

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития персонала
ООО «Завод приборных подшипников»

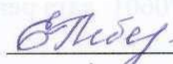
С.В. Рогулев

20/8 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УР

 Е.Г. Лебедева
« 31 » 08 20/8 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ (3 курс)
программы подготовки специалистов среднего звена
специальность

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства

Номер регистрации 44/рп/18

Самара, 20/8 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности (профессии) 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1575 и примерной основной образовательной программы по специальности (профессии) 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства, регистрационный номер 15.02.11-170601 дата регистрации в реестре 1 июня 2017г.

Разработчик:

А. Л. Сема преподаватель ГБПОУ «СМК»

РЕКОМЕНДОВАНО:

ПЦК специальностей 15.02.07, 15.02.10,
15.02.11, 15.02.14, 15.01.31, 09.02.03

Председатель ПЦК

И.В. Служаева

Протокол № 1 от «31» 08 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Взаимосвязь общения и деятельности; Цели, функции, виды и уровни общения; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания в общении; Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Этические принципы общения; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Всего во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Социальное общение		40	
Тема 1.1. Общение основа человеческого бытия	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения 3. Единство общения и деятельности. 4. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: Роль и место общения в структуре вашей будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. 2. Искажение в процессе восприятия. 3. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: 1. Коммуникативные и организаторские способности. 2. Ваш стиль делового общения. 3. Ваши эмпатические способности.	2	
	Практическое занятие: 1. Проведение самоанализа результатов тестирования 2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренции. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 4. Трансактный анализ Э. Берна, практическая значимость.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: 1. Разработка сценариев взаимодействия. 2. Определение их роли в межличностном общении.	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. 4. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: Проведение самодиагностики по теме «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» с использованием диагностического инструментария	2	
	Практическое занятие: Проведение самоанализа результатов тестирования и составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала 1. Особенности и виды делового общения. Деловая беседа: виды, этапы подготовки и проведения. 2. Деловое совещание. Основные виды. Успешность проведения совещания. 3. Переговоры: функции и методы. Правила успешных переговоров. 4. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность выступления.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и		32	

разрешения			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Структура конфликта. Функции конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Невербальное проявление конфликта. 2. Динамика конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами. Способы разрешения конфликтов. 3. Стратегия поведения в конфликтах по методике К. Томаса.	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: 1. Анализ конфликтных ситуаций. 2. Пути разрешения конфликтных ситуаций.	2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: Роль руководителя в разрешении конфликтов	2	
Тема 2.3. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала 1. Понятия: этика и мораль. Культура этноса. 2. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы, как основа эффективного общения. 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10.
	Практическое занятие: 1. Формулировка принципов делового этикета. 2. Определение их значения в профессиональной сфере.	2	
Зачетное занятие		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Основы философии», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: посадочные места, рабочее место преподавателя, доска, стенды, мультимедийный проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

3.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Бороздина Г.В. Психология общения: учебное пособие и практикум по СПО, М.: Юрайт, 2016

Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник для СПО, М.: Юрайт, 2016

Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В., Психология общения, М.: Юрайт, 2015

Панфилова А.П., Психология и этика делового общения: учебник, М.: Юрайт, 2013

Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал психологии – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные умения: Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Эффективность взаимосвязи общения и деятельности; Определение целей, функций, видов и уровней общения; Использование ролей и ролевых ожиданий в общении; Применение видов социальных взаимодействий; Адекватное применение механизмов взаимопонимания в общении;	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Игровые ситуации, ролевые игры; Анализ заданий по данной теме в виде дискуссий
Освоенные знания: Взаимосвязь общения и деятельности; Цели, функции, виды и уровни общения; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания в общении; Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Этические принципы общения; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Использование техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; Применение этических принципов общения; Определение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	Устный опрос, презентация самостоятельной работы, тестирование; игровые ситуации с элементами фронтального опроса анализ задания по данной теме в виде дискуссии.

5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	При выполнении практических заданий по психологии общения обращать внимание обучающихся на способы решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использовать технологию проблемного изложения при объяснении нового учебного материала; создавать педагогические ситуации, в которых студенты смогут планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Предоставлять студентам возможность эффективно работать в коллективе и команде и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Предоставлять студентам возможность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	В процессе общения поощрять студентов к использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной	Предоставлять студентам возможность пользоваться профессиональной

документацией государственном иностранном языке.	на и	документацией на государственном и иностранном языке в процессе выполнения теоретических и практических заданий.
--	---------	---

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1. Общение основа человеческого бытия	Доклады, презентации, дискуссии, ролевые игры	ОК 1, ОК 2, ОК 3
2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Дискуссия, ролевые игры	ОК 4, 6
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Презентации, доклады, ролевые игры	ОК 9, ОК 10
4. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Дискуссии	ОК 1, ОК 2, ОК 3

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика