

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Управляющего Совета

от « 19 » 12 2016г.

№ 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета колледжа

от « 19 » 12 2016г.

№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности и приносящей доход деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской
области «Самарский машиностроительный колледж»

1. Общие положения
2. Виды внебюджетной деятельности Колледжа
3. Виды приносящей доход деятельности
4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности
5. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств
6. Порядок использования внебюджетных средств
7. Контроль и ответственность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» (далее по тексту Колледж).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным (целевым, муниципальным, областным) финансированием и осуществляется в соответствии с правами учебного заведения, предусмотренных в п.6.8 Устава Колледжа.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с reinvestициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств Колледжа.

Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности (п. 6.9-6.11 Устава).

2. Виды внебюджетной деятельности Колледжа.

2.1. Колледж в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Порядок приема, перевода и отчисления, а также размер оплаты за обучение студентов на договорной основе определяется Советом Колледжа

2.3. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся студентам за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе).

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к приносящей доход деятельности. Доход от указанной деятельности reinvestируется в Колледж, в том числе на увеличение расходов по заработной плате (п. 6.11 Устава).

3. Виды приносящей доход деятельности.

3.1. К приносящей доход деятельности (п. 6.8 Устава) относятся:

- оказание посреднических услуг;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;
- оказание услуг по копированию;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг;
- взимание платы за выдачу дубликатов документов;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- разработка программного обеспечения и консультирования в этой области;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- производство инструментов;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Совет Колледжа в соответствии с Уставом (п.8.7) принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

Совет Колледжа вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности Колледжа, а также наделять необходимыми полномочиями директора в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.3. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Колледжа.

4.4. Руководители подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) внебюджетной работы, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Колледжа.

4.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества (п.6.4. Устава). Сдача в аренду Колледжем закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия министерства имущественных отношений Самарской области по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в г. Самара.

5. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

5.1. Колледж самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда,

стимулирование (поощрение), а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Колледжа образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Колледжа после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности.

- Оплата услуг жизнеобеспечения Колледжа: коммунальные платежи, текущий ремонт, охрана и др.

- Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Колледжа и его подразделений.

5.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет Колледжа.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Колледжа.

Сумма всех средств, поступивших в Колледж от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

5.6. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Главный бухгалтер самостоятельно разрабатывает план ФХД. План ФХД утверждается Директором колледжа.

5.7. Изменение сумм по расходным статьям плана ФХД возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;

- других доходов, не предусмотренных планом ФХД.

Корректировка плана ФХД производится главным бухгалтером по мере необходимости и утверждается Директором.

5.8. Формирование плана ФХД по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- отчисления соответствующих налогов, в том числе НДС и земельный налог;

- восстановление коммунальных затрат;

- формирование фонда оплаты труда, включая соответствующее налогообложение;
- развитие Колледжа.

6. Порядок использования внебюджетных средств

6.1. Колледж, в лице директора распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана ФХД. Директор несет ответственность за эффективное использование средств перед коллективом колледжа.

6.2. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Колледже нормативными документами.

6.3. Колледж вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда, в пределах, имеющих на эти цели средств. Положение об оплате труда Колледжа утверждается Директором и не должно противоречить действующему законодательству, Уставу Колледжа и положению об оплате труда. Начисление и выплату заработной платы из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия Колледжа.

6.4. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в порядке, принятом в Колледже.

7. Контроль и ответственность

7.1. Колледж, в лице Директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Колледже;

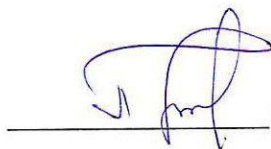
7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет Директору информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств Совету Колледжа делаются главным бухгалтером по окончании учебного года.

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать Директора Колледжа информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы.

7.4. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности колледжа за год работы дает Совет Колледжа.

Главный бухгалтер



Е.Ю. Гугнякова