Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»
Протокол № 7 от 22.05.2019
Председатель Совета
_____ А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»
_____ А.Т. Хабибулин
«22» 05 2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого Совета колледжа
Протокол № 6 от 20.05.2019

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 4 от 22.05.2019

Хабибулин А.Т.
Подписан: Хабибулин А.Т.
DN: C=RU, O="ГБПОУ "" Самарский машиностроительный колледж"""", CN=Хабибулин А.Т., E=smksamara@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.09 14:58:40+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ «САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ «САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11».

1.2 Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» (далее – колледжа) предназначено для размещения иногородних абитуриентов, слушателей подготовительных курсов, студентов и учащихся других форм дополнительного профессионального образования на период обучения.

1.3 Студенческое общежитие находится в ведении колледжа и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению на его содержание, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

1.4 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в студенческом общежитии по установленным санитарным нормам пустующие этажи и комнаты могут быть по решению администрации колледжа и студенческого совета общежития переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям в строгом соответствии с законодательством РФ.

1.5 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), состав и площадь которых соответствует санитарным правилам устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Для проживающих в студенческом общежитии разрабатываются Правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

1.7 В исключительных случаях колледж по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор колледжа или уполномоченное должностное лицо. Руководство воспитательной и социальной работой осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственным руководством хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

1.9 Права и обязанности работников в общежитии определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.10 Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор социального найма жилого помещения. Для несовершеннолетних проживающих договор социального найма жилого помещения заключается с родителями (законными представителями) проживающего.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий договора социального найма жилого помещения;

–переселяться с согласия администрации колледжа и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;

–избирать совет студенческого общежития (студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав;

–пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

–участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

– не нарушать общественный порядок;

– не совершать противоправных действий, предусмотренных законодательством РФ;

– выполнять все требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

– выполнять указания и распоряжения администрации колледжа;

– оказывать содействие администрации общежития в пресечении нарушений правил общественного порядка;

– бережно относиться к собственности колледжа – помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

– при входе в общежитие предъявлять пропуск;

– своевременно (до десятого числа следующего месяца) вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором. Оценка материального ущерба производится комиссией в составе представителя администрации колледжа, коменданта общежития, бухгалтера и представителя студенческого совета.

– при выбытии из общежития, в том числе на каникулы, практику и т.д., сдать в исправном состоянии полученное имущество и жилую комнату коменданту общежития под расписку;

– после издания приказа об окончании колледжа (отчислении или академическом отпуске) в трехдневный срок освободить общежитие, погасив задолженность и сдав администрации общежития жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь;

– при выселении из общежития за нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития проживающий обязан освободить место в трехдневный срок с момента доведения до него приказа о выселении. В случае невыполнения проживающим данного пункта настоящего Положения рассматривается вопрос о его отчислении из колледжа.

– обо всех неисправностях (электроосвещение, водоснабжение, отопление, канализация) немедленно докладывать коменданту общежития с обязательной записью в журнале заявок на вахте общежития.

2.3 Проживающие в общежитии студенты и другие лица могут привлекаться студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта в поврежденных

занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ (по отдельному графику) с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, согласованного со студенческим советом общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством и п. настоящего Положения.

Категорически запрещается появление в общежитии в наркотическом и алкогольном состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические, психотропные взрывчатые и отравляющие вещества.

2.5 Не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласования с администрацией колледжа.

2.6 Не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате.

2.7 Не препятствовать администрации общежития, колледжа в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности занимаемого помещения.

2.8 При выходе из общежития сдавать ключи на вахту.

