

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «Коммунальник»

А.Н. Суходуб

« 31 » 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УР

 Е.Г. Лебедева

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО
ХОЗЯЙСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена
специальность

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Номер регистрации 381/мч/18

Самара 20 18 г.

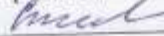
Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. № 177 и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Разработчики:
Мартыненко Г.С., преподаватель

Ф.И.О., должность

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
специальности 43.02.08
(название комиссии)

Председатель ПЦК


Подпись

Стасив Р.М.
Ф.И.О.

Протокол № 1 от « 21 » 08 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт в:

- ☐ организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- ☐ поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- ☐ планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ☐ ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- ☐ организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- ☐ организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

Уметь:

- ☐ использовать различные средства делового общения;
- ☐ осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- ☐ определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- ☐ использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- ☐ организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

Знать:

- ☐ виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- ☐ современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- ☐ принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- ☐ основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- ☐ методы расчетов за товары и услуги;
- ☐ экономику домашнего хозяйства;
- ☐ основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- ☐ психологические аспекты личности;
- ☐ способы разрешения конфликтных ситуаций;
- ☐ виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- ☐ виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля: ПМ 01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов Профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.2 ОК1-ОК9, 11, ПК 1.3. ОК1-ОК 9,11	Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства	200	200	30					
	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	200	170	22	30	30			
	Учебная практика, часов	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							
	Промежуточная аттестация								
	Всего	550							

3.1 Содержание обучения профессионального модуля (ПМ) ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства		192	
Тема 1.1. Организация комфортного проживания в домашней среде	Содержание учебного материала		34	
	1. Организация среды обитания.	кабинет № 222 Экологических основ природопользования;		
	2. Создание комфортных условий проживания.			
	3. Освещение. Отопление			
	4. Домашняя и бытовая техника.	кабинет № 222 Экологических основ природопользования;		
	5. Домашний персонал. Должностные обязанности домашнего персонала			
	6. Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве. .			
	7. Найм персонала.			
	8. Ответственность работника и работодателя			

	9. Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве			
	10. Планирование работ в домашнем хозяйстве.			
	11. Трудоустройство персонала.			
	12. Обучение персонала	кабинет № 222 Экологичес ких основ природопол ьзования;		
	13. Критерии качества сервиса в домашнем хозяйств			
	14. Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве: общие подходы.			
	Практическое занятие 1. Составление должностных инструкций работников. .			
	Практическое занятие 2. Управление домашним персоналом: эффективные методики.			
	Практическое занятие 3. Организация работы домашнего персонала. Контроль работы домашнего персонала.			
Тема 1.2. Базовые принципы и методы искусства гостеприимства	Содержание учебного материала	лаборатори и Сервиса домашнего и коммунальн ого хозяйства.	16	
	1. Основные принципы профессиональной этики. Правила хорошего тона.			
	2. Родословная семьи и семейный архив. Друзья и соседи.			
	3. Основные элементы делового этикета. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.			
	4. Невербальные, экстралингвистические, просодические, такесические, проксемические средства общения.			
	5. Деловая одежда. Деловые подарки. Визитные карточки.			
	6. Этикет деловых приёмов			
	7. Профессионализм как нравственная черта домашнего работника.			
	8. Этика и конфиденциальность. Имидж домашнего работника.			
Тема 1.3. Основы	Содержание учебного материала	кабинет № 222	30	

товароведения и качества продовольственных им непродовольственных товаров		Экологических основ природопользования;		
	1. Понятие качества. Факторы, обеспечивающие качество товаров..			
	2. Показатели качества товаров..			
	3. Контроль качества. Оценка качества. Оценка уровня качества			
	4. Средства товарной информации.			
	5. Общие требования к информации о товарах. Информация о непродовольственных и продовольственных товарах.			
	6. Маркировка – текст, или рисунок, нанесенные на упаковку или товар. Три функции маркировки - информационная, идентифицирующая и мотивирующая. Виды маркировки: производственная и торговая.			
	7. Носители маркировки: этикетки, колеретки, вкладыши, бирки, контрольные ленты, клейма, штампы, кассовый и товарный чеки. Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров.			
	8. Знаки соответствия или качества: национальные или транснациональные.			
	9. Штрих-код – изображение на транспортной и потребительской упаковке. Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода			
	10. Размерные знаки - рост, размер, масса и объем. Таблицы соответствия размеров мужской и женской одежды и обуви.			
	11. Эксплуатационные значки: знаки сушки, стирки, глажки, чистки и отбеливания.			
	12. Манипуляционные знаки, предупредительные знаки, экологические знаки			
	13. Потребительские свойства товаров.			
	Практическое занятие № 4 Определение качества продовольственных и непродовольственных товаров.			
	Практическое занятие №5 Изучение маркировки тканей.			
Тема 1.4. Товарно-денежные	Содержание учебного материала		12	

отношения. Ведение домашнего хозяйства				
	1. Семейный бюджет. Доходы в домашних хозяйствах. .	лаборатори и Сервиса домашнего и коммунальн ого хозяйства.		
	2. Ведение финансовой и имущественной книг			
	3. Управление семейным бюджетом.			
	4. Бюджеты домашних хозяйств: виды, принципы построения.			
	5. Стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов.			
	Практическое занятие №6 Составление и анализ бюджета семьи.			
Тема 1.5. Психология личности	Содержание учебного материала		4	
	1. Психология личности			
	2. Личностные отношения			
Тема 1.6. Конфликтологи я	Содержание учебного материала		4	
	1. Основа конфликта. Пути разрешения конфликтных ситуаций.			
	2. Психология делового общения в семье. Правила поведения в конфликтной ситуации. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.			
Тема 1.7. Профессиональ ная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений	Содержание учебного материала		22	

	1. Понятие чистоты. Уборка, как составная часть эксплуатации.			
	2. Виды уборки – после строительная уборка, генеральная уборка, первичная уборка, интенсивная и ежедневная уборка.			
	3. Сухая, влажная, мокрая уборка.			
	4. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал; очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.			
	5 Уход за полами, коврами, ковровыми покрытиями.			
	6. Уход за светильниками.			
	7. Современные моющие и чистящие средств			
	8. Технология ухода за одеждой и обувью			
	9. Стирка. Виды тканей, маркировка, особый уход.			
	Практическое занятие №7 Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала.			
	Практическое занятие №8 Разработка инструкций по уходу за одеждой и обувью для домашнего персонала.			
Тема 1.8. Эксплуатационн отехнические свойства материалов и их классификация	Содержание учебного материала		8	
	1. Материаловедение. Свойства материалов. Классификация материалов.			
	2. Материалы покрытий пола. Твёрдые - натуральные, искусственные. Упругие. Деревянные.			
	3. Материалы покрытий стен, перегородок, мебели. Отделочные, обивочные материалы и материалы изделий.			
	4. Мягкие покрытия.			
Тема 1.9. Инвентарь и оборудование для профессиональн	Содержание учебного материала		6	

ой уборки				
	1. Классификация оборудования: Пылесосы. Однодисковые машины. Экстракционные машины. Подметальные машины.			
	2. Поломоечные машины. Пеногенераторы. Парогенераторы. Установки высокого давления.			
	Практическое занятие № 9 Выполнение комплексной уборки жилых помещений.			
Тема 1.10. Средства бытовой и профессиональной химии	Содержание учебного материала		6	
	1. Очищающие средства по уходу. Факторы, воздействующие на уборку (круг Зинера). .			
	2. Значение водородного показателя pH. Шкала pH			
	3. ПАВ (поверхностно-активные вещества). Кислотные средства. Щелочные средства. Воски. Полимеры.			
Тема 1.11. Современные технологии профессиональной уборки	Содержание учебного материала		18	
	1. Уборка с использованием одноведерной тележки; уборка с использованием двухведерной тележки. Использование однодисковых машин. .			
	2. Размывка пола с твердыми покрытиями.			
	3. Распылительная чистка			
	4. Чистка пола с текстильным покрытием (сухая чистка, шампунирование, пеногенерация, экстракция).			
	5. Технологии мойки стеклянных покрытий, из нержавеющей стали.			
	6. Профессиональная уборочная техника.			
	Практическое занятие № 9 Чистка пола с текстильным покрытием.			
	Практическое занятие № 10 Технологии мойки стеклянных покрытий.			
	Практическое занятие № 11 Уборка с использованием одноведерной тележки.			
Тема 1.12.	Содержание учебного материала		8	

