

*Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
Самарский машиностроительный колледж*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №123»  
г.о. Самара

\_\_\_\_\_ Л.В. Владимирская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.Т. Хабибулин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 Управление ведением домашнего хозяйства  
для специальности  
100126 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовой подготовки)**

Номер регистрации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)  
100126 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовой подготовки)

Согласовано:  
Цикловой комиссией  
специальностей 43.02.08, 38.02.03

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Стасив Р.М.  
подпись Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Е.Г.Лебедева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Автор:

Стасив Роза Михайловна преподаватель экономических дисциплин ГБОУ  
СПО СМК

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | 7    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | 9    |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 26   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | 30   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Управление ведением домашнего хозяйства»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100126 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ведением домашнего хозяйства : и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
2. Организовывать встречи, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.
4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
5. Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных владений.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд семьи;
- ведения и оплаты счётов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

#### **уметь:**

- осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;
- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;
- использовать различные средства делового общения;
- организовывать встречу, приём, размещение и обслуживание гостей;
- составлять меню с учётом запросов членов семьи;
- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;
- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;
- составлять списки закупки необходимых товаров;
- использовать данные финансового учёта и отчётности в практической деятельности;
- организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;
- вести учёт рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчёт с ним;
- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

**знать:**

- виды и содержание работ по уборке помещений, поддержанию порядка ухода за мебелью, предметами обихода и быта;
- современные технологии клининга и средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений;
- искусство и культуру гостеприимства;
- технологию встречи и приветствия гостей;
- нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;
- методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);
- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;
- правила застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков;
- виды диет и питания;
- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;
- психологические аспекты управления;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- виды приборов учета и регулирования ресурсов.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 681 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 454 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 227 часов;

производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление ведением домашнего хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: 1,2,3,4,5,6.

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1.    | Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде   |
| ПК 1.2.    | Организовывать встречи, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.  |
| ПК 1.3.    | Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.  |
| ПК 1.4.    | Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.                        |
| ПК1.5.     | Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.                               |
| ПК1.6.     | Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных владений.   |
| ОК1.       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК2.       | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                 |
| ОК3.       | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК4.       | Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста |
| ОК5.       | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК6.       | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                           |

|       |  |
|-------|--|
| ОК7.  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК9.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)   |



### 3.1. Тематический план профессионального модуля **Управление ведением домашнего хозяйства**

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля *            | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |            |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|------------|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |            |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |            |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |            |
| ПК1.1-1.6                         | Раздел 1. Искусство гостеприимства                          | 192  | 128   | 66   | 30                                      | 62                                  |   |                |   |            |
|                                   | Раздел 2. Технология ведения домашнего хозяйства            | 243  | 162   | 98   |   | 81                                  |   |                |   |            |
|                                   | Раздел 3. Экономика и управление домашним хозяйством        | 246  | 164   | 44   |   | 82                                  |   |                |   |            |
|                                   | Производственная практика, (по профилю специальности) часов | 108  |   |  |   |                                     |   |                | 108   |            |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>789</b>   | <b>454</b>  | 208  | 30                                      | <b>227</b>                          |   |                |   | <b>108</b> |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Управление ведением домашнего хозяйства

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |  |
|---|---|-------------|------------------|--|
| 1   | 2   | 3           | 4                |  |
| <b>Раздел ПМ01 Управление ведением домашнего хозяйства</b>                                |   | <b>192</b>  |                  |  |
| <b>МДК01.01 Искусство гостеприимства</b>  |   | <b>128</b>  |                  |  |
| <b>Тема 1. Базовые принципы и методы искусства гостеприимства</b>                         | <b>Содержание</b>   | <b>24</b>   |                  |  |
|   | 1.1. Предмет «искусства гостеприимства», базовые понятия. Этика и этикет в гостеприимстве.  | 2           | 2                |  |
|   | 1.2. Основные принципы профессиональной этики. Правила хорошего тона.   | 2           |                  |  |
|   | 1.3. Родословная семьи и семейный архив. Друзья и соседи.   | 2           | 2                |  |
|   | 1.4. Профессионализм как нравственная черта домашнего работника. Этика и конфиденциальность. Имидж домашнего работника.                                     | 2           | 2                |  |
|   | 1.5. Психология делового общения в семье. Правила поведения в конфликтной ситуации. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.                          | 2           | 2                |  |
|   | 1.6. Основные элементы делового этикета. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.  | 2           | 2                |  |
|   | 1.7. Основные приветствия и обращения. Субординация.  |             | 2                |  |
|   | 1.8. Невербальные, экстралингвистические, просодические, такесические, проксеимические средства общения.  | 2           | 2                |  |
|   | 1.9. Деловая одежда. Деловые подарки. Визитные карточки.  |             | 2                |  |
|   | 1.10. Этикет деловых приёмов.   | 2           | 2                |  |
|   | 1.11. Виды деловых приёмов. Подготовка и проведение приёмов.  |             | 2                |  |
|   | 1.12. Особенность межкультурной коммуникации. Национальные особенности делового общения.  | 2           | 2                |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |             | <b>24</b>        |  |
|   | 1.1. Этика и этикет гостеприимства.   |             | 2                |  |
| 1.2. Технология приёма и встречи гостей.  |   | 2           |                  |  |

|  |                               |   |           |   |
|--|-------------------------------|---|-----------|---|
|  | 1.3.                          | Родословная семьи и семейный архив.   | 2         |   |
|  | 1.4.                          | Правила поведения в конфликтной ситуации.   | 2         |   |
|  | 1.5.                          | Тестирование на стрессоустойчивость.  | 2         |   |
|  | 1.6.                          | Элементы делового этикета. Основные приветствия и обращения. Субординация.  | 2         |   |
|  | 1.7.                          | Отработка различных средств общения, приемлемых в деловой коммуникации.   | 2         |   |
|  |                               | Невербальные средства общения.  | 2         |   |
|  | 1.9.                          | Разработка плана проведения делового приёма.  | 2         |   |
|  |                               | Межкультурные коммуникации.   | 2         |   |
|  | 1.11.                         | Особенности национального менталитета.  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> |   | <b>22</b> |   |
|  | 1.1.                          | Подготовка реферата по теме: «Нормы делового этикета и их значение в бизнесе».  | 2         |   |
|  | 1.2.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Этика и этикет гостеприимства».   | 2         |   |
|  | 1.3.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Технология приёма и встречи гостей».  | 2         |   |
|  | 1.4.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Родословная семьи и семейный архив».  | 2         |   |
|  | 1.5.                          | Подготовка реферата по теме: «Психологические основы делового общения».   | 2         |   |
|  | 1.6.                          | Подготовка реферата по теме: «Управление эмоциональным напряжением».  | 2         |   |
|  | 1.7.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Элементы делового этикета. Основные приветствия и обращения. Субординация». | 2         |   |
|  | 1.8.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Межкультурные коммуникации».  | 2         |   |
|  | 1.9.                          | Составление презентации по теме: «Сервировка стола к завтраку».   | 2         |   |
|  | 1.10.                         | Составление родословной своей семьи.  | 2         |   |
|  | 1.11.                         | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности национального менталитета».                                     | 2         |   |
| <b>Тема 2. Методика проведения различных мероприятий</b> | <b>Содержание</b>             |   | <b>24</b> |   |
|  | 2.1.                          | Цели и задачи переговоров, их виды. Планирование переговоров.   | 2         | 2 |
|  | 2.2.                          | Методика проведения переговоров.  | 2         | 2 |

|   |                               |  |           |   |
|---|-------------------------------|--|-----------|---|
|   | 2.3.                          | Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.         | 2         | 2 |
|   | 2.4.                          | Цели и задачи презентаций, их виды. Планирование презентаций.                | 2         | 2 |
|   | 2.5.                          | Методика проведения презентаций.   | 2         | 2 |
|   | 2.6.                          | Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.         | 2         | 2 |
|   | 2.7.                          | Цели и задачи встреч, их виды. Планирование встреч.                          | 2         | 2 |
|   | 2.8.                          | Методика проведения встреч.  | 2         | 2 |
|   | 2.9.                          | Технология подготовки встреч. Применение технических устройств.              | 2         | 2 |
|   | 2.10.                         | Цели и задачи деловых приёмов, их виды. Планирование деловых приёмов.        | 2         | 2 |
|   | 2.11.                         | Методика проведения приёмов.   | 2         | 2 |
|   | 2.12.                         | Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.         | 2         | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |  | <b>24</b> |   |
|   | 2.1.                          | Составление инструкции проведения переговоров.                               | 4         |   |
|   | 2.2.                          | Разработка сценария проведения и техническое обеспечение переговоров.        | 4         |   |
|   | 2.3.                          | Разработка презентации по теме «Этика и деловой этикет». Представление.      | 4         |   |
|   | 2.4.                          | Разработка презентации своей специальности. Представление.                   | 4         |   |
|   | 2.5.                          | Разработка сценария проведения и техническое обеспечение деловой встречи.    | 4         |   |
|   | 2.6.                          | Разработка плана мероприятий при подготовке приёма.                          | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> |  | <b>20</b> |   |
|   | 2.1.                          | Составление презентации по теме: «Переговоры».                               | 2         |   |
|   | 2.2.                          | Составление презентации по теме: «Проведение презентаций».                   | 4         |   |
|   | 2.3.                          | Составление презентации по теме: «Проведение встреч».                        | 4         |   |
|   | 2.4.                          | Составление презентации по теме: «Проведение приемов».                       | 4         |   |
|   | 2.5.                          | Подготовка реферата по теме: «Характеристики и содержание делового общения». | 2         |   |
|   | 2.6.                          | Составление сравнительной характеристики различных мероприятий.              | 2         |   |
|   | 2.7.                          | Подготовка реферата по теме: «Характеристики и содержание делового общения». | 2         |   |
| <b>Тема 3. Организация праздников и</b> | <b>Содержание</b>             |  | <b>16</b> |   |
|   | 3.1.                          | Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления             | 2         | 2 |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| <b>праздничных приёмов</b>                                 |   | продуктов питания.  |           |   |
|  | 3.2.  | Правила сервировки стола. Рассадка гостей за столом. Правила поведения за столом. | 2         | 2 |
|  | 3.3.  | Игры, конкурсы и развлечения.   | 2         | 2 |
|  | 3.4   | Как делать и принимать подарки..  | 2         | 2 |
|  | 3.5   | Вечеринки.  | 2         | 2 |
|  | 3.6   | Вино. За и против.  | 2         | 2 |
|  | 3.7   | Составление меню для различных мероприятий.                                       | 2         | 2 |
|  | 3.8   | Организация домашних праздников.  | 2         | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>18</b> |   |
|  | 3.1.  | Разработка вариантов приглашений на праздничный прием.                            | 2         |   |
|  | 3.2.  | Кулинарные шедевры народов мира.  | 2         |   |
|  | 3.3.  | Составление меню для праздничных мероприятий.                                     | 2         |   |
|  | 3.4.  | Делаем и принимаем подарки.   | 2         |   |
|  | 3.5.  | Разработка вариантов развлечения гостей   | 2         |   |
|  | 3.6.  | Разработка вариантов празднования дня рождения ребенка.                           | 2         |   |
| 3.7.   | Разработка сценария домашнего праздника.                                      | 4   |           |   |
| 3.8.   | Организация вечеринки.  | 2   |           |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                              |   | <b>20</b>   |           |   |
| 3.1.   | Подготовка сценария ко Дню Матери.  | 4   |           |   |
| 3.2.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Кулинарные шедевры народов мира». | 2   |           |   |
| 3.3.   | Разработка праздничного меню для своей семьи.                                 | 4   |           |   |
| 3.4.   | Составление презентации по теме: «Праздничная сервировка стола».              | 2   |           |   |
| 3.5.   | Составление презентации по теме: «Как делать и принимать подарки».            | 4   |           |   |
| 3.6.   | Составление презентации по теме: «Особенности русской кухни».                 | 4   |           |   |
|  |   | <b>192</b>  |           |   |
| <b>Раздел ПМ01 Управление ведением домашнего хозяйства</b> |   |   |           |   |
| <b>МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства</b>    |   | <b>243</b>  |           |   |
| <b>Тема 1. Основные принципы и методы</b>                  | <b>Содержание</b>   |   | <b>24</b> |   |
|  | 1.1.  | Основы ведения домашнего хозяйства.   | 2         | 2 |