III. Обязанности администрации колледжа, общежития

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка и пропускного режима осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

3.2 Администрация колледжа обязана:

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

– заключать с проживающими договоры социального найма жилого помещения;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, недопущение использования этих мест под хозяйственные цели;

– переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, водо-энерго снабжения всех помещений общежития;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

– своевременно проводить ремонт мест общего пользования и инженерных сетей общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.3 Администрация общежития обязана обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– вселение в общежитие на основании заключенного договора социального найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

– учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– предоставление до 10 числа каждого месяца в бухгалтерию колледжа сведений о проживающих;

– своевременное предоставление в администрацию колледжа сведений о наличии свободных мест в общежитии;

– содержание в надлежащем порядке закреплённой территории и зелёные насаждения;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению в общежитии правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4 Администрация общежития имеет право:

– вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, допустивших грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа;

– принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, по согласованию со студенческим советом общежития и администрацией колледжа;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5 Администрация общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, а также между проживающими и принимает по ним соответствующие решения.

IV. Заселение и выселение из студенческого общежития

4.1 Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Вселение осуществляется на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного с администрацией колледжа, в котором указывается номер комнаты и срок проживания, с соблюдением установленных санитарных норм.

4.3 Распределение мест в общежитии и утверждение списка на вселение производится по совместному решению администрации и студенческого совета колледжа, а при вселении сотрудников – при участии профкома колледжа, и объявляется приказом директора.

В случае аварии, капитального ремонта расселение проживающих производится по приказу директора колледжа, совместно со студенческим советом общежития.

4.4 Вселяющийся в общежитие обязан лично предоставить администрации колледжа:

– заявление, установленного образца;

– паспорт;

– справку, установленного образца, о состоянии здоровья;

– фотографии 3х4 см.

4.5 На основании представленных документов комендант общежития оформляет договор установленного образца.

4.6 Комендант общежития проводит инструктаж (под расписку) каждого вселяющегося в общежитие по настоящему Положению, Правилам внутреннего распорядка в общежитии, правилам противопожарной безопасности, правилам пользования электроприборами и т.д.

4.7 Имущество общежития выдается под личную роспись вселяющегося. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

4.8 Лицам, зарегистрированным в общежитии, выдаются специальный пропуск на право входа в общежитие.

4.9 Посторонние лица допускаются в общежитие ежедневно с 15.00 до 21.00 по документам, удостоверяющим личность с обязательной регистрацией в журнале на вахте, с указанием фамилии посещаемого лица, номера комнаты и времени пребывания в общежитии.

4.10 Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата конкурса, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

4.11 При отчислении из колледжа либо по его окончании проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.12 По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие колледжа.

4.13 Контроль за выселением из общежития в установленные сроки производится комендантом общежития.

4.14 В случае нарушения проживающим настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, администрация колледжа может в одностороннем порядке расторгнуть договор о проживании в общежитии.

4.15 При выселении из общежития, проживающий обязан сдать коменданту общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Плата за проживание в общежитии, коммунальные услуги устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Правительства РФ, и объявляется приказом директора колледжа.

5.2 Плата за пользование общежитием взимается со студентов и других проживающих за все время проживания, за исключением летних каникул. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги для лиц, непосредственно не связанных с учебным процессом, устанавливается приказом директора самостоятельно, в соответствии с нормативными актами РФ и Самарской области.

5.3 Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

5.4 Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным приказом директора колледжа, за число мест в занимаемой комнате, которое определено санитарным паспортом общежития.

5.5 Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II группы, освобождаются от платы за проживание в общежитии.

5.6 Пользование в жилых комнатах общежития дополнительными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации колледжа, согласно Правилам внутреннего распорядка, с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1 Студенческий совет общежития – это избираемый студентами, из числа проживающих в общежитии, орган самоуправления, представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать договор между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

6.2 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучшее общежитие, этаж, комнату, вносит предложения о поощрении или наказании проживающих.

6.3 Студенческий совет общежития совместно с администрацией колледжа разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приёму на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых площадей за проживающими на весь срок обучения.

6.4 Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовывать следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

– поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

– решение бытовых вопросов по приобретению мебели и инвентаря, проведению капитального ремонта.

6.5 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и Положением о студенческом совете.

6.6 Администрация колледжа по представлению коменданта и воспитателей общежития принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

6.7 В каждой секции (этаже) студенческого общежития избирается староста.

