

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

ООО «Коммунальник»

А. Н. Суходуб

20/8 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Зам. Директора по УР

Е. Г. Лебедева

« 31 » 08 20/8 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 43.02.08

«Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Номер регистрации 378/м/18

Самара, 20/8

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовая подготовка) Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018г. и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» регистрационный номер 50567 дата регистрации в реестре 29 марта 2018г.

Разработчики:

Роза Михайловна Стасив, преподаватель

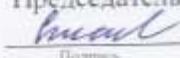
Татьяна Михайловна Матюшкина, преподаватель

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией (ПЦК)

Специальности 43.02.08

Председатель ПЦК

 /Р.М.Стасив /

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 1 от «31» 08 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13
Лист актуализации	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 07, ОК 09-ОК 11

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.	вести бухгалтерский учет и отчетность	- сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	138
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>	138
в том числе:	
теоретическое обучение	92

лабораторные занятия	
практические занятия	46
индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	
консультации	
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.
	Хозяйственный учет и его виды. Предмет и задачи бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие №1</b> Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам <b>Практическое занятие №2</b> Виды хозяйственного учета <b>Практическое занятие №3</b> Элементы бухгалтерского учета		
<b>Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Техника бухгалтерского учета		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №4</b> Анализ и систематизация нормативных правовых источников <b>Практическое занятие №5</b> Техника бухгалтерского учета		
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.
	Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	10	

	<p><b>Практическое занятие №6</b> Группировка статей актива баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Составление бухгалтерских записей</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Группировка статей пассива баланса</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Группировка в соответствии с классификацией имущества предприятия</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Группировка в соответствии с источниками его образования</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Составление бухгалтерских записей</p>		
<b>Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	<p><b>Практическое занятие №11</b> Открытие счетов бухгалтерского баланса</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Счета активные и пассивные</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Активно-пассивные счета</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Двойная запись операций на счетах</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Отражение хозяйственных операций; подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету</p>		
<b>Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.
	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	

	<b>Практическое занятие №19</b> Ведение учетных регистров <b>Практическое занятие №20</b> Способы исправления ошибок в учетных регистрах <b>Практическое занятие №21</b> Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. <b>Практическое занятие №22</b> Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. <b>Практическое занятие №23</b> Анализ информации учетных регистров		
<b>Аттестация</b> <i>в форме дифференцированного зачета</i>		<b>2</b>	
<b>Всего,</b>		<b>138</b>	
<b>в том числе теоретических занятий</b>		<b>92</b>	
<b>Практических занятий</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и управления сервисной деятельностью», оснащенный оборудованием: Компьютер с мультимедийным устройством, техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов на Дону: Издательский центр "Март", 2018.- 112 с.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ, 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.

5. Сунгатуллина Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: монография. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015.

6. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет –М.: ИЦ Академия, - 2015.

7. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.

8. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3.

9. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
2. [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru) – Курсы обучения 1С, Он-лайн семинары.
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет ресурс для бухгалтеров.
4. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
5. [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru) – Справочная система Госфинансы.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – ФНС России.
7. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77](http://www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77).
8. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A).
9. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909](http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909).

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7073FA30-5AC9-486A-89FC-ECDBAC8B2757](http://www.biblio-online.ru/book/7073FA30-5AC9-486A-89FC-ECDBAC8B2757).
2. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924](http://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924).
3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05](http://www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание бухгалтерского дела;</li> <li>- методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- виды бухгалтерских счетов;</li> <li>- виды бухгалтерских балансов;</li> <li>- формы регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять содержание бухгалтерского дела</li> <li>- умение применять методы бухгалтерского учета</li> <li>- умение распознавать виды бухгалтерских счетов;</li> <li>- умение распознавать виды бухгалтерских балансов</li> <li>- умение использовать формы регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Оценка ответов на вопросы студентов при перекрестном опросе;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических задач</p>
- вести бухгалтерский учет и отчетность	- умение вести бухгалтерский учет и отчетность	Оценка результатов выполнения практических работ, контрольной работы

#### 5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	Технология формирования
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Формировать у студентов интерес к будущей профессии.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Развивать умение принимать обоснованные решения с помощью активных и интерактивных форм обучения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Организовывать студентам самостоятельную работу изучению учебной дисциплины.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Развивать у студентов умения работать в команде, вырабатывать и формулировать общекомандные решения при обсуждении профессиональных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использовать на занятиях коллективные формы работы студентов, развивать у студентов нормы и правила дискуссионного этикета
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формировать у студентов гуманизм, патриотизм, пацифизм и толерантность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Прививать навыки ресурсосбережения. Развивать у студентов навыки решения задач в нестандартных ситуациях.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Поощрять использование студентами информационно-коммуникационных технологий для решения задач обучения и профессиональных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Формировать у студентов навыки работы с нормативно-правовой и специальной профессиональной документацией, поощрять стремления к изучению иностранных языков
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Ориентировать личностное и профессиональное развитие студентов на предпринимательскую деятельность, поощрять самообразование
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивать на занятиях методы анализа ценовых предложений на рынке услуг. Осваивать методы и формы планирования в жилищно-коммунальном хозяйстве. Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней.
ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по	Осваивать знания методов и методик прогнозирования объема поступления средств от платежей

<p>содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов ЖКХ. Составлять документы по вопросам обращения граждан .</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>	<p>Осваивать анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Оценивать качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов. Формировать отчетные данные по итогам месяца.</p>

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1. Классификация источников образования хозяйственных средств	Презентация	ПК 5.1 – ПК 5.3 ОК 09, ОК 10, ОК 11
2. Группировка статей актива и пассива баланса	Мозговой штурм	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11
3. Корреспондирующие счета	Дискуссия	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
4. Способы исправления ошибок в учетных регистрах	Проблемная лекция	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11
5. Формы бухгалтерского учета	Метод проектов	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

### Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика