

*Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
Самарский машиностроительный колледж*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад №123»
г.о. Самара

_____ Л.В. Владимирская

« ____ » _____ 2015г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор колледжа

_____ А.Т. Хабибулин

« ____ » _____ 2015г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 Управление ведением домашнего хозяйства
для специальности
100126 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовой подготовки)**

Номер регистрации _____

« ____ » _____ 2015 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
100126 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовой подготовки)

Согласовано:
Цикловой комиссией
специальностей 43.02.08, 38.02.03

Председатель цикловой комиссии
_____ Стасив Р.М.
подпись Ф.И.О.

Протокол № _____ от «_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР

_____ Е.Г.Лебедева
«_____» _____ 2015 г.

Автор:

Стасив Роза Михайловна преподаватель экономических дисциплин ГБОУ
СПО СМК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Управление ведением домашнего хозяйства»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100126 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ведением домашнего хозяйства : и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
2. Организовывать встречи, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.
4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
5. Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных владений.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд семьи;
- ведения и оплаты счётов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

уметь:

- осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;
- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;
- использовать различные средства делового общения;
- организовывать встречу, приём, размещение и обслуживание гостей;
- составлять меню с учётом запросов членов семьи;
- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;
- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;
- составлять списки закупки необходимых товаров;
- использовать данные финансового учёта и отчётности в практической деятельности;
- организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;
- вести учёт рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчёт с ним;
- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке помещений, поддержанию порядка ухода за мебелью, предметами обихода и быта;
- современные технологии клининга и средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений;
- искусство и культуру гостеприимства;
- технологию встречи и приветствия гостей;
- нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;
- методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);
- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;
- правила застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков;
- виды диет и питания;
- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;
- психологические аспекты управления;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- виды приборов учета и регулирования ресурсов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 681 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 454 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 227 часов;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление ведением домашнего хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: 1,2,3,4,5,6.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде
ПК 1.2.	Организовывать встречи, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК 1.3.	Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4.	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК1.5.	Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК1.6.	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных владений.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК4.	Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)

3.1. Тематический план профессионального модуля **Управление ведением домашнего хозяйства**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК1.1-1.6	Раздел 1. Искусство гостеприимства	192	128	66	30	62				
	Раздел 2. Технология ведения домашнего хозяйства	243	162	98		81				
	Раздел 3. Экономика и управление домашним хозяйством	246	164	44		82				
	Производственная практика, (по профилю специальности) часов	108							108	
	Всего:	789	454	208	30	227				108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Управление ведением домашнего хозяйства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ01 Управление ведением домашнего хозяйства		192		
МДК01.01 Искусство гостеприимства		128		
Тема 1. Базовые принципы и методы искусства гостеприимства	Содержание	24		
	1.1. Предмет «искусства гостеприимства», базовые понятия. Этика и этикет в гостеприимстве.	2	2	
	1.2. Основные принципы профессиональной этики. Правила хорошего тона.	2		
	1.3. Родословная семьи и семейный архив. Друзья и соседи.	2	2	
	1.4. Профессионализм как нравственная черта домашнего работника. Этика и конфиденциальность. Имидж домашнего работника.	2	2	
	1.5. Психология делового общения в семье. Правила поведения в конфликтной ситуации. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.	2	2	
	1.6. Основные элементы делового этикета. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.	2	2	
	1.7. Основные приветствия и обращения. Субординация.		2	
	1.8. Невербальные, экстралингвистические, просодические, такесические, проксемические средства общения.	2	2	
	1.9. Деловая одежда. Деловые подарки. Визитные карточки.		2	
	1.10. Этикет деловых приёмов.	2	2	
	1.11. Виды деловых приёмов. Подготовка и проведение приёмов.		2	
	1.12. Особенность межкультурной коммуникации. Национальные особенности делового общения.	2	2	
	Практические занятия		24	
	1.1. Этика и этикет гостеприимства.		2	
1.2. Технология приёма и встречи гостей.		2		

	1.3.	Родословная семьи и семейный архив.	2	
	1.4.	Правила поведения в конфликтной ситуации.	2	
	1.5.	Тестирование на стрессоустойчивость.	2	
	1.6.	Элементы делового этикета. Основные приветствия и обращения. Субординация.	2	
	1.7.	Отработка различных средств общения, приемлемых в деловой коммуникации.	2	
		Невербальные средства общения.	2	
	1.9.	Разработка плана проведения делового приёма.	2	
		Межкультурные коммуникации.	2	
	1.11.	Особенности национального менталитета.	4	
	Самостоятельная работа		22	
	1.1.	Подготовка реферата по теме: «Нормы делового этикета и их значение в бизнесе».	2	
	1.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Этика и этикет гостеприимства».	2	
	1.3.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Технология приёма и встречи гостей».	2	
	1.4.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Родословная семьи и семейный архив».	2	
	1.5.	Подготовка реферата по теме: «Психологические основы делового общения».	2	
	1.6.	Подготовка реферата по теме: «Управление эмоциональным напряжением».	2	
	1.7.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Элементы делового этикета. Основные приветствия и обращения. Субординация».	2	
	1.8.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Межкультурные коммуникации».	2	
	1.9.	Составление презентации по теме: «Сервировка стола к завтраку».	2	
	1.10.	Составление родословной своей семьи.	2	
	1.11.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности национального менталитета».	2	
Тема 2. Методика проведения различных мероприятий	Содержание		24	
	2.1.	Цели и задачи переговоров, их виды. Планирование переговоров.	2	2
	2.2.	Методика проведения переговоров.	2	2

	2.3.	Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	2
	2.4.	Цели и задачи презентаций, их виды. Планирование презентаций.	2	2
	2.5.	Методика проведения презентаций.	2	2
	2.6.	Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	2
	2.7.	Цели и задачи встреч, их виды. Планирование встреч.	2	2
	2.8.	Методика проведения встреч.	2	2
	2.9.	Технология подготовки встреч. Применение технических устройств.	2	2
	2.10.	Цели и задачи деловых приёмов, их виды. Планирование деловых приёмов.	2	2
	2.11.	Методика проведения приёмов.	2	2
	2.12.	Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	2
	Практические занятия		24	
	2.1.	Составление инструкции проведения переговоров.	4	
	2.2.	Разработка сценария проведения и техническое обеспечение переговоров.	4	
	2.3.	Разработка презентации по теме «Этика и деловой этикет». Представление.	4	
	2.4.	Разработка презентации своей специальности. Представление.	4	
	2.5.	Разработка сценария проведения и техническое обеспечение деловой встречи.	4	
	2.6.	Разработка плана мероприятий при подготовке приёма.	4	
	Самостоятельная работа		20	
	2.1.	Составление презентации по теме: «Переговоры».	2	
	2.2.	Составление презентации по теме: «Проведение презентаций».	4	
	2.3.	Составление презентации по теме: «Проведение встреч».	4	
	2.4.	Составление презентации по теме: «Проведение приемов».	4	
	2.5.	Подготовка реферата по теме: «Характеристики и содержание делового общения».	2	
	2.6.	Составление сравнительной характеристики различных мероприятий.	2	
	2.7.	Подготовка реферата по теме: «Характеристики и содержание делового общения».	2	
Тема 3. Организация праздников и	Содержание		16	
	3.1.	Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления	2	2

праздничных приёмов		продуктов питания.		
	3.2.	Правила сервировки стола. Рассадка гостей за столом. Правила поведения за столом.	2	2
	3.3.	Игры, конкурсы и развлечения.	2	2
	3.4	Как делать и принимать подарки..	2	2
	3.5	Вечеринки.	2	2
	3.6	Вино. За и против.	2	2
	3.7	Составление меню для различных мероприятий.	2	2
	3.8	Организация домашних праздников.	2	2
	Практические занятия		18	
	3.1.	Разработка вариантов приглашений на праздничный прием.	2	
	3.2.	Кулинарные шедевры народов мира.	2	
	3.3.	Составление меню для праздничных мероприятий.	2	
	3.4.	Делаем и принимаем подарки.	2	
	3.5.	Разработка вариантов развлечения гостей	2	
	3.6.	Разработка вариантов празднования дня рождения ребенка.	2	
3.7.	Разработка сценария домашнего праздника.	4		
3.8.	Организация вечеринки.	2		
Самостоятельная работа		20		
3.1.	Подготовка сценария ко Дню Матери.	4		
3.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Кулинарные шедевры народов мира».	2		
3.3.	Разработка праздничного меню для своей семьи.	4		
3.4.	Составление презентации по теме: «Праздничная сервировка стола».	2		
3.5.	Составление презентации по теме: «Как делать и принимать подарки».	4		
3.6.	Составление презентации по теме: «Особенности русской кухни».	4		
		192		
Раздел ПМ01 Управление ведением домашнего хозяйства				
МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства		243		
Тема 1. Основные принципы и методы	Содержание		24	
	1.1.	Основы ведения домашнего хозяйства.	2	2

ведения домашнего хозяйства	1.2.	Организация домашней среды. Экология. Безопасность.	2	2
	1.3.	Домашний персонал. Должностные обязанности домашнего персонала.	2	2
	1.4.	Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве.	2	2
	1.5.	Найм персонала.	2	2
	1.6.	Ответственность работника и работодателя.	2	2
	1.7.	Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве.	2	2
	1.8.	Планирование работ в домашнем хозяйстве.	2	2
	1.9.	Трудоустройство персонала.	2	2
	1.10.	Обучение персонала.	2	2
	1.11.	Критерии качества сервиса в домашнем хозяйстве.	2	2
	1.12.	Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве: общие подходы.	2	2
	Практические занятия			32
1.1.	Организация среды обитания.	4		
1.2.	Экология жилища.	4		
1.3.	Безопасность в доме.	4		
1.4.	Собеседование при приеме на работу.	4		
1.5.	Конспектирование нормативно-правовых источников.	4		
1.6.	Требования к выбору и эксплуатации бытовой техники.	4		
1.7.	Составление должностных инструкций работников.	4		
1.8.	Управление домашним персоналом: эффективные методики.	4		
Самостоятельная работа			39	
1.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Организация среды обитания».	4		
1.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Экология жилища».	4		
1.3.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Безопасность в доме».	4		
1.4.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве».	4		
1.5.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Управление домашним персоналом: эффективные методики».	4		
1.6.	Подготовка сообщения по теме: «Синдром больных зданий».	4		
1.7.	Составление схемы собеседования при приеме на работу.	4		
1.8.	Подбор нормативно-правовых источников.	4		
1.9.	Сбор информации по оказанию сервиса в домашнем хозяйстве по г. Мурому.	1		

	1.10.	Сбор информации по спросу на оказание услуг в домашнем хозяйстве по г. Мурому.	2	
	1.11	Составление кроссворда по теме: «Домашний персонал»	2	
Тема 2. Современные технологии в домашнем хозяйстве	Содержание		30	
	2.1.	Технологии уборки дома и квартиры.	2	2
	2.2.	Уход за мебелью. Уход за полами, коврами, ковровыми покрытиями.	2	2
	2.3.	Уход за светильниками. Уборка кухни. Уборка сантехники.	2	2
	2.4	Современные моющие и чистящие средства. Инвентарь и бытовая техника.	2	2
	2.5.	Технология ухода за одеждой и обувью.	2	2
	2.6.	Стирка. Виды тканей, маркировка, особый уход.	2	2
	2.7.	ВИП-гардероб. Домашний текстиль. Уход за гардеробной.	2	2
	2.8.	Химическая чистка. Сушка. Отпаривание. Глажка.	2	2
	2.9.	Технология приготовления пищи.	2	2
	2.10.	Основы кулинарии. Виды диет. Раздельное питание. Вегетарианство.	2	2
	2.11.	Здоровое питание. Режим питания.	2	2
	2.12.	Составление меню на каждый день. Составление меню для различных мероприятий.	2	2
	2.13.	Планирование закупки продуктов питания. Хранение продуктов питания.	2	2
	2.14.	Обслуживание банкетов. Национальные и другие особенности питания.	2	2
	2.15.	Организация работы домашнего персонала. Отбор персонала. Контроль работы домашнего персонала.	2	2
	Практические занятия		36	
	2.1.	Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала.	4	
	2.2.	Профессиональная уборочная техника.	4	
	2.3.	Разработка инструкций по уходу за одеждой и обувью для домашнего персонала.	4	
2.4.	Изучение маркировки тканей.	4		

	2.5.	Разработка меню и плана закупки продуктов.	4	
	2.6.	Составление меню праздничного мероприятия.	4	
	2.7.	Составление меню для ребенка.	4	
	2.8.	Разработка меню для человека с избыточным весом.	4	
	2.9.	Организация работы домашнего персонала. Контроль работы домашнего персонала.	4	
	Самостоятельная работа		22	
	2.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Профессиональная уборочная техника».	2	
	2.2.	Составление презентации по теме: «Бытовая техника для уборки дома».	4	
	2.3.	Составление презентации по теме: «Инвентарь для уборки дома».	4	
	2.4.	Составление презентации по теме: «Чистящие и моющие средства».	4	
	2.5.	Составление презентации по маркировке тканей.	4	
	2.6.	Составление критериев выбора утюга.	2	
	2.7.	Составление критериев выбора стиральной машины.	2	
Тема 3. Инженерные системы и коммуникации частных домовладений	Содержание		10	
	3.1.	Виды инженерных систем частных домовладений. Центральные и автономные инженерные коммуникации.	2	2
	3.2.	Автономные тепловые системы частных домовладений.	2	2
	3.3.	Автономные электрические системы частных домовладений.	2	2
	3.4.	Автономное водоснабжение.	2	2
	3.5.	Автономное газоснабжение. Канализация.	2	2
	Практические занятия		28	
	3.1.	Виды инженерных систем и коммуникаций	4	
	3.2.	Внешние ресурсоснабжающие и коммунальные службы.	4	
	3.3.	Основные принципы автономного ресурсоснабжения.	4	
	3.4.	Установка санитарно-технических приборов.	4	
	3.5.	Генератор или мини-ТЭЦ?	4	
	3.6.	Колодец или скважина.	4	
	3.7.	Требования к системам канализации.	4	
	Самостоятельная работа		20	
3.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Виды инженерных систем и	2		

		коммуникаций».		
	3.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Внешние ресурсоснабжающие и коммунальные службы».	2	
	3.3.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные принципы автономного ресурсоснабжения».	2	
	3.4.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Установка санитарно-технических приборов».	2	
	3.5.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Генератор или мини-ТЭЦ?».	2	
	3.6.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Колодец или скважина?».	2	
	3.7.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Требования к системам канализации».	2	
	3.8.	Составление презентации по теме: «Автономные электрические системы в современных домохозяйствах».	4	
	3.9.	Подготовка реферата по теме: «Виды приборов учета и регулирования ресурсов».	2	
	Итого		243	
Раздел ПМ 01. Управление ведением домашнего хозяйства			246	
МДК01.0 3. Экономика и управление домашним хозяйством			144	
Тема 1. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой	Содержание		4	2
	1.1.	Понятия «семья» и «домашнее хозяйство».	2	2
	1.2.	Домашнее хозяйство как социально-экономическая система		2
	1.3.	Глава домашнего хозяйства: демографическое, социальное и экономическое содержание понятия.	2	2
	1.4.	Семейный и домашний менеджмент.		2
	Самостоятельная работа		6	
	1.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Предмет дисциплины и его структура».	3	
1.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности современного экономического подхода в исследованиях семьи».	3		
	Содержание		4	2