|                                    |   |   |           |           |
|------------------------------------|---|---|-----------|-----------|
| <b>ведения домашнего хозяйства</b> | 1.2.  | Организация домашней среды. Экология. Безопасность.                     | 2         | 2         |
|                                    | 1.3.  | Домашний персонал. Должностные обязанности домашнего персонала.         | 2         | 2         |
|                                    | 1.4.  | Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве.           | 2         | 2         |
|                                    | 1.5.  | Найм персонала.   | 2         | 2         |
|                                    | 1.6.  | Ответственность работника и работодателя.                               | 2         | 2         |
|                                    | 1.7.  | Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве.                             | 2         | 2         |
|                                    | 1.8.  | Планирование работ в домашнем хозяйстве.                                | 2         | 2         |
|                                    | 1.9.  | Трудоустройство персонала.  | 2         | 2         |
|                                    | 1.10.   | Обучение персонала.   | 2         | 2         |
|                                    | 1.11.   | Критерии качества сервиса в домашнем хозяйстве.                         | 2         | 2         |
|                                    | 1.12.   | Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве: общие подходы. | 2         | 2         |
|                                    | <b>Практические занятия</b>   |   |           | <b>32</b> |
| 1.1.                               | Организация среды обитания.   | 4   |           |           |
| 1.2.                               | Экология жилища.  | 4   |           |           |
| 1.3.                               | Безопасность в доме.  | 4   |           |           |
| 1.4.                               | Собеседование при приеме на работу.   | 4   |           |           |
| 1.5.                               | Конспектирование нормативно-правовых источников.  | 4   |           |           |
| 1.6.                               | Требования к выбору и эксплуатации бытовой техники.   | 4   |           |           |
| 1.7.                               | Составление должностных инструкций работников.  | 4   |           |           |
| 1.8.                               | Управление домашним персоналом: эффективные методики.   | 4   |           |           |
| <b>Самостоятельная работа</b>      |   |   | <b>39</b> |           |
| 1.1.                               | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Организация среды обитания».                              | 4   |           |           |
| 1.2.                               | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Экология жилища».   | 4   |           |           |
| 1.3.                               | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Безопасность в доме».                                     | 4   |           |           |
| 1.4.                               | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве». | 4   |           |           |
| 1.5.                               | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Управление домашним персоналом: эффективные методики».    | 4   |           |           |
| 1.6.                               | Подготовка сообщения по теме: «Синдром больных зданий».   | 4   |           |           |
| 1.7.                               | Составление схемы собеседования при приеме на работу.   | 4   |           |           |
| 1.8.                               | Подбор нормативно-правовых источников.  | 4   |           |           |
| 1.9.                               | Сбор информации по оказанию сервиса в домашнем хозяйстве по г. Мурому.                                | 1   |           |           |

|  |                             |   |           |   |
|--|-----------------------------|---|-----------|---|
|  | 1.10.                       | Сбор информации по спросу на оказание услуг в домашнем хозяйстве по г. Мурому.                | 2         |   |
|  | 1.11                        | Составление кроссворда по теме: «Домашний персонал»   | 2         |   |
| <b>Тема 2. Современные технологии в домашнем хозяйстве</b> | <b>Содержание</b>           |   | <b>30</b> |   |
|  | 2.1.                        | Технологии уборки дома и квартиры.  | 2         | 2 |
|  | 2.2.                        | Уход за мебелью. Уход за полами, коврами, ковровыми покрытиями.                               | 2         | 2 |
|  | 2.3.                        | Уход за светильниками. Уборка кухни. Уборка сантехники.                                       | 2         | 2 |
|  | 2.4                         | Современные моющие и чистящие средства. Инвентарь и бытовая техника.                          | 2         | 2 |
|  | 2.5.                        | Технология ухода за одеждой и обувью.   | 2         | 2 |
|  | 2.6.                        | Стирка. Виды тканей, маркировка, особый уход.   | 2         | 2 |
|  | 2.7.                        | ВИП-гардероб. Домашний текстиль. Уход за гардеробной.   | 2         | 2 |
|  | 2.8.                        | Химическая чистка. Сушка. Отпаривание. Глажка.  | 2         | 2 |
|  | 2.9.                        | Технология приготовления пищи.  | 2         | 2 |
|  | 2.10.                       | Основы кулинарии. Виды диет. Раздельное питание. Вегетарианство.                              | 2         | 2 |
|  | 2.11.                       | Здоровое питание. Режим питания.  | 2         | 2 |
|  | 2.12.                       | Составление меню на каждый день. Составление меню для различных мероприятий.                  | 2         | 2 |
|  | 2.13.                       | Планирование закупки продуктов питания. Хранение продуктов питания.                           | 2         | 2 |
|  | 2.14.                       | Обслуживание банкетов. Национальные и другие особенности питания.                             | 2         | 2 |
|  | 2.15.                       | Организация работы домашнего персонала. Отбор персонала. Контроль работы домашнего персонала. | 2         | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | <b>36</b> |   |
|  | 2.1.                        | Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала.                    | 4         |   |
|  | 2.2.                        | Профессиональная уборочная техника.   | 4         |   |
|  | 2.3.                        | Разработка инструкций по уходу за одеждой и обувью для домашнего персонала.                   | 4         |   |
| 2.4.   | Изучение маркировки тканей. | 4   |           |   |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
|   | 2.5.   | Разработка меню и плана закупки продуктов.   | 4         |   |
|   | 2.6.   | Составление меню праздничного мероприятия.   | 4         |   |
|   | 2.7.   | Составление меню для ребенка.  | 4         |   |
|   | 2.8.   | Разработка меню для человека с избыточным весом.   | 4         |   |
|   | 2.9.   | Организация работы домашнего персонала. Контроль работы домашнего персонала.                   | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |  | <b>22</b> |   |
|   | 2.1.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Профессиональная уборочная техника».               | 2         |   |
|   | 2.2.   | Составление презентации по теме: «Бытовая техника для уборки дома».                            | 4         |   |
|   | 2.3.   | Составление презентации по теме: «Инвентарь для уборки дома».                                  | 4         |   |
|   | 2.4.   | Составление презентации по теме: «Чистящие и моющие средства».                                 | 4         |   |
|   | 2.5.   | Составление презентации по маркировке тканей.  | 4         |   |
|   | 2.6.   | Составление критериев выбора утюга.  | 2         |   |
|   | 2.7.   | Составление критериев выбора стиральной машины.  | 2         |   |
| <b>Тема 3. Инженерные системы и коммуникации частных домовладений</b> | <b>Содержание</b>  |  | <b>10</b> |   |
|   | 3.1.   | Виды инженерных систем частных домовладений. Центральные и автономные инженерные коммуникации. | 2         | 2 |
|   | 3.2.   | Автономные тепловые системы частных домовладений.  | 2         | 2 |
|   | 3.3.   | Автономные электрические системы частных домовладений.   | 2         | 2 |
|   | 3.4.   | Автономное водоснабжение.  | 2         | 2 |
|   | 3.5.   | Автономное газоснабжение. Канализация.   | 2         | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | <b>28</b> |   |
|   | 3.1.   | Виды инженерных систем и коммуникаций  | 4         |   |
|   | 3.2.   | Внешние ресурсоснабжающие и коммунальные службы.   | 4         |   |
|   | 3.3.   | Основные принципы автономного ресурсоснабжения.  | 4         |   |
|   | 3.4.   | Установка санитарно-технических приборов.  | 4         |   |
|   | 3.5.   | Генератор или мини-ТЭЦ?  | 4         |   |
|   | 3.6.   | Колодец или скважина.  | 4         |   |
|   | 3.7.   | Требования к системам канализации.   | 4         |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  | <b>20</b>  |           |   |
| 3.1.  | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Виды инженерных систем и | 2  |           |   |



|  |                               |   |            |          |
|--|-------------------------------|---|------------|----------|
|  |                               | коммуникаций».  |            |          |
|  | 3.2.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Внешние ресурсоснабжающие и коммунальные службы».                       | 2          |          |
|  | 3.3.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные принципы автономного ресурсоснабжения».                        | 2          |          |
|  | 3.4.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Установка санитарно-технических приборов».                              | 2          |          |
|  | 3.5.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Генератор или мини-ТЭЦ?».   | 2          |          |
|  | 3.6.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Колодец или скважина?».   | 2          |          |
|  | 3.7.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Требования к системам канализации».                                     | 2          |          |
|  | 3.8.                          | Составление презентации по теме: «Автономные электрические системы в современных домохозяйствах».                   | 4          |          |
|  | 3.9.                          | Подготовка реферата по теме: «Виды приборов учета и регулирования ресурсов».  | 2          |          |
|  | <b>Итого</b>                  |   | <b>243</b> |          |
| <b>Раздел ПМ 01. Управление ведением домашнего хозяйства</b>                       |                               |   | <b>246</b> |          |
| <b>МДК01.0 3. Экономика и управление домашним хозяйством</b>                       |                               |   | <b>144</b> |          |
| <b>Тема 1. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой</b> | <b>Содержание</b>             |   | <b>4</b>   | <b>2</b> |
|  | 1.1.                          | Понятия «семья» и «домашнее хозяйство».   | 2          | 2        |
|  | 1.2.                          | Домашнее хозяйство как социально-экономическая система  |            | 2        |
|  | 1.3.                          | Глава домашнего хозяйства: демографическое, социальное и экономическое содержание понятия.                          | 2          | 2        |
|  | 1.4.                          | Семейный и домашний менеджмент.   |            | 2        |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> |   | <b>6</b>   |          |
|  | 1.1.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Предмет дисциплины и его структура».                                    | 3          |          |
|  | 1.2.                          | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности современного экономического подхода в исследованиях семьи». | 3          |          |
|  | <b>Содержание</b>             |   | <b>4</b>   | <b>2</b> |

|  |   |   |          |   |
|--|---|---|----------|---|
| <b>Тема 2. Экономическая деятельность домашних хозяйств</b>    | 2.1.  | Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы. Домашняя экономика.   | 2        | 2 |
|  | 2.2.  | Экономические возможности домашних хозяйств.  |          | 2 |
|  | 2.3.  | Экономические связи домашних хозяйств.  | 2        | 2 |
|  | 2.4.  | Семейные роли: социальное и экономическое содержание.   |          | 2 |
|  | <b>Практическая работа</b>  |   | <b>4</b> |   |
|  | 2.1.  | <b>Семинарское занятие.</b> Основные принципы экономики домашнего хозяйства.  | 2        |   |
|  | 2.2.  | <b>Семинарское занятие.</b> Особенности экономики домашнего хозяйства.  | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>6</b> |   |
|  | 2.1.  | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные принципы экономики домашнего хозяйства».   | 3        |   |
| 2.2.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности экономики домашнего хозяйства». | 3   |          |   |
| <b>Тема 3. Домоводство как менеджмент в домашнем хозяйстве</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>4</b> | 2 |
|  | 3.1.  | Жизненные циклы домашнего хозяйства.  | 2        | 2 |
|  | 3.2.  | Имущественный комплекс домашнего хозяйства.   |          | 2 |
|  | 3.3.  | Сохранение и приумножение имущества домашнего хозяйства.  | 2        | 2 |
|  | 3.4.  | Хозяйственные функции домашних хозяйств и их членов. Обслуживание и самообслуживание членов домашних хозяйств.                        |          | 2 |
|  | <b>Практическая работа</b>  |   | <b>4</b> |   |
|  | 3.1.  | <b>Практикум.</b> Составление перечня знаний, необходимых в ведении домашнего хозяйства, по иерархическому принципу. Его обоснование. | 2        |   |
|  | 3.2.  | Проведение тестирования по итогам изучения тем 1,2,3.   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>6</b> |   |
|  | 3.1.  | Подготовка реферата по теме: «Функции семейного и домашнего менеджмента».   | 2        |   |
|  | 3.2.  | Подготовка реферата по теме: «Домоводы в 21 веке».  | 2        |   |
|  | 3.3.  | Подготовка реферата по теме: «Роль и место экономики домашнего хозяйства в макропроцессах общества».                                  | 2        |   |
| <b>Тема 4. Управление семейным бюджетом</b>                    | <b>Содержание</b>   |   | <b>6</b> | 2 |
|  | 4.1.  | Доходы домашних хозяйств.   | 2        | 2 |
|  | 4.2.  | Расходы домашних хозяйств.  |          | 2 |
|  | 4.3.  | Бюджеты домашних хозяйств: виды, принципы построения.   | 2        | 2 |
|  | 4.4.  | Методы управления и оптимизации бюджета домашнего хозяйства.  |          | 2 |

|  |   |   |          |   |
|--|---|---|----------|---|
|  | 4.5.  | Стандарты бюджетов домашних хозяйств в зависимости от образа жизни их членов.                   | 2        | 2 |
|  | <b>Практическая работа</b>                      |   | <b>4</b> |   |
|  | 4.1.  | <b>Семинарское занятие.</b> Формы систематизированного учета семейных доходов.                  | 2        |   |
|  | 4.2.  | <b>Практикум.</b> Составление и анализ бюджета семьи.   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>                   |   | <b>6</b> |   |
|  | 4.1.  | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Формы систематизированного учета семейных доходов». | 2        |   |
|  | 4.2.  | Сбор данных по доходам и расходам своей семьи для проведения практикума.                        | 2        |   |
|  | 4.3.  | Подготовка реферата по теме: «Стратегии управления семейным бюджетом».                          | 2        |   |
| <b>Тема 5. Налогообложение домашних хозяйств</b> | <b>Содержание</b>                               |   | <b>8</b> | 2 |
|  | 5.1.  | Функции и роль налогов в современном обществе.  | 2        | 2 |
|  | 5.2.  | Идентификационный номер налогоплательщика.  |          | 2 |
|  | 5.3.  | Налог на доходы физических лиц.   | 2        | 2 |
|  | 5.4.  | Налог на имущество физических лиц.  | 2        | 2 |
|  | 5.5.  | Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения.                               |          | 2 |
|  | 5.6.  | Единый налог на вмененный доход.  | 2        | 2 |
|  | 5.7.  | Транспортный налог.   |          | 2 |
|  | <b>Практическая работа</b>                      |   | <b>8</b> |   |
|  | 5.1.  | <b>Семинарское занятие.</b> Налогообложение в Российской Федерации.                             | 2        |   |
|  | 5.2.  | <b>Практикум.</b> Расчет НДФЛ.  | 2        |   |
|  | 5.3.  | <b>Практикум.</b> Расчет налога на имущество.   | 2        |   |
|  | 5.4.  | <b>Практикум.</b> Расчет транспортного налога.  | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>                   |   | <b>6</b> |   |
|  | 5.1.  | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Налогообложение в Российской Федерации».            | 2        |   |
| 5.2.   | Знакомство с содержанием Налогового кодекса РФ. | 2   |          |   |
| 5.3.   | Составление опорного конспекта по теме 5.       | 2   |          |   |
| <b>Тема 6. Страхование домашних хозяйств</b>     | <b>Содержание</b>                               |   | <b>4</b> | 2 |
|  | 6.1.  | Личное страхование.   | 2        | 2 |
|  | 6.2.  | Страхование имущества граждан.  |          | 2 |
|  | 6.3.  | Страхование ответственности.  | 2        | 2 |

|   |   |                   |          |
|---|---|-------------------|----------|
|   | <b>Практическая работа</b>  | <b>4</b>          |          |
|   | 6.1 <b>Практикум.</b> Рейтинг страховых компаний.                                     | 2                 |          |
|   | 6.2 <b>Практикум.</b> Выбор страхового продукта.                                      | 2                 |          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>6</b>          |          |
|   | 6.1. Составление классификации страховых услуг.                                       | 2                 |          |
|   | 6.2. Знакомство с видами страхования в своей семье.                                   | 2                 |          |
|   | 6.3. Знакомство со страховыми компаниями г.Мурома.                                    | 2                 |          |
| <b>Тема 7. Финансовый портфель домашних хозяйств</b>  | <b>Содержание</b>   | 6                 | 2        |
|   | 7.1. Портфельный анализ экономики домашних хозяйств.                                  | 2                 | 2        |
|   | 7.2. Стратегии потребления, накопления, инвестирования.                               |                   | 2        |
|   | 7.3. Депозиты, операции с валютой.  | 2                 | 2        |
|   | 7.4. Кредитное поведение домашних хозяйств.   |                   | 2        |
|   | 7.5. Вопросы финансовой безопасности домашних хозяйств.                               | 2                 | 2        |
|   | <b>Практическая работа</b>  | <b>4</b>          |          |
|   | 7.1. <b>Семинарское занятие.</b> Формирование финансового портфеля.                   | 2                 |          |
|   | 7.2. <b>Практикум.</b> Выполнение расчетных заданий.                                  | 2                 |          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>6</b>          |          |
|   | 7.1. Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Формирование финансового портфеля».  | 2                 |          |
|   | 7.2. Знакомство с услугами банков г.Самара  | 2                 |          |
|   | 7.3. Составление кроссворда по теме 7.  | 2                 |          |
|   | <b>Тема 8. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы</b> | <b>Содержание</b> | <b>8</b> |
| 8.1. Потребительский выбор в различных экономических концепциях.                            |   | 2                 | 2        |
| 8.2. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств.             |   |                   | 2        |
| 8.3. Классификация профиля потребителя в условиях современной российской экономики.         |   | 2                 | 2        |
| 8.4. Моделирование потребительского выбора домашних хозяйств на основе профиля потребителя. |   | 2                 | 2        |
| 8.5. Потребительские выгоды и экономия в быту.  |   | 2                 | 2        |
| <b>Содержание</b>   |   | <b>10</b>         |          |
| 8.1. Престижное потребление.  |   | 2                 |          |
| 8.2. Эффект присоединения к большинству.  |   | 2                 |          |
| 8.3. Эффект сноба.  |   | 2                 |          |
| 8.4. Эффект Веблена.  |   | 2                 |          |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  | 8.5.   | Проблемы совершенствования потребительской культуры.  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   | <b>12</b> |   |
|  | 8.1.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Престижное потребление».                              | 2         |   |
|  | 8.2.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Эффект присоединения к большинству».                  | 2         |   |
|  | 8.3.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Эффект сноба».  | 2         |   |
|  | 8.4.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Эффект Веблена».                                      | 2         |   |
|  | 8.5.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Проблемы совершенствования потребительской культуры». | 2         |   |
|  | 8.6.   | Подготовка реферата по теме: «Построение модели потребительского выбора».                         | 2         |   |
| <b>Тема 9. Роль обслуживающего персонала в ведении домашнего хозяйства</b> | <b>Содержание</b>  |   | <b>6</b>  | 2 |
|  | 9.1.   | Классификация домашнего персонала.  | 2         | 2 |
|  | 9.2.   | Квалификационные требования к домашнему персоналу.  |           | 2 |
|  | 9.3.   | Мотивация в работе домашнего персонала.   | 2         | 2 |
|  | 9.4.   | Социально-этические нормы привлечения обслуживающего персонала к ведению домашнего хозяйства.     |           | 2 |
|  | 9.5.   | Организация расчетов с домашним персоналом.   | 2         | 2 |
|  | <b>Практическая работа</b>   |   | <b>4</b>  |   |
| 9.1.   | <b>Практикум.</b> Определение эффективности работы обслуживающего персонала при ведении домашнего хозяйства. | 4   |           |   |
| <b>Тема 10. Предпринимательская активность домашних хозяйств</b>           | <b>Содержание</b>  |   | <b>6</b>  | 2 |
|  | 10.1.  | Виды семейного бизнеса.   | 2         | 2 |
|  | 10.2.  | История семейного бизнеса в России. Семейный бизнес в России и в мире.                            |           | 2 |
|  | 10.3.  | Психологические особенности предпринимательской деятельности.                                     | 2         | 2 |
|  | 10.4.  | Особенности построения семейного бизнеса. Основные черты лидера семейного бизнеса.                |           | 2 |
|  | 10.5.  | Выбор стратегии семейного бизнеса.  | 2         | 2 |
|  | 10.6.  | Бизнес-планирование и предпринимательская деятельность домашних хозяйств.                         |           | 2 |
|  | <b>Практическая работа</b>   |   | <b>8</b>  |   |
|  | 10.1   | <b>Семинарское занятие.</b> Основные методы организации семейного бизнеса.                        | 2         |   |
|  | 10.2.  | <b>Семинарское занятие.</b> Плюсы и минусы семейного бизнеса.                                     | 2         |   |
|  | 10.3.  | <b>Практикум.</b> Составление бизнес-плана.   | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   | <b>6</b>  |   |

