Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	2	
	3	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.		2	
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II				

Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		4	2
	1	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	2	
	2	Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Критерии для анализа ситуации. Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Составление служебной записки. Составление протокола. Составление объяснительной записки.	2	
	2	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	2	
Тема 2.4 Планирование и оценка	Содержание учебного материала		6	
	1	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	2	

		Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		
	2	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.	2	
	3	Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.	2	
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2	
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)				
Тема 3. 1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		2	2
	1	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для	2	

		<p>систематизации информации.</p> <p>Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.</p> <p>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>		
<p>Тема 3. 2 Компетенции в сфере разрешения проблем</p>	Содержание учебного материала		8	
	1	<p>Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.</p> <p>Типичные ошибки при постанове проблемы.</p> <p>Причины существования проблемы.</p> <p>Цель. Способ достижения цели.</p> <p>Задача.</p>	2	
	2	<p>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p>	2	
	3	<p>Тренинг формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p>	2	
	4	<p>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	2	
<p>Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации</p>	Содержание учебного материала		6	
	1	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	2	
	2	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	2	

		Тренинг группового обсуждения.		
	3	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2	
Дифференцированный зачет			2	
	Всего:		56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 56с.
6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.
7. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2014. – 132 с.
8. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Шеховцев В.П. Электромеханическое и электрическое оборудование: сер. Проф. образование. – М.: Форум, 2015. – 407 с.

Интернет-ресурсы:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kolleksiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (получить и проанализировать опыт практической деятельности)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями.</p> <p>Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения; планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения, выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации.</p> <p>Оценивает продукт своей деятельности по эталону; оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям; оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям.</p> <p>Указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Характеризует заданный источник информации в соответствии с задачами информационного поиска извлекает информацию из источников, содержащих избыточную в отношении задачи поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры;</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

<p>извлекает информацию по одному заданному основанию из источников и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной простой структуры;</p> <p>характеризует заданный источник информации в соответствии с задачами информационного поиска.</p> <p>Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод;</p> <p>делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или приводит аргументы в поддержку вывода;</p> <p>делает вывод об объектах на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.</p> <p>Работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы;</p> <p>начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.</p> <p>Извлекает из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.</p> <p>Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент;</p> <p>произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания;</p> <p>произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>создает стандартный продукт</p>		
---	--	--

<p>письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы; создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры; создает продукт письменной коммуникации сложной структуры</p>		
---	--	--

5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.</p> <p>При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Предоставлять студентам возможность, формировать способность аргументировать собственную точку зрения, извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
1 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	Учебное занятие - тренинг	ОК.04, ОК.05
2 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	Учебное занятие с использованием метода решения ситуационных задач	ОК.01
3 Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию	Учебное занятие с использованием метода группового обсуждения	ОК.04, ОК.05
4 Определение перечня ресурсов	Учебное занятие с применением работы в группах, применение метода ролевой игры.	ОК.01, ОК.02
5 План деятельности в соответствии с заданным алгоритмом	Учебное занятие с применением работы в группах.	ОК.01
6 Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Учебное занятие с применением тренинга делового общения	ОК.04, ОК.05
7 Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Учебное занятие с использованием метода индивидуального проекта	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика