

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

Зам. директора по УР

ООО «Коммунальник»

А.Н. Суходуб

 Е.Г. Лебедева

«31» 08 2018 г.

«31» 08 2018 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и
ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
программы подготовки специалистов среднего звена
специальность
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Номер регистрации 391/м/18

Самара 2018 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. № 177 и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Разработчики:

Матюшкина Т.М., преподаватель ГБПОУ «СМК»

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Одобрено:

Предметно-цикловой комиссией

Специальности 43.02.08

Председатель ПЦК

Матюшкина Т.М. / Матюшкина Т.М.

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 1 от

« 31 » 08 20 18 г.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Производственная практика по профессиональному модулю	6
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	9
4	Приложение 1 Индивидуальное задание на период прохождения производственной практики	10
5	Приложение 2 Аттестационный лист по производственной практике	12
6	Приложение 3 Характеристика студента от предприятия	13
7	Приложение 4 Дневник производственной практики	14

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовая подготовка) в части освоения в части освоения квалификации: Техник и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства**

2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей СПО;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	ВПД 5 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства. ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства. ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

4. Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение производственной практики:

ПМ 05 «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»

(Наименование ПМ)

В рамках освоения ПМ 05 производственная практика - 72 часа.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 05 «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»

2.1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2. Содержание производственной практики

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.	6 6 6 6	Концентрировано ЖЭУ	2 2 2 2	
5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	6 6 6 6 6	Концентрировано ЖЭУ	2 2 2 2 2	

5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	Формирование отчетных данных по	6	Концентрировано ЖЭУ	2	
		итогам месяца о начислении	6		2	
		обязательных платежей и взносов и	6		2	
		обновление базы данных для	6		2	
		следующего расчетного периода;				
		ведение пообъектного учета	6		2	
		средств, поступающих от				
		собственников помещений,				
		нанимателей жилых помещений и				
		арендаторов.				
Всего			72			

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Базы прохождения производственной практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Самарский машиностроительный колледж»

Индивидуальное задание
на период прохождения производственной практики

ПМ 05 «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Студенту (ке) 4 курса _____ группы _____
специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Место прохождения практики _____

Студенту (ке) в течение всего срока прохождения практики под руководством преподавателя необходимо изучить следующие вопросы:

1. Изучить организационную и производственную структуры автотранспортного предприятия
 - 1.1. Описать организационно-правовую форму организации.
 - 1.2. Описать структуру управления организацией.
 - 1.3. Описать основные функции и задачи подразделений и служб организации.
2. Изучить порядок создание базы данных лицевых счетов собственников помещений.
 - 2.1. Описать порядок создание базы данных лицевых счетов
 - 2.2. Описать и охарактеризовать нанимателей жилых помещений и арендаторов
 - 2.3. Описать принципы начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета.
 - 2.4. Охарактеризовать льготы и компенсации граждан с учетом их прав.
3. Изучить оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений.
 - 3.1. Описать корректировку размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность.
 - 3.2. Описать корректировку размера платы за коммунальные услуги при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене.
 - 3.3. Описать корректировку размера платы за коммунальные услуги по показаниям приборов учета и других ситуаций.
 - 3.4. Описать порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.
4. Сформировать пакет отчетных данных по итогам месяца.
 - 4.1. Сформировать пакет отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов.
 - 4.2. Сформировать пакет отчетных данных по итогам месяца об обновлении базы данных для следующего расчетного периода.
 - 4.3. Сформулировать отчет о ведение пообъектного учета средств поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.
 - 4.4. Описать требования техники безопасности в работе ЖЭУ.

По окончании практики составляется отчет согласно пунктам индивидуального задания.

Окончательная оценка за отчет выставляется руководителем практики от колледжа после проведения контроля полученных на практике знаний.

Отчет необходимо предоставить не позднее 5 учебных дней после окончания практики

Задание рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК)
специальности 43.02.08

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ /Р.М. Стасив/

Руководитель практики от колледжа _____

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Самарский машиностроительный колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Студент (ка) _____ курса специальности СПО 43.02.08 08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» успешно прошел (шла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 05 «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»** в объеме 72 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций:

Коды и наименования проверяемых профессиональных компетенций или их сочетаний

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВПД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
-------	--

ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
---------	---

ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
---------	--

ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
---------	--

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики _____

Качество выполнения работ _____

(отличное, хорошее, удовлетворительное)

Итоговая оценка (выводится на основе оценок за каждый вид работы) _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись руководителя практики _____

Ф.И.О., должность

Подпись руководителя практики от колледжа _____

Ф.И.О., должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____ курса группы _____ Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский
машиностроительный колледж»

фамилия, имя, отчество

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
прошел (ла) производственную практику по

специальности СПО 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»

В _____
(наименование предприятия/организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал (ла)

(низкий, средний, высокий)
уровень профессиональной компетенции, _____
(сформировал, не сформировал)

Практический опыт для решения поставленных перед ним (ней) задач
получил (ла)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа по практике заслуживает оценки

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от колледжа:

_____/_____
(подпись)

Министерство образования и науки Самарской области

САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

ДНЕВНИК

Производственной практики

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

База практики

(наименование предприятия)

цеха, отделения, участка)

Сроки практики: начало «____» _____ 20 ____ г.
окончание «____» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

От предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Выполняемые работы

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя