

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «Коммунальник»
А. Н. Суходуб

«31» 08 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УР

Е.Г. Лебедева Е.Г. Лебедева

«31» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Номер регистрации 373/м/18

Самара, 20 18

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности (профессии) 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 N 177 и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Разработчики:

Дуреева Т. А., преподаватель

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией (ПЦК)

специальности 43.02.08

(подпись комиссии)

Председатель ПЦК

Р.М. Стасив / Р.М. Стасив /

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 1 от «27» 08 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 "Сервис домашнего и коммунального хозяйства".

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; – мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>106</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>0</i>
Всего во взаимодействии с преподавателем	<i>106</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>6</i>
практические занятия	<i>98</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2	ОК 1-6, 9-11
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		6	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала: Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК	2	ОК 1-6, 9-11
Тема 1.2 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции	Содержание учебного материала: Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации	2	ОК 1-6, 9-11
Тема 1.3 Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала: Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы Практическое занятие 1 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами	2	ОК 1-6, 9-11 ПК 5.1

Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		76	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Практическое занятие 2 Работа с документом. Ввод и форматирование текста.	2	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1
	Практическое занятие 3 Создание многостраничного документа. Нумерация страниц, работа с колонтитулами	2	
	Практическое занятие 4 Создание и редактирование таблиц	2	
	Практическое занятие 5 Работа с редактором формул	2	
	Практическое занятие 6 Работа с объектами: автофигуры, рисунки, объекты WordArt	4	
	Практическое занятие 7 Шаблоны и стили оформления текстовых документов	2	
	Практическое занятие 8 Создание форм и бланков документов. Водяные знаки в тексте	2	
	Практическое занятие 9 Слияние документов	2	
	Практическое занятие 10 Издательские возможности редактора Microsoft Word	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала: Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений. Растровые и векторные графические редакторы. Практическое занятие 11 Обработки графической информации в Microsoft Paint	4	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1
	Практическое занятие 12 Создание деловых бланков в Microsoft Publisher	2	
	Практическое занятие 13 Создание рекламных буклетов в Microsoft Publisher	4	
	Практическое занятие 14 Создание информационного листка в Microsoft Publisher	4	

	Практическое занятие 15 Создание стенгазеты о специальности в Microsoft Publisher	2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала: Формы компьютерных презентаций. Подготовка презентаций в программе Power Point	2	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1
	Практическое занятие 16 Общие операции со слайдами. Создание макета презентации	2	
	Практическое занятие 17 Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации	2	
	Практическое занятие 18 Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение презентации	2	
	Практическое занятие 18 Создание презентации по тематике индивидуального задания	4	
	Практическое занятие 20 Создание портфолио по профессии	4	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Электронные таблицы их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции.		ОК 1-6, 9-11 ПК 5.2, 5.3
	Практическое занятие 21 Электронные таблицы Microsoft Excel. Основные приемы работы с Microsoft Excel. Числовые форматы.	2	
	Практическое занятие 22 Мастер функций. Расчет математических и статистических функций	2	
	Практическое занятие 23 Мастер диаграмм. Построение диаграмм	2	
	Практическое занятие 24 Поиск, сортировка, фильтрация данных	2	
	Содержание учебного материала: База данных Microsoft ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи.		
	Практическое занятие 25 Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных	2	
	Практическое занятие 26 Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов	2	

	Практическое занятие 27 Работа с данными базы данных	2	
	Практическое занятие 28 Создание отчетов	2	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практическое занятие 29 Работа по созданию клиентской базы	4	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1, 5.2, 5.3
	Практическое занятие 30 Расчет прибыли, расхода, закупок	4	
	Практическое занятие 31 Расчет заработной платы сотрудников	2	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		20	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1
	Практическое занятие 32 Работа с браузерами, гиперссылками, поиск информации. Поиск профессионально-значимой информации в сети INTERNET с помощью информационно-поисковых систем	2	
	Практическое занятие 33 Работа с электронной почтой. Обмен информацией с помощью электронной почты	2	
	Практическое занятие 34 Создание Web-страницы организации	6	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1

безопасности	Практическое занятие 35 Настройка антивирусных средств защиты информации		
	Практическое занятие 36 Проверка на вирусы программного обеспечения компьютера	2	
	Практическое занятие 37 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		106	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место студента с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- компьютеры объединенные локальной сетью с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- доступ к сети интернет;
- мультимедийный проектор;
- плакаты, стенды, в том числе мультимедийные фильмы, презентации;
- учебно-справочная литература.

3.2 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 432с.: ил.
2. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 368 с.: ил.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред проф. образования / Е. В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред проф. образования / Е. В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

Дополнительные источники

1. Лесничая И.Г., Миссинг И.В., Романов Ю.Д., Шестаков В.И. Информатика и информационные технологии: Учебное пособие – М.: Изд-во Эксмо, 2017. – 544с.

2. Леонтьев В.П. Новейший самоучитель. Компьютер + Интернет. – М.:ОЛМА Медиа Групп, 2016. 640с.: ил.
3. Электронный учебник по дисциплине.

Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. http://pdf-magazine.net/pc/mir_pc/ - Электронная версия журнала МИР ПК (читать журнал онлайн)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практических занятиях.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; – мультимедийные технологии обработки и представления – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования
Умения: – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – использовать в профессиональной деятельности	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<p>различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации 	<p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий.</p>	
--	---	--

5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	Технология формирования
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять документационное</p>	<p>При выполнении заданий по дисциплине акцентировать внимание обучающихся, в каких конкретных профессиональных ситуациях они будут использовать полученные знания и опыт деятельности</p> <p>Использовать на занятиях технологию проблемного обучения</p> <p>Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения заданий</p> <p>Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад</p> <p>Использовать на занятиях задания, расширяющие словарный запас студентов в профессиональной и культурной сферах</p> <p>Использовать на занятиях технологию проблемного обучения</p> <p>Поощрять использование студентами новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы</p> <p>Использовать на занятиях задания, расширяющие словарный запас студентов в профессиональной и культурной сферах</p> <p>Предоставлять студентам возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации, планировать предпринимательскую деятельность</p> <p>Применять на занятиях решение задач, связанных с оформлением документов по</p>

<p>оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p> <p>ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.</p>	<p>результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p> <p>Решать эти задачи, связанные с ремонтом и благоустройством объектов жилищно-коммунального хозяйства с помощью современных компьютерных технологий</p> <p>Решать эти задачи, связанные с расчетом с стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, с помощью современных компьютерных технологий</p> <p>Решать эти задачи, связанные с расчетами с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, с помощью современных компьютерных технологий</p>
---	---

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Эвристическая беседа Мозговой штурм	ОК 1-6, 9-11
Тема 1.3 Информационные и коммуникационные технологии	Эвристическая беседа Самостоятельная работа по выполнению практической работы Критический анализ результата деятельности (рефлексивный метод)	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1, 5.2, 5.3
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Работа в парах при выполнении заданий практических занятий Критический анализ результата деятельности (рефлексивный метод)	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1, 5.2, 5.3
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Работа в парах при выполнении заданий практических занятий Критический анализ результата деятельности (рефлексивный метод)	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1, 5.2, 5.3
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Работа с лекционным материалом в мини-группах (заполнение таблицы) Критический анализ результата деятельности (рефлексивный метод) Работа в парах при выполнении заданий практических занятий	ОК 1-6, 9-11 ПК 2.3, 5.1, 5.2, 5.3

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 для специальности **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**
 разработчик **Дуреева Татьяна Александровна**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
2.	В пункте 1.3. указаны ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	+			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)				Вариативная часть отсутствует
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
4.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	+			
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	+			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
7.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
8.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	+			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	+			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»)	+			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	+			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				не предусмотрено
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	+			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	+			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		+
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		+

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: _____ /Дуреева Т.А.
Подпись ФИО

Председатель ПЦК : _____ / Стасив Р.М.
Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 для специальности **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**
 разработчик **Дуреева Татьяна Александровна**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте ФГОС	+	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	+	
4.	Наименование программы учебной дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	+	
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	
6.	Перечень общих компетенций (ОК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	+	
7.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ» заполнен	+	
8.	Возможности использования программы учебной дисциплины описаны полно и точно	+	
9.	Пункт 1.3. «Цель и задачи учебной дисциплины» заполнен	+	
10.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
11.	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнено и соответствует рабочему учебному плану	+	
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
12.	Раздел 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется	+	
13.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	+	
14.	Виды учебной работы студента определены. Общий объём часов распределён по видам работ	+	
15.	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует макету программы	+	
16.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	+	
17.	Разделы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+	
18.	Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы определены	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
19.	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы представлена	+	
20.	Соотношение учебной и самостоятельной работы дидактически целесообразно	+	
21.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+	
22.	Уровни освоения учебной дисциплины определены	+	
23.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+	
24.	Общий объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
25.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
26.	Объем времени, отведенный на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»		
27.	Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется	+	
28.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
29.	Перечень имеющихся кабинетов (мастерских, лабораторий) обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+	
30.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+	
31.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен	+	
32.	Перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) включает общедоступные источники	+	
33.	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+	
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»		
34.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	+	
35.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	+	
36.	Перечисленные формы и методы контроля позволяют объективно оценить результат освоения учебной дисциплины	+	

Замечания и рекомендации эксперта

Эксперт _____ методист ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»
«_____» _____ 20 ____ г.