Коммунальная техника				
	1. Коммунальная техника классификация: по мобильности, по наличию подогрева воды, по оснащению оборудованием, по назначению, по базовому шасси.			
	2. Минитехника: подметальные машины, уличные пылесосы, моечные машины, мотоблоки, снегоуборочные машины, минитракторы.			
	3. Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы.			
	Практическое занятие № 12 Требования к выбору и эксплуатации бытовой техники			
Тема 1.13 Основы кулинарии и здорового питания	Содержание учебного материала		22	
	1. Технология приготовления пищи.			
	2. Основы кулинарии. Виды диет. Раздельное питание. Вегетарианство			
	3. Здоровое питание. Режим питания.			
	4. Составление меню на каждый день			
	5. Составление меню для различных мероприятий			
	6. Планирование закупки продуктов питания. Хранение продуктов питания.			
	7. Организация работы домашнего персонала. Отбор персонала.			
	8. Контроль работы домашнего персонала.			
	Практическое занятие №13. Разработка меню и плана закупки продуктов			
	Практическое занятие №14 Составление меню праздничного мероприятия			
	Практическое занятие №15 Составление сбалансированного меню для людей разной возрастной категории.			
Тема 1.14. Организация работы объекта профессиональн ой уборки	Содержание учебного материала		8	
	1. Планирование – подготовка рабочей документации. Разработка организационного плана работы объекта. .			

	2. Составление технологических карт. Составление графика периодических работ			
	3. Пуск объекта – основы снабжения объекта, обучение персонала.			
	4. Текущее руководство – планирование, анализ, контроль.			
	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений		140	
Тема 2.1. Система эксплуатации недвижимости	Содержание учебного материала		10	
	1. Понятие и цели эксплуатации недвижимости.			
	2. Объекты технической эксплуатации.			
	3. Структура управления технической эксплуатацией недвижимости. Критерии качества			
	4. Классификация и особенности предоставления жилищно-коммунальных услуг.			
	Практическое занятие № 1 Способы управления многоквартирным домом (составление сравнительной характеристики)			
	Самостоятельная работа		6	
	1. Изучение технических регламентов по эксплуатации недвижимости			
Тема 2.2. Виды приборов учета и регулирования использования ресурсов			20	
	1. Виды приборов учета.			
	2. Приборы учета воды, тепла, газа, электроэнергии			
	3. Установка и эксплуатация общедомовых и квартирных приборов учета потребляемых ресурсов.			
	4. Обслуживание и проверка показаний приборов учета потребляемых ресурсов			
	5. Организация проверки и ремонта приборов учета потребляемых ресурсов			

	6. Мероприятия по экономии потребления ресурсов в жилищном фонде.			
	7. Учет потребления коммунальных ресурсов			
	8. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами			
	Практическое занятие № 1 Проведение расчетов за коммунальные услуги.			
	Практическое занятие № 2 Составление доходов и расходов по ведению домашнего хозяйства.			
Тема 2.3. Ресурсоснабжение как вид деятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1. Общие сведения о зданиях, сооружениях и общестроительных работах.			
Тема 2.4. Водоснабжение и водоотведение.	Содержание учебного материала		8	
	1. Материалы труб для изготовления систем холодного и горячего водоснабжения. Их достоинства и недостатки. .			
	2. Устройство и эксплуатация системы централизованного водоснабжения населенных пунктов.			
	3. Устройство и эксплуатация централизованной и индивидуальной систем холодного и горячего водоснабжения жилых и общественных зданий.			
	Практическое занятие № 4 Ремонт и испытания систем холодного и горячего водоснабжения. Сдача систем в эксплуатацию после монтажа и ремонта.			
Тема 2.5. Теплоснабжение			10	
	1 .Виды систем отопления: водяное, паровое, воздушное, панельное. Системы «теплый пол» и «теплые стены». Виды теплоносителя, его подготовка для заполнения систем.			
	2. Виды отопительных и нагревательных приборов.			

	3. Индивидуальные и централизованные системы отопления зданий. Однотрубные и двухтрубные системы отопления зданий.			
	Практическое занятие № 5 Изучение устройства и работы системы отопления здания.			
	Практическое занятие №6 Изучение устройства и работы приборов учета тепловой энергии и тепловых распределительных узлов в зданиях.			
Тема 2.6. Газоснабжение			6	
	1. Индивидуальная и централизованная системы газоснабжения. Их достоинства и недостатки.			
	2. Системы внутреннего газоснабжения зданий.			
	3. Газовые приборы: назначение, принцип действия, места установки. Подключение газовых приборов. Приборы учета, контроля и автоматики системы газоснабжения.			
Тема 2.7. Электроснабжение			4	
	1. Производство, передача и распределение электроэнергии.			
	3. Устройство, эксплуатация и ремонт систем электрического освещения здания.			
Тема 2.8. Современные системы ресурсосбережения	Содержание учебного материала		16	
	1. Современные системы ресурсосбережения.			
	2. Технологии «умного дома». Функции автоматизированной системы.			
	3. Энергосберегающие мероприятия в тепловых сетях			
	4. Энергосберегающие мероприятия в системах водоснабжения. Энергосберегающие мероприятия в системах электропотребления			
	5. Приборы учета. Повышение теплозащиты зданий			
	6. Оценка ресурсосбережения			
	Практическое занятие № 6 Исследование автоматизации управления «Умным домом»			
	Самостоятельная работа № 4 Используя ресурсы сети Интернет, изучите новшества технологии «Умный дом» за последние пять лет.			

Тема 2.9. Правила предоставления коммунальных услуг.	Содержание учебного материала		14	
	1.Нормативно-правовое регулирование предоставления коммунальных услуг. Виды и условияпредоставляемых потребителю коммунальных услуг.			
	2. Права, обязанности и ответственность потребителя и производителя коммунальных услуг.			
	3. Нормативы потребления коммунальных услуг.			
	Практическое занятие № 7 Расчет потребления холодного и горячего водоснабжения по нормативам и приборам учета.			
	Практическое занятие № 8 Расчет потребления отопления по нормативам и приборам учета.			
	Практическое занятие №9 Расчет потребления газоснабженияэлектроснабжения по нормативам и приборам учета.			
	Практическое занятие №10 Порядок оценки качества предоставления коммунальных услуг (по видам услуг) в соответствии со стандартом.			
Тема 2.10. Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений	Содержание учебного материала		8	
	1. Мониторинг и контроль технического состояния			v
	2. Техническое обслуживание инженерного оборудования.			
	3. Система планово-предупредительных ремонтов.			
	4. Сезонная эксплуатация объекта.			
Тема 2.11. Управление эксплуатацией недвижимости	Содержание учебного материала		12	

	1. Планирование технической эксплуатации.			
	2. Организация материально-технического снабжения.			
	3. Взаимодействие со смежными организациями.			
	4. Организация договорной работы. Порядок заключения договоров с поставщиками коммунальных услуг			
	5. Организация контроля за соблюдением договоров.			
	Практическое занятие 11 Заполнение и учет договоров на холодное водоснабжение и водоотведение.			
	<p>Самаостоятельная работа</p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, изучите новшества технологии «Умный дом» за последние пять лет.</p> <p>Материалы труб для изготовления систем холодного и горячего водоснабжения. Их достоинства и недостатки.</p> <p>Сантехническая арматура для систем водоснабжения. Ее подключение к системам водоснабжения.</p> <p>Соединение труб из различных материалов. Фитинги, уплотнительные и прокладочные материалы для изготовления трубопроводов холодного и горячего водоснабжения</p>		24	
Консультации по курсовой работе	Темы курсовых работ			
	<p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и контроль профессиональной уборки частного домовладения. 2. Применение современных технологий для уборки жилых помещений 3. Применение современных технических средств для уборки помещений домашнего хозяйства 4. Организация привлечения клининговых компаний как современный способ ухода за недвижимостью 			