Тема 2. Экономическая деятельность домашних хозяйств	2.1.	Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы. Домашняя экономика.	2	2
	2.2.	Экономические возможности домашних хозяйств.		2
	2.3.	Экономические связи домашних хозяйств.	2	2
	2.4.	Семейные роли: социальное и экономическое содержание.		2
	Практическая работа		4	
	2.1.	Семинарское занятие. Основные принципы экономики домашнего хозяйства.	2	
	2.2.	Семинарское занятие. Особенности экономики домашнего хозяйства.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	2.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные принципы экономики домашнего хозяйства».	3	
2.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности экономики домашнего хозяйства».	3		
Тема 3. Домоводство как менеджмент в домашнем хозяйстве	Содержание		4	2
	3.1.	Жизненные циклы домашнего хозяйства.	2	2
	3.2.	Имущественный комплекс домашнего хозяйства.		2
	3.3.	Сохранение и приумножение имущества домашнего хозяйства.	2	2
	3.4.	Хозяйственные функции домашних хозяйств и их членов. Обслуживание и самообслуживание членов домашних хозяйств.		2
	Практическая работа		4	
	3.1.	Практикум. Составление перечня знаний, необходимых в ведении домашнего хозяйства, по иерархическому принципу. Его обоснование.	2	
	3.2.	Проведение тестирования по итогам изучения тем 1,2,3.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	3.1.	Подготовка реферата по теме: «Функции семейного и домашнего менеджмента».	2	
	3.2.	Подготовка реферата по теме: «Домоводы в 21 веке».	2	
	3.3.	Подготовка реферата по теме: «Роль и место экономики домашнего хозяйства в макропроцессах общества».	2	
	Тема 4. Управление семейным бюджетом	Содержание		6
4.1.		Доходы домашних хозяйств.	2	2
4.2.		Расходы домашних хозяйств.		2
4.3.		Бюджеты домашних хозяйств: виды, принципы построения.	2	2
4.4.		Методы управления и оптимизации бюджета домашнего хозяйства.		2

	4.5.	Стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов.	2	2
	Практическая работа		4	
	4.1.	Семинарское занятие. Формы систематизированного учета семейных доходов.	2	
	4.2.	Практикум. Составление и анализ бюджета семьи.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	4.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Формы систематизированного учета семейных доходов».	2	
	4.2.	Сбор данных по доходам и расходам своей семьи для проведения практикума.	2	
	4.3.	Подготовка реферата по теме: «Стратегии управления семейным бюджетом».	2	
Тема 5. Налогообложение домашних хозяйств	Содержание		8	2
	5.1.	Функции и роль налогов в современном обществе.	2	2
	5.2.	Идентификационный номер налогоплательщика.		2
	5.3.	Налог на доходы физических лиц.	2	2
	5.4.	Налог на имущество физических лиц.	2	2
	5.5.	Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения.		2
	5.6.	Единый налог на вмененный доход.	2	2
	5.7.	Транспортный налог.		2
	Практическая работа		8	
	5.1.	Семинарское занятие. Налогообложение в Российской Федерации.	2	
	5.2.	Практикум. Расчет НДФЛ.	2	
	5.3.	Практикум. Расчет налога на имущество.	2	
	5.4.	Практикум. Расчет транспортного налога.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	5.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Налогообложение в Российской Федерации».	2	
5.2.	Знакомство с содержанием Налогового кодекса РФ.	2		
5.3.	Составление опорного конспекта по теме 5.	2		
Тема 6. Страхование домашних хозяйств	Содержание		4	2
	6.1.	Личное страхование.	2	2
	6.2.	Страхование имущества граждан.		2
	6.3.	Страхование ответственности.	2	2

	Практическая работа	4	
	6.1 Практикум. Рейтинг страховых компаний.	2	
	6.2 Практикум. Выбор страхового продукта.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	6.1. Составление классификации страховых услуг.	2	
	6.2. Знакомство с видами страхования в своей семье.	2	
	6.3. Знакомство со страховыми компаниями г.Мурома.	2	
Тема 7. Финансовый портфель домашних хозяйств	Содержание	6	2
	7.1. Портфельный анализ экономики домашних хозяйств.	2	2
	7.2. Стратегии потребления, накопления, инвестирования.		2
	7.3. Депозиты, операции с валютой.	2	2
	7.4. Кредитное поведение домашних хозяйств.		2
	7.5. Вопросы финансовой безопасности домашних хозяйств.	2	2
	Практическая работа	4	
	7.1. Семинарское занятие. Формирование финансового портфеля.	2	
	7.2. Практикум. Выполнение расчетных заданий.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	7.1. Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Формирование финансового портфеля».	2	
	7.2. Знакомство с услугами банков г.Самара	2	
	7.3. Составление кроссворда по теме 7.	2	
	Тема 8. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы	Содержание	8
8.1. Потребительский выбор в различных экономических концепциях.		2	2
8.2. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств.			2
8.3. Классификация профиля потребителя в условиях современной российской экономики.		2	2
8.4. Моделирование потребительского выбора домашних хозяйств на основе профиля потребителя.		2	2
8.5. Потребительские выгоды и экономия в быту.		2	2
Содержание		10	
8.1. Престижное потребление.		2	
8.2. Эффект присоединения к большинству.		2	
8.3. Эффект сноба.		2	
8.4. Эффект Веблена.		2	

	8.5.	Проблемы совершенствования потребительской культуры.	2	
	Самостоятельная работа		12	
	8.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Престижное потребление».	2	
	8.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Эффект присоединения к большинству».	2	
	8.3.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Эффект сноба».	2	
	8.4.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Эффект Веблена».	2	
	8.5.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Проблемы совершенствования потребительской культуры».	2	
	8.6.	Подготовка реферата по теме: «Построение модели потребительского выбора».	2	
Тема 9. Роль обслуживающего персонала в ведении домашнего хозяйства	Содержание		6	2
	9.1.	Классификация домашнего персонала.	2	2
	9.2.	Квалификационные требования к домашнему персоналу.		2
	9.3.	Мотивация в работе домашнего персонала.	2	2
	9.4.	Социально-этические нормы привлечения обслуживающего персонала к ведению домашнего хозяйства.		2
	9.5.	Организация расчетов с домашним персоналом.	2	2
	Практическая работа		4	
9.1.	Практикум. Определение эффективности работы обслуживающего персонала при ведении домашнего хозяйства.	4		
Тема 10. Предпринимательская активность домашних хозяйств	Содержание		6	2
	10.1.	Виды семейного бизнеса.	2	2
	10.2.	История семейного бизнеса в России. Семейный бизнес в России и в мире.		2
	10.3.	Психологические особенности предпринимательской деятельности.	2	2
	10.4.	Особенности построения семейного бизнеса. Основные черты лидера семейного бизнеса.		2
	10.5.	Выбор стратегии семейного бизнеса.	2	2
	10.6.	Бизнес-планирование и предпринимательская деятельность домашних хозяйств.		2
	Практическая работа		8	
	10.1	Семинарское занятие. Основные методы организации семейного бизнеса.	2	
	10.2.	Семинарское занятие. Плюсы и минусы семейного бизнеса.	2	
	10.3.	Практикум. Составление бизнес-плана.	4	
	Самостоятельная работа		6	

	10.1.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Плюсы и минусы семейного бизнеса».	2	
	10.2.	Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные методы организации семейного бизнеса».	2	
	10.3.	Подготовка реферата по теме: «Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия».	2	
Тема 11. Правовые аспекты экономики домашних хозяйств	Содержание		4	2
	11.1.	Основы гражданского права.	2	2
	11.2.	Основы семейного права.		2
	11.3.	Основы потребительского права.	2	2
	11.4.	Основы жилищного права.		2
	Практическая работа		4	
	11.1.	Работа с нормативными документами.	2	
	11.2.	Практикум. Решение практических ситуаций по вопросам гражданского, семейного, потребительского и жилищного права.	2	
	Самостоятельная работа		8	
	11.1.	Знакомство с содержанием Гражданского кодекса РФ.	2	
	11.2.	Знакомство с содержанием Семейного кодекса РФ.	2	
	11.3.	Знакомство с содержанием Жилищного кодекса РФ.	2	
	11.4.	Знакомство с содержанием Закона о защите прав потребителей..	2	
	Тема 12. Качество жизни членов домашних хозяйств	Содержание		4
12.1.		Понятие качества жизни.	2	2
12.2.		Состав и показатели качества жизни домашних хозяйств.	2	2
Самостоятельная работа		4		
12.1.		Составление опорного конспекта по теме 12.	2	
12.2.		Разработка критериев оценки качества жизни.	2	
Курсовая работа	Курсовая работа		30	
		Итого	246	

<p>Темы курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы систематизированного учета семейных доходов и расходов; 2. Семейные роли. Социальное и экономическое содержание; 3. Бюджеты домашних хозяйств; 4. Определение динамики и структуры семейных доходов и расходов; 5. Личное страхование в домашних хозяйствах; 6. Портфельный анализ экономики домашних хозяйств; 7. Анализ потребительского выбора домашних хозяйств; 8. Эффективность работы обслуживающего персонала при ведении домашнего хозяйства; 9. Организация семейного бизнеса; 10. Анализ показателей качества жизни домашних хозяйств; 11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности семейного предприятия; 12. Налогообложение домашних хозяйств; 13. Культура потребления домашних хозяйств; 14. Финансы домашних хозяйств; 15. Проблемы совершенствования потребительской культуры; 16. Разработка стратегии управления семейным бюджетом; 17. Порядок регистрации семейного предприятия; 18. Имущественное страхование домашних хозяйств; 19. Страхование ответственности; 		
<ol style="list-style-type: none"> 20. Кредитование домашних хозяйств; 21. Экономическая деятельность домашних хозяйств. <p style="text-align: center;">Производственная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание имиджа домашнего работника. 	108	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка плана проведения делового приема. 3. Разработка плана проведения деловой встречи. 4. Разработка плана проведения переговоров. 5. Составление меню для различных мероприятий. 6. Разработка сценариев различных мероприятий. 7. Составление должностных инструкций домашнего персонала. 8. Планирование работ в домашнем хозяйстве. 9. Составление графика уборки. 10. Составление инструкций по уходу за одеждой и обувью. 11. Составление семейного бюджета. 12. Применение методики приема гостей. 13. Организация деловых и праздничных мероприятий. 14. Планирование закупок для домовладения. 15. Заполнение отчетов, приходно-расходных книг. 16. Организация работы обслуживающего домашнего персонала. 17. Осуществление контроля за работой домашнего персонала. 18. Составление меню регулярных и для праздничных мероприятий. 19. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка. 20. Осуществление обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. 21. Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. 		
Итого	681	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные кабинеты:

1. сервисной деятельности;
2. информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатории:

1. сервиса домашнего и коммунального хозяйства;
2. санитарно-технических систем и оборудования;
3. электротехники и электрооборудования.

Оборудование учебного кабинета сервисной деятельности:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.)

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

Рабочие места по количеству обучающихся
Перечень средств обучения:

1. Компьютеры	7. Интерактивная доска
2. Видеомэгаффон	8. Специализированная мебель
3. Аудио-музыкальный центр	9. Специальное оборудование
4. Копировальный аппарат	10. Экранно-звуковые пособия
5. Сканер	11. Компьютерные программы
6. Принтер	12. Печатные демонстрационные пособия

Оборудование лабораторий и рабочих мест: специализированная мебель, компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение профессионального назначения, специальное оборудование.

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

- Санитарно-техническое оборудование к системам водоснабжения и водоотведения;
- Отопительные приборы с подключением к системе отопления;
- Гидравлический пресс для испытаний избыточным давлением на герметичность;
- Счетчики;
- Выключатели;
- Электроустановочные изделия;
- Источники света;
- Измерительные приборы;
- Коммутационная аппаратура;
- Мойка;
- Стиральная машина;
- Посудомоечная машина;
- Душевая массажная кабина.

2. Инструменты и приспособления:

- Ручной инструмент сантехника (ключи: разводные трубные, разводные гаечные, рожковые; отвертки; молотки; кувалды; зубила; пассатижи и т.д.);
- Электрифицированный инструмент сантехника (электродрель, перфоратор, сварочный аппарат для полипропиленовых труб, электролобзик, ручная угловая шлифовальная машина);
- Комплект инструментов для электромонтажника (пассатижи, индикатор напряжения, нож для зачистки изоляции, клещи для опрессовки жил и т.д.)

3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения):

- Действующие макеты: водомерного узла, индивидуальной системы отопления дома, насосной установки для регулировки подачи воды потребителю с частотным преобразователем;
- Макет жилого дома в поэтажном разрезе;
- Стенды, оборудованные приборами учета, коммутационной аппаратурой, с электроустановочными изделиями, источниками света.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, макеты форм и заявок, слайды, видеоматериал, фотоматериал на дисках, сайты Интернета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебно-методической и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И.. Этика деловых отношений. М.: ИД «Форум» - Инфра-М, 2010 – 176с.
2. Кошева И.П., Канке А.А.. Профессиональная этика и психология делового общения. М.: Инфра-М, 2011 – 304с.
3. Федцов В.Г.. Культура сервиса. М.: Приор, 2009 – 208с.
4. Шеламова Г.М. . Основы культуры профессионального общения. М.: ИЦ «Академия», 2012 – 160с.
5. Станкин М.И.. Психология делового человека. М.: Приор, 2010
6. Южин В.И.. Полная энциклопедия этикета. М.: Приор, 2009.
7. Егорова Н.Ю., Резник С.Д., Бобров В.А. Менеджмент в домашнем хозяйстве. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2010.
8. Тюгашев Е.А. Экономика семьи и домашнего хозяйства. Учебное пособие. Новосибирск: СибУПК, 2010.
9. Николаева Л.А. Экономика домашнего хозяйства и окружающего социума. Учебное пособие. Новосибирск: СибУПК, 2009.
10. Электронная сетевая версия
УМК Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2012

Дополнительные источники:

1. Князев А.Г., Николаев Ю.Н. Страхование личности и имущества. – М., Эксмо, 2010.
2. Кузнецова И.А. Страхование жизни и имущества граждан. – М., Дашков и Ко, 2009.
3. Кучер Л.С., Шкуратова Л.М. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Деловая литература, 2010.
4. Романенкова Е.Н. Семейное право. Шпаргалка. – М., РГ-Пресс, 2011.
5. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие. – М., Книгодел, 2009.
6. Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство. – М., Юнити-Дана, 2008.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М., Академия, 2009.

8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Академия, 2010.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Академия, 2010.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление ведением домашнего хозяйства» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. С точки зрения управления образовательным процессом, выбор технологий определяется каждым преподавателем самостоятельно. Также в процессе обучения могут активно использоваться интенсивные методы преподавания, которые включают в себя деловые и ролевые игры, учебные ситуации, психологические тесты и упражнения, групповое решение практических примеров и задач. Все деловые игры направлены на развитие коммуникативных умений, снятие психологических барьеров. Этой цели также служат практические упражнения в Т-группах. В процессе игры студенты учатся принимать единое решение, работать в коллективе, слушать окружающих и быть услышанными.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ведением домашнего хозяйства» и специальности 100126 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ведением домашнего хозяйства» и специальности 100126 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде	<ul style="list-style-type: none"> - изложение содержания и последовательности проведения различных работ по дому (по уборке помещений, поддержанию порядка, ухода за мебелью, предметами обихода и быта); - изложение принципов работы с современной бытовой техникой; - изложение принципов и методов обслуживания автономных тепловых и электрических систем. 	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>
ПК 1.2. Организовывать встречи, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков организации встреч, приемов и размещения гостей; - демонстрация навыков разработки деловых и праздничных мероприятий. 	<p>Устный экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом экзамене</p>
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение основных положений товароведения продовольственных товаров; - изложение принципов и последовательности составления меню; - изложение правил хранения продуктов; - изложение особенностей национальных кулинарных традиций. 	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>
ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков применения принципов и методов экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. 	<p>Устный экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом экзамене</p>
ПК 1.5 Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение принципов организации эффективной работы домашнего персонала; - изложение психологических основ управления домашним персоналом; -изложение методов разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности 	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>

	домашнего персонала.	
ПК 1.6 Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение содержания и последовательности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений; - изложение принципов работы инженерных систем и коммуникаций частных домовладений; - изложение последовательности взаимодействия с внешними энергоснабжающими компаниями. 	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и

		производственной практике
--	--	------------------------------