6.8 Староста ведет учет проживающих в секции (этаже), требует от проживающих в секции (этаже) соблюдения правил проживания в общежитии, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержания комнат в чистоте и порядке.

6.9 Староста вносит предложения в студенческий совет общежития о поощрении или наказании проживающих в секции (этаже).

6.10Указания старосты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил является обязательным для всех проживающих в секции (этаже).

VII. Поощрения и дисциплинарная ответственность проживающих в общежитии

7.1 Активная общественная работа в студенческом общежитии, со стороны проживающих стимулируется различными материальными и моральными мерами:

– объявление благодарности и направление благодарственных писем родителям;
– награждение переходящими призами;
– награждение ценным подарком.

7.2 За нарушение правил проживания, установленных настоящим Положением и Правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа, к проживающему могут быть применены следующие меры воздействия:

– общественные меры (сообщения родителям, заслушивание на заседании студенческого совета, совета профилактики правонарушений);

– меры дисциплинарного воздействия (объявление в приказе замечания, выговора, отчисление из колледжа);

– меры административного воздействия (представление к выселению из общежития колледжа);

Основанием для выселения могут служить:

– получение неудовлетворительной оценки за санитарное состояние закрепленного помещения более одного раза (оценивается комиссией);

– курение в общежитии, пользование электронагревательными приборами (в том числе заводского исполнения);

– распитие спиртных напитков в общежитии;

– употребление, хранение или распространение психотропных, наркотических, взрывчатых, ядовитых, загрязняющих веществ;

– хулиганские действия;

– порча имущества общежития и неприятие мер к его сохранности;

– нахождение в комнатах неизвестных посторонних лиц, не имеющих права находиться в них, в т.ч. пособничество к несанкционированному проникновению в общежитие;

– нанесение ущерба прилегающей территории общежития, в т.ч. выброс мусора в не отведенные места.

Предложения по выселению в письменном виде с констатацией фактов могут вносить:

– заместитель директора по общим вопросам;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– администрация общежития;

– совет профилактики правонарушений;

– студенческий совет общежития;

– воспитатели.

7.3 В случае утери или порчи имущества колледжа проживающий возмещает ущерб в денежном выражении через бухгалтерию или приобретает новое имущество взамен испорченного. В случае отказа от возмещения ущерба проживающий несет дисциплинарное наказание на усмотрение администрации. Администрация имеет право взыскать с проживающего сумму причиненного ущерба в судебном порядке.

7.4 В случае, когда не установлено конкретное лицо, виновное в порче помещения, оборудования или инвентаря, ответственность несут все проживающие в данной комнате.

VIII. Организация пропускного режима

Пропускной режим студенческого общежития организуется с помощью штатных сил охраны, а также дежурными проживающими, которые назначаются по графику студенческим советом общежития, и включает следующие обязательные принципы и правила:

– вход в общежитие проживающих в нем студентов, слушателей подготовительного отделении разрешен круглосуточно. Доступ в общежитие посторонних лиц производится только по разрешению администрации колледжа.

– с 23.00 до 6.00 вход в общежитие проживающих фиксируется в книге вахтера, с последующим выяснением обстоятельств. По предварительному заявлению и разрешению администрации вход в общежитие не фиксируется в книге вахтеров;

– вход в студенческое общежитие проживающими осуществляется только при предъявлении пропуска в общежитие установленного образца. Запрещается проход в общежитие на основании паспорта, студенческого билета или другого документа;

– на вахте у дежурного имеется список проживающих в общежитии с указанием номера комнаты, студенческой группы (изменения в эти списки регулярно вносятся комендантом общежития);

– на вахте у дежурного вахтера имеется журнал для проверки общежития, служебные и домашние телефоны директора колледжа, а также телефоны аварийных служб, полиции, скорой помощи; должностные инструкции вахтера, необходимая документация и инструкция о действиях в чрезвычайных ситуациях;

– обо всех замечаниях и происшествиях в общежитии делается запись в журнале и своевременно докладывается коменданту общежития;

– категорически запрещается вынос из общежития оборудования, инвентаря и других материальных ценностей без разрешения коменданта общежития.