|  |   |  |           |          |
|--|---|--|-----------|----------|
|  | 10.1.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Плюсы и минусы семейного бизнеса».   | 2         |          |
|  | 10.2.   | Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные методы организации семейного бизнеса».                              | 2         |          |
|  | 10.3.   | Подготовка реферата по теме: «Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия».                            | 2         |          |
| <b>Тема 11. Правовые аспекты экономики домашних хозяйств</b> | <b>Содержание</b>                                       |  | <b>4</b>  | 2        |
|  | 11.1.   | Основы гражданского права.   | 2         | 2        |
|  | 11.2.   | Основы семейного права.  |           | 2        |
|  | 11.3.   | Основы потребительского права.   | 2         | 2        |
|  | 11.4.   | Основы жилищного права.  |           | 2        |
|  | <b>Практическая работа</b>                              |  | <b>4</b>  |          |
|  | 11.1.   | <b>Работа с нормативными документами.</b>  | 2         |          |
|  | 11.2.   | <b>Практикум. Решение практических ситуаций по вопросам гражданского, семейного, потребительского и жилищного права.</b> | 2         |          |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>                           |  | <b>8</b>  |          |
|  | 11.1.   | Знакомство с содержанием Гражданского кодекса РФ.  | 2         |          |
|  | 11.2.   | Знакомство с содержанием Семейного кодекса РФ.   | 2         |          |
|  | 11.3.   | Знакомство с содержанием Жилищного кодекса РФ.   | 2         |          |
|  | 11.4.   | Знакомство с содержанием Закона о защите прав потребителей..   | 2         |          |
|  | <b>Тема 12. Качество жизни членов домашних хозяйств</b> | <b>Содержание</b>  |           | <b>4</b> |
| 12.1.  |   | Понятие качества жизни.  | 2         | 2        |
| 12.2.  |   | Состав и показатели качества жизни домашних хозяйств.  | 2         | 2        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                |   | <b>4</b>   |           |          |
| 12.1.  |   | Составление опорного конспекта по теме 12.   | 2         |          |
| 12.2.  |   | Разработка критериев оценки качества жизни.  | 2         |          |
| <b>Курсовая работа</b>                                       | <b>Курсовая работа</b>                                  |  | <b>30</b> |          |
|  |   | Итого  | 246       |          |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| <p>Темы курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы систематизированного учета семейных доходов и расходов;</li> <li>2. Семейные роли. Социальное и экономическое содержание;</li> <li>3. Бюджеты домашних хозяйств;</li> <li>4. Определение динамики и структуры семейных доходов и расходов;</li> <li>5. Личное страхование в домашних хозяйствах;</li> <li>6. Портфельный анализ экономики домашних хозяйств;</li> <li>7. Анализ потребительского выбора домашних хозяйств;</li> <li>8. Эффективность работы обслуживающего персонала при ведении домашнего хозяйства;</li> <li>9. Организация семейного бизнеса;</li> <li>10. Анализ показателей качества жизни домашних хозяйств;</li> <li>11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности семейного предприятия;</li> <li>12. Налогообложение домашних хозяйств;</li> <li>13. Культура потребления домашних хозяйств;</li> <li>14. Финансы домашних хозяйств;</li> <li>15. Проблемы совершенствования потребительской культуры;</li> <li>16. Разработка стратегии управления семейным бюджетом;</li> <li>17. Порядок регистрации семейного предприятия;</li> <li>18. Имущественное страхование домашних хозяйств;</li> <li>19. Страхование ответственности;</li> </ol> |     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Кредитование домашних хозяйств;</li> <li>21. Экономическая деятельность домашних хозяйств.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Производственная практика.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание имиджа домашнего работника.</li> </ol>  | 108 |  |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка плана проведения делового приема.</li> <li>3. Разработка плана проведения деловой встречи.</li> <li>4. Разработка плана проведения переговоров.</li> <li>5. Составление меню для различных мероприятий.</li> <li>6. Разработка сценариев различных мероприятий.</li> <li>7. Составление должностных инструкций домашнего персонала.</li> <li>8. Планирование работ в домашнем хозяйстве.</li> <li>9. Составление графика уборки.</li> <li>10. Составление инструкций по уходу за одеждой и обувью.</li> <li>11. Составление семейного бюджета.</li> <li>12. Применение методики приема гостей.</li> <li>13. Организация деловых и праздничных мероприятий.</li> <li>14. Планирование закупок для домовладения.</li> <li>15. Заполнение отчетов, приходно-расходных книг.</li> <li>16. Организация работы обслуживающего домашнего персонала.</li> <li>17. Осуществление контроля за работой домашнего персонала.</li> <li>18. Составление меню регулярных и для праздничных мероприятий.</li> <li>19. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка.</li> <li>20. Осуществление обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.</li> <li>21. Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</li> </ol> |     |  |
| <b>Итого</b>   | 681 |  |



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные кабинеты:

1. сервисной деятельности;
2. информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатории:

1. сервиса домашнего и коммунального хозяйства;
2. санитарно-технических систем и оборудования;
3. электротехники и электрооборудования.

Оборудование учебного кабинета сервисной деятельности:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.)

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

Рабочие места по количеству обучающихся  
Перечень средств обучения:

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Компьютеры              | 7. Интерактивная доска                |
| 2. Видеомэгаффон           | 8. Специализированная мебель          |
| 3. Аудио-музыкальный центр | 9. Специальное оборудование           |
| 4. Копировальный аппарат   | 10. Экранно-звуковые пособия          |
| 5. Сканер                  | 11. Компьютерные программы            |
| 6. Принтер                 | 12. Печатные демонстрационные пособия |

Оборудование лабораторий и рабочих мест: специализированная мебель, компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение профессионального назначения, специальное оборудование.

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

- Санитарно-техническое оборудование к системам водоснабжения и водоотведения;
- Отопительные приборы с подключением к системе отопления;
- Гидравлический пресс для испытаний избыточным давлением на герметичность;
- Счетчики;
- Выключатели;
- Электроустановочные изделия;
- Источники света;
- Измерительные приборы;
- Коммутационная аппаратура;
- Мойка;
- Стиральная машина;
- Посудомоечная машина;
- Душевая массажная кабина.

## 2. Инструменты и приспособления:

- Ручной инструмент сантехника (ключи: разводные трубные, разводные гаечные, рожковые; отвертки; молотки; кувалды; зубила; пассатижи и т.д.);
- Электрифицированный инструмент сантехника (электродрель, перфоратор, сварочный аппарат для полипропиленовых труб, электролобзик, ручная угловая шлифовальная машина);
- Комплект инструментов для электромонтажника (пассатижи, индикатор напряжения, нож для зачистки изоляции, клещи для опрессовки жил и т.д.)

## 3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения):

- Действующие макеты: водомерного узла, индивидуальной системы отопления дома, насосной установки для регулировки подачи воды потребителю с частотным преобразователем;
- Макет жилого дома в поэтажном разрезе;
- Стенды, оборудованные приборами учета, коммутационной аппаратурой, с электроустановочными изделиями, источниками света.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, макеты форм и заявок, слайды, видеоматериал, фотоматериал на дисках, сайты Интернета.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебно-методической и дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И.. Этика деловых отношений. М.: ИД «Форум» - Инфра-М, 2010 – 176с.
2. Кошечкина И.П., Канке А.А.. Профессиональная этика и психология делового общения. М.: Инфра-М, 2011 – 304с.
3. Федцов В.Г.. Культура сервиса. М.: Приор, 2009 – 208с.
4. Шеламова Г.М. . Основы культуры профессионального общения. М.: ИЦ «Академия», 2012 – 160с.
5. Станкин М.И.. Психология делового человека. М.: Приор, 2010
6. Южин В.И.. Полная энциклопедия этикета. М.: Приор, 2009.
7. Егорова Н.Ю., Резник С.Д., Бобров В.А. Менеджмент в домашнем хозяйстве. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2010.
8. Тюгашев Е.А. Экономика семьи и домашнего хозяйства. Учебное пособие. Новосибирск: СибУПК, 2010.
9. Николаева Л.А. Экономика домашнего хозяйства и окружающего социума. Учебное пособие. Новосибирск: СибУПК, 2009.
10. Электронная сетевая версия  
УМК Организация и планирование деятельности предприятий сервиса  
2012

Дополнительные источники:

1. Князев А.Г., Николаев Ю.Н. Страхование личности и имущества. – М., Эксмо, 2010.
2. Кузнецова И.А. Страхование жизни и имущества граждан. – М., Дашков и Ко, 2009.
3. Кучер Л.С., Шкуратова Л.М. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Деловая литература, 2010.
4. Романенкова Е.Н. Семейное право. Шпаргалка. – М., РГ-Пресс, 2011.
5. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие. – М., Книгодел, 2009.
6. Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство. – М., Юнити-Дана, 2008.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М., Академия, 2009.

8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Академия, 2010.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Академия, 2010.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление ведением домашнего хозяйства» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. С точки зрения управления образовательным процессом, выбор технологий определяется каждым преподавателем самостоятельно. Также в процессе обучения могут активно использоваться интенсивные методы преподавания, которые включают в себя деловые и ролевые игры, учебные ситуации, психологические тесты и упражнения, групповое решение практических примеров и задач. Все деловые игры направлены на развитие коммуникативных умений, снятие психологических барьеров. Этой цели также служат практические упражнения в Т-группах. В процессе игры студенты учатся принимать единое решение, работать в коллективе, слушать окружающих и быть услышанными.

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ведением домашнего хозяйства» и специальности 100126 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ведением домашнего хозяйства» и специальности 100126 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>общие компетенции)   | Основные показатели оценки<br>результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение содержания и последовательности проведения различных работ по дому (по уборке помещений, поддержанию порядка, ухода за мебелью, предметами обихода и быта);</li> <li>- изложение принципов работы с современной бытовой техникой;</li> <li>- изложение принципов и методов обслуживания автономных тепловых и электрических систем.</li> </ul> | <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>                     |
| ПК 1.2. Организовывать встречи, приём и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков организации встреч, приемов и размещения гостей;</li> <li>- демонстрация навыков разработки деловых и праздничных мероприятий.</li> </ul>   | <p>Устный экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом экзамене</p>         |
| ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учётом национальных традиций и правил этикета.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение основных положений товароведения продовольственных товаров;</li> <li>- изложение принципов и последовательности составления меню;</li> <li>- изложение правил хранения продуктов;</li> <li>- изложение особенностей национальных кулинарных традиций.</li> </ul>   | <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> |
| ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков применения принципов и методов экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.</li> </ul>   | <p>Устный экзамен</p> <p>Экспертная оценка на практическом экзамене</p>         |
| ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение принципов организации эффективной работы домашнего персонала;</li> <li>- изложение психологических основ управления домашним персоналом;</li> <li>-изложение методов разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</li> </ul>  | <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>                     |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | домашнего персонала.   |   |
| ПК 1.6 Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение содержания и последовательности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;</li> <li>- изложение принципов работы инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;</li> <li>- изложение последовательности взаимодействия с внешними энергоснабжающими компаниями.</li> </ul> | <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>   |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | - демонстрация интереса к будущей профессии  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК4. Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.                               | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.                                    | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.                                     | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)  | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и                           |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  |  | производственной<br>практике |
|--|--|------------------------------|