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Реализация ассортимента клининговых услуг в частном домовладении 6. Организация закупки продовольственных товаров с учетом их качества и количества для обеспечения домашнего хозяйства. 7. Организация закупки непродовольственных товаров с учетом их качества и количества для обеспечения домашнего хозяйства. 8. Организация ресурсосбережения для уютного и комфортного проживания в частном домовладении. 9. Организация эксплуатации и обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений 10. Обеспечение безопасности проживания в частном домовладении 			
	<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <p>Тематика занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации 5. Консультации по разработке мероприятий по обеспечению качества и безопасности выполнения работ по выбранной теме 6. Консультации по разработке практической части курсовой работы: 7. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников. <p>Защита курсовой работы.</p>		30	
	<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Разработка содержания основной части работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме <p>Разработка практической части курсовой работы</p> <p>Разработка компьютерной презентации</p>			

	Составление заключения, обоснование выводов по работе и списка использованных источников информации.			
Учебная практика	организации работы по ведению домашнего хозяйства. обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства		36	
Производственная практика	Виды работ: Составление экспликация помещений с указанием площади Составление графика работы объекта Виды и перечень предполагаемых работ Составление организационного плана работы объекта Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал. Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.		108	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Итого			550	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов : кабинет 222 Экологические основы природопользования, Лаборатория СДКХ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: классная доска и комплект учебной мебели; комплект учебно-методической документации, учебные стенды.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Бобров Ю.А., Егорова Н.Ю Менеджмент в домашнем хозяйстве: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014
2. Кульбацкий Е.М. Культура дома: учебное пособие. - М: Форум: Инфра М,, 2014.-2008 с. ил
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Семиглазов В.А. – Томск, Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016.

Дополнительные источники

1. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ Автор: Гассуль В.А. Издательство: Феникс. Год: 2014. 2.
2. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационнораспорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие. / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. – 2-е изд. – М

5. Жукова М.П. Перечень типовых управленческих документов в делопроизводстве организации // Справочник секретаря и офис-менеджера. 2015.

Перечень Интернет-ресурсов

2. Ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.landstyle.ru/>

3. Егоров В. Озеленение и благоустройство города [Электронный ресурс] / В. Егоров. – Режим доступа: [http:// www.mpress.ru/actual.aspx](http://www.mpress.ru/actual.aspx)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ 01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства производится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, прохождение стажировок и курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. Умеет организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.

	Умеет организовывать взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.	Экзамен по МДК . Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике руководителем практики от организации
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	Умеет проводить работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищнокоммунальных услуг	Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	<i>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа</i>	<i>Оценка результатов. Интерпретация результатов</i>

деятельности, применительно к различным контекстам	сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. Оценка	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности. Оценка	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>рабочем коллективе. Оценка</i>	<i>программы.</i>
ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<i>понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.</i>	<i>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<i>точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.</i>	<i>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<i>. сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</i>	<i>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности адекватность	<i>-адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</i>	<i>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для</i>	<i>Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>

	<i>открытия дела</i>	
--	----------------------	--

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Современные системы ресурсосбережения.	презентация	ПК 1.1, ОК 1,2,4
2.	Технологии «умного дома». Функции автоматизированной системы.	проблемная лекция	ПК 1.2. ОК 3,4,7,8
3.	Система планово-предупредительных ремонтов.	дидактическая игра	ПК 1.2. ОК 1,2,4,5
4.	Сезонная эксплуатация объекта.	мозговой штурм	ПК 1.3. ОК 3,4,9
5.	Мероприятия по экономии потребления ресурсов в жилищном фонде.	круглый стол	ПК 1.3. ОК 1,2,4,8

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию