

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский машиностроительный колледж»

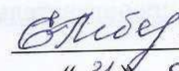
**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела развития персонала  
ООО «Завод приборных подшипников»  
С.В. Роголев  
«31» 08 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Зам. директора по УР

 Е.Г. Лебедева  
«31» 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Психология общения**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**профессия**  
**15.01.36 Дефектоскопист**

Номер регистрации 132пр/18

Самара, 20 18 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) среднего профессионального образования по профессии 15.01.36 Дефектоскопист Приказ Минобрнауки России от 9.12.2016 №1574 и примерной основной образовательной программы по профессии 15.01.31 Дефектоскопист, регистрационный номер 15.01.36-170919 дата регистрации в реестре 19 сентября 2017г.

Разработчик:

А. Л. Сема преподаватель ГБПОУ «СМК»

РЕКОМЕНДОВАНО:

ПЦК специальности 15.02.08, 22.02.04 и 15.01.36  
Председатель ПЦК

  
подпись

А.А. Мерхайдарова  
Ф.И.О.

Протокол № 1 от « 31 » 08 2018г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Психология общения**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Психология общения является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15. 01.36 Дефектоскопист.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

<b>Код ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Взаимосвязь общения и деятельности; Цели, функции, виды и уровни общения; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 9	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Этические принципы общения; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Всего во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
<b>Раздел 1. Понятие и сущность общения</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Сущность, цели, структура и уровни общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение, предмет, задачи психологии общения. 2. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	2	ОК 1
Тема 1.2 Функции общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Междисциплинарный подход к общению. 2. Функции и классификация функций общения.	2	ОК 2
Тема 1.3 Вербальные и невербальные средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и сущность вербальных и невербальных средств общения. 2. Речь, жесты, мимика.	2	ОК 3
Тема 1.4 Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Визуальные средства общения. 2. Акустические средства общения.	2	ОК 3
<b>Раздел 2 Общение как коммуникация</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1 Основные понятия и структура коммуникаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и элементы коммуникаций. 2. Схема коммуникаций. 3. Коммуникативная компетентность.	4	ОК 4

Тема 2.2 Коммуникационные роли и манипуляции	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды коммуникативных ролей. 2. Понятие манипуляции.	4	ОК 4
Тема 2.3 Барьеры коммуникаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Ошибки и преграды в коммуникациях. 2. Группы ошибок в коммуникациях. Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение.	4	ОК 5
Тема 2.4 Основные понятия и виды слушания	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение понятия и процесса слушания. 2. Виды слушания. 3. Проблема понимания.	2	ОК 6
Тема 2.5 Техники и приемы общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Техники и приемы слушания. 2. Приемы и техники общения.	4	ОК 6
<b>Раздел 3. Деловое общение</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1 Понятие и структура делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие делового общения. 2. Функции и структура деловой беседы.	2	ОК 6
Тема 3.2 Виды делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Деловые беседы и переговоры. 2. Деловые совещания и дискуссии.	2	ОК 6
Тема 3.3 Этические принципы общения.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Этикет общения делового человека. 2. Основные этические принципы общения.	2	ОК 4
Тема 3.4 Культура общения делового человека. <b>Зачетное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные этические принципы делового человека	4	ОК 5
Всего		<b>36</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

#### **3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Аминов И.И. Психология делового общения. Изд. 4-е. – М.: Омега - Л, 2015.
2. Столяренко Л.Д. Основы психологии. Изд. 15-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Изд. 7-е.- М.: Издательский центр Академия, 2015.

##### Дополнительные источники:

1. Андреева Т.М. Социальная психология. Изд. 3-е. - М.: Просвещение, 2015.
2. Анцупов А.Я. Конфликтология. Изд. 2-е. - М.: ЮНИТИ, 2015;
3. Майерс Д. Социальная психология. Изд. 3-е. - Спб.: Питер, 2015;
4. Моница Г.Б. Коммуникативный тренинг. Изд. 7-е. - Спб.: Питер, 2015;
5. Морозов А.В. Деловая психология. Изд. 2-е. - М.: Союз, 2015;
6. Шейнов В.П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение. Мн.:Амалфея, 2015

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.koob.ru>
2. <http://www.Psychology.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные умения: Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.	Эффективность взаимосвязи общения и деятельности; Определение целей, функций, видов и уровней общения; Использование ролей и ролевых ожиданий в общении; Применение видов социальных взаимодействий; Адекватное применение механизмов взаимопонимания в общении;	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;  Игровые ситуации, ролевые игры;  Анализ заданий по данной теме в виде дискуссий
Освоенные знания: Взаимосвязь общения и деятельности; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания в общении; Техники и приемы общения; Этические принципы общения.	Использование техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; Применение этических принципов общения; Определение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	Устный опрос, презентация самостоятельной работы, тестирование; игровые ситуации с элементами фронтального опроса анализ задания по данной теме в виде дискуссии.

## 5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	При выполнении практических заданий по психологии общения обращать внимание обучающихся, в каких производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Предоставлять студентам возможность планировать и реализовывать собственное и личностное развитие в процессе выполнения заданий обучения.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать необходимость работы в группе или в коллективе и умений эффективного общения с коллегами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использовать технологию проблемного изложения при объяснении нового учебного материала.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Предоставлять студентам возможность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Поощрять использование студентами новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**  
**СТУДЕНТОВ**

<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1 Сущность, цели, структура и уровни общения	Презентация, сообщение, ролевая игра	ОК 1, ОК 2, ОК 3
2 Вербальные и невербальные средства общения	Ролевая игра, работа в парах, работа в группах	ОК 4, ОК 5, ОК 6
3 Виды общения	Ролевая игра, работа в парах, работа в группах	ОК 3, ОК 6, ОК 9
4 Коммуникационные роли и манипуляции	Презентация, ролевая игра, работа в парах, работа в группах	ОК 1, ОК 4, ОК 6
5 Техники и приемы общения	Презентация, ролевая игра, работа в парах, работа в группах	ОК 3, ОК 5, ОК 6

### Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика