

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО
«Коммунальник»

/А.Н. Суходуб/

« 24 » 05 2020г.



«ПРОВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ

«Самарский машиностроительный
колледж»

/А.Т. Хабибулин /

« 24 » 05 2020г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области

«Самарский машиностроительный колледж» по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Квалификация: Специалист по домашнему и
коммунальному хозяйству

Самара, 2020

Разработчики:

Лебедева Е.Г., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Стасив Р.М., председатель ПЦК специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Борисова А.А., преподаватель ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Мартыненко Г.С., преподаватель ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Суходуб А.Н., генеральный директор ООО «Коммунальник».

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «13.03.2018» № 177.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акт согласования с работодателями образовательной программы является обязательным приложением к данной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.03.2018 г. № 177, зарегистрирован в Минюсте России 29.03.2018 г., рег.№ 50567)
- нормативно-методические документы Минобрнауки России:
 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России 14.06.13 г., № 464, зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200.
 2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России 18.04.13 г. № 291, зарегистрировано в Минюсте России 14.06.13 г. рег.№ 28785).
 3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с учетом изменений, внесенных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. №74 и от 17.11.2017 №1138)
 4. Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных программ профессионального обучения (утв. Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од).

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев,
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

В ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» ППССЗ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства осуществляется на базе основного общего образования. Таким образом, нормативный срок обучения составляет 3 г. 10 мес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы членов семьи и потребителей коммунальных услуг;

жилищный фонд, домовладения и прилегающие к ним территории;

системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, электроснабжения, охранной и пожарной безопасности, управления отходами;

бытовая, коммунальная и уборочная техника; мебель, предметы домашнего обихода и быта;

технологии: приготовления пищи; клининговые; чистки, стирки и деликатного ухода за одеждой и обувью;

приходно-расходные книги домашних хозяйств, журналы приема заявок коммунальных услуг от населения, нормативно-техническая документация; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности, образовательные результаты

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
ВПД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к

	эксплуатации;
ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищнокоммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
ВПД 3	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК3. 4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ВПД 4	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.1	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
ПК 4.2	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК 4.3	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории
ВПД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства:
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
ВПД 6	Освоение профессии рабочего - 21299 - Делопроизводитель
ПК 6.1	Организация работы с документами
ПК 6.2	Организация текущего хранения документов
ПК 6.3	Организация обработки дел для последующего хранения

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Специальные требования

2.3.1 Использование вариативной части

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1296 часов), в соответствии с запросом работодателей и Концепцией вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30июня №2/3) использован:

- на увеличение обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 66 часов; общепрофессионального цикла – 270 часов, профессионального цикла - 960 часов, из них в том числе:

- на введение в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебных дисциплин: ОГСЭ.06 «Общие компетенции профессионала»- 56 часов, ОГСЭ.07 «Рынок труда и профессиональная карьера»- 6 часов;

- на введение дополнительных общепрофессиональных учебных дисциплин: ОП.08 Основы предпринимательства – 36 часов

- на введение междисциплинарных курсов МДК 06.01 «Освоение профессии рабочего»- 180 часов, в профессиональном модуле ПМ 06 освоение профессии рабочего 21299- делопроизводитель.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

По специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии. В ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» по данной специальности предусмотрено освоение рабочей профессии - 21299 - делопроизводитель

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план включает в себя:

–Календарный учебный график.

–Рабочий учебный план.

–Перечень лабораторий, кабинетов мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

–Пояснительная записка.

Распределение часов вариативной части учебного плана согласовано с работодателем ООО «Коммунальник» (Акт согласования прилагается).

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ. 06	Общие компетенции профессионала*
ОГСЭ. 07	Рынок труда и профессиональная карьера*
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательства
ПМ.00 Профессиональный цикл	
ПМ. 01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01. 01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01. 02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика ПМ.01
ПП.01	Производственная практика ПМ.01
ПМ.02	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02. 01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02. 02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика ПМ.02
ПП.02	Производственная практика ПМ.02
ПМ.03	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика ПМ.03
ПП.03	Производственная практика ПМ.03
ПМ.04	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика ПМ.04
ПП.04	Производственная практика ПМ.04
ПМ.05	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика ПМ.05
ПП.05	Производственная практика ПМ.05
ПМ.06	Освоение профессии рабочего - 21299 - Делопроизводитель
МДК.06.01	Освоение профессии рабочего - 21299 - Делопроизводитель
УП.06	Учебная практика
ПП.06	Производственная практика ПМ.06
ПДП	Преддипломная практика

3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1	Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
2	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
3	Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
4	Рабочая программа производственной практики. ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
5	Рабочая программа производственной практики ПМ05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
6	Рабочая программа производственной практики ПМ06 Освоение профессии рабочего - 21299 – Делопроизводитель
7	Рабочая программа преддипломной практики

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Microsoft Windows Server Standart 2008 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian
- Microsoft Windows Terminal Svcs CAL 2008 Russian
- Microsoft Windows Vista Business Russian
- Microsoft Office Professional 2003
- Microsoft Office 2007 Russian
- Microsoft Office 2007 Russian
- Microsoft Office 2010 Russian
- Универсальный комплект программного обеспечения КОМПАС на 20 мест
- Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824)
- Flash Pro CS5 11.0 WIN AOO License RU (65056448)
- Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (65061595)
- Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition

Для реализации образовательного процесса по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

№ п/п	Кабинеты
1	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет сервисной деятельности
4	Кабинет менеджмента и маркетинга
	Лаборатории
1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда
3	Лаборатория технологий ведения домашнего хозяйства
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» (утв. директором ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» 06.09.2018г)

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами колледжа.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной внеаудиторной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль также предусматривает аттестацию по тематическому принципу изучения дисциплины (МДК) – аттестация по темам, разделам изучаемой дисциплины (МДК).

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся проводится в форме предварительной аттестации обучающихся (за 1 – 1,5 месяца до окончания учебного семестра). Данные рубежного контроля определяют общий уровень аттестации обучающегося по итогам текущей успеваемости по каждой изучаемой в семестре дисциплине. При выполнении всех требований текущей аттестации по дисциплине обучающийся считается успешно прошедшим процедуру рубежного контроля успеваемости (предварительной аттестации). При наличии неаттестации по учебной дисциплине в ходе рубежного контроля обучающемуся предлагаются различные формы академической помощи с целью успешного освоения программы обучения в нормативные сроки.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практике, а также профессиональному модулю осуществляется в процессе промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных экзаменов по профессиональному модулю) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Итоговый контроль по профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена с участием работодателя, ведущего преподавателя и специалистов, работающих по данному направлению с выдачей квалификационного аттестата.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» (утв. директором ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» 14.11.2018).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

5.3 Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств создан по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательства
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика ПМ.01
ПП.01	Производственная практика ПМ.01

ПМ.02	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02. 01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.02. 02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика ПМ.02
ПП.02	Производственная практика ПМ.02
ПМ.03	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.03.01	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика ПМ.03
ПП.03	Производственная практика ПМ.03
ПМ.04	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.04.02	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.04	Учебная практика ПМ.04
ПП.04	Производственная практика ПМ.04
ПМ.05	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика ПМ.05
ПП.05	Производственная практика ПМ.05
ПМ.06	Освоение профессии рабочего - 21299 - Делопроизводитель
МДК.06.01	Освоение профессии рабочего - 21299 - Делопроизводитель
УП.06	Учебная практика
ПП.06	Производственная практика ПМ.06
ПДП	Преддипломная практика

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена определяются Программой ГИА, которая доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

