

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский машиностроительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по работе с
персоналом ООО «Завод приборных
подшипников»



С.В. Роголев

20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе ГБПОУ «СМК»

Е.Г. Лебедева Е.Г. Лебедева

31 08 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.06 Освоение профессии рабочего –

21299 - Делопроизводитель

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Номер регистрации 395/м/18

Самара 20 18

Программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2018 № 177; профессионального стандарта Специалист по организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией, регистрационный № 447, код 07.002, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2015 года, №276н.

Разработчик:

Якимова Е.Б., преподаватель ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

ОДОБРЕНО

ПЦК специальности 43.02.08

Председатель ПЦК Стасив Р.М. / Стасив Р.М. /

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 18 г.

Зав. отделением производственного обучения

Подпись

Ф.И.О.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Производственная практика по профессиональному модулю	6
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	10

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, разработанной в ГБПОУ «СМК» в части освоении основного вида профессиональной деятельности: Освоение профессии рабочего – 21299 – Делопроизводитель в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности

в части освоения квалификаций:

Делопроизводитель

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Организация работы с документами
ПК 6.2	Организация текущего хранения документов
ПК 6.3	Организация обработки дел для последующего хранения

2. Цели и задачи производственной практики:

Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	Вид деятельности	Профессиональные компетенции
6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 6.1. Организация работы с документами
		ПК 6.2. Организация текущего хранения документов
		ПК 6.3 Организация обработки дел для последующего хранения

4. Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

№	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов по учебному плану
1.	ПМ.06 освоение профессии рабочего – 21299 - делопроизводитель	72

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Наименование профессионального модуля	Код	Наименование профессиональной компетенции
ПМ.06 Освоение профессии рабочего – 21299 - делопроизводитель	ПК6.1	Организация работы с документами
	ПК6.2	Организация текущего хранения документов
	ПК6.3	Организация обработки дел для последующего хранения

2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 6.1	Организация работы с документами	Прохождение инструктажа по ТБ	6	концентрировано по рабочим местам	2,3	
		Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка организации	6			
		Ознакомление со структурой управления организации. Ознакомление с функциями отделов и служб	6			
		Изучение должностной инструкции делопроизводителя	6			
		Изучение оснащения рабочего места делопроизводителя	2			
		Участие в приеме и первичной обработке входящих документов.	4			
		Участие в обработке и отправке исходящих документов	2			
		Участие в составлении и оформлении документов информационно-справочных, организационных, управленческих документов	16			

ПК 6.2	Организация текущего хранения документов	Разработка номенклатуры дел структурного подразделения	14			
		Участие в формировании дел (группировке документов в дело и систематизации документов внутри дела)	2			
ПК 6.3	Организация обработки дел для последующего хранения	Участие в оформлении дел постоянного, долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения	4	концентрированно по рабочим местам		
		Участие в составлении описи дел постоянного, долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения	4			

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования.

Службы документационного обеспечения управления организации.

Оснащение:

1. Оборудование:

- компьютерные столы;
- медиапроектор.

2. Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные локальной сетью, со следующим программным обеспечением:
 - MS Office 2007;
 - Windows XP;

.