

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Управляющего Совета
от « 17 » 12 2018г.
№ 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа
от « 17 » 12 2018г.
№ 5



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Общее положение

1.1. В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» устанавливаются стимулирующие выплаты работникам в целях:

- стимулирования профессионального роста и мастерства работников.
- усиление их материальной заинтересованности за качество выполняемой работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области, требованиями Устава колледжа.

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат, работнику являются критерии, отражающие результаты его работы.

Установление показателей не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.4. Настоящее положение вводится в действие после согласования Советом колледжа.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

Сотрудникам ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Стимулирующие выплаты за качество, высокую результативность и интенсивность труда.

Данные выплаты стимулирующего характера устанавливаются сотрудникам ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» с учетом критериев, позволяющим оценить результаты их труда, степень возложенной ответственности и дополнительный объем работ, за работу и достижение результатов, обеспечивающих успешную реализацию стратегии развития колледжа.

Выплаты производятся работникам по итогам мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника в рамках внутри учрежденческого контроля и включают в себя выплаты по результатам труда: по повышению качества обучения; созданию благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса; профессионального роста в соответствии с разработанными критериями оценки качества.

Критерии оценки качества и результативности труда сотрудников ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» разрабатываются отдельно для каждой категории работников на основе занимаемых ими должностей.

Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников ГБОУ СПО «Самарский машиностроительный колледж» разрабатывается индивидуальный оценочный лист сотрудника. Данные выплаты производятся на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

2.2. Единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

2.2.1 Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;

2.2.2. Выполнение особо важных заданий к общегосударственным и юбилейным датам;

2.2.3. Выполнение срочных и непредвиденных работ;

2.2.4 Успешное проведение мероприятий различного уровня.

Премирование сотрудников ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» осуществляется за счет средств, предусмотренных для этих целей в разделе 3.1 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты за достижение высоких результатов и качество работ устанавливаются единовременно, на основании служебной записки заместителя директора, руководителя структурного подразделения, предполагают конкретизацию достигнутых результатов. Премирование работников осуществляется на основании приказа Директора ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», в котором указывается размер выплаты.

3. Порядок формирования стимулирующих выплат.

3.1. Стимулирующие выплаты по учебному заведению осуществляются в пределах коэффициента, увеличивающего базовую и специальную части фонда оплаты труда на величину стимулирующей части в размере 1,3647 от фонда оплаты труда по итогам финансового года; стимулирующая часть складывается из экономии фонда оплаты труда и распределяется между отдельными категориями работников.

Настоящим Положением установлены следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда между различными категориями работников колледжа:

1. 60% стимулирующего фонда выплачиваются педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательно-воспитательный процесс:

$$\text{ФОТ(месячный)} : 1,3647 - \text{ФОТ(месячный)} = (\text{Стим.часть ФОТ} - \text{выслуга лет}) \times 60\% =$$

Стим.фонд пед.работников;

2. До 10% стимулирующего фонда выплачивается директору колледжа;

$$\text{ФОТ(месячный)} : 1,3647 - \text{ФОТ(месячный)} = (\text{Стим.часть ФОТ} - \text{выслуга лет}) \times 10\% =$$

Стим.фонд директору колледжа;

3. Стимулирующая часть для обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственной части, заместителей директоров и главного бухгалтера (далее АХП):

$$\text{ФОТ(месячный)} : 1,3647 - \text{ФОТ(месячный)} - \text{выслуга лет} - \text{стим.фонд преподавателей} -$$

стим. Фонд директора + стим.ФОТ общежития = стим. фонд АХП.

4. Распределение стимулирующего фонда АХП:

30% стимулирующего фонда выплачивается заместителям директора и главному бухгалтеру;
30% стимулирующего фонда выплачивается работникам административно-управленческого персонала

24% стимулирующего фонда выплачивается работникам учебно-вспомогательного персонала;

11% стимулирующего фонда выплачивается работникам административно-хозяйственного персонала;

5% стимулирующего фонда выплачивается работникам прочего обслуживающего персонала;

Стимулирующий фонд для сотрудников АХП колледжа распределяется после вычета из него до 10% директору колледжа и 60% преподавательскому составу.

Общая сумма выплаченных в течение года директору колледжа стимулирующих выплат не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа, на основании Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года №30-од. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

3.2. Стимулирование труда работников основывается на критериях результативности и качества работы (эффективности труда), которые определяются и утверждаются директором колледжа.

Перечень критериев эффективности труда разрабатываются на основе: Методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки: утвержденных распоряжением министерства образования и науки Самарской области 23.01.2009 года №63-р.

3.3. Размер стимулирующей выплаты каждому работнику определяется по количеству баллов, набранных работником по соответствующим показателям критериев. Стоимость одного балла надбавки за высокие показатели в работе определяется после проверки листов самоанализа всех работников данной категории и деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, определенной для данной категории работников, на суммарное количество баллов, полученное работниками данной категории.

3.4. Максимально-возможная стимулирующая выплата работнику определяется путем деления стимулирующего фонда, предусмотренного для конкретной категории работников в соответствующем периоде на количество физических лиц в этой категории.

3.5. Фактический размер стимулирующей выплаты работнику определяется путем умножения максимально-возможной стимулирующей выплаты на корректирующий коэффициент конкретного работника.

3.6. Корректирующий коэффициент конкретного работника определяется как отношение фактически набранных баллов (по критериям приложения 1) этим работником к максимально возможному количеству баллов в этой оценочной категории работников.

3.7. Итоговый размер стимулирующих выплат каждому работнику определяет экспертная комиссия, создаваемая приказом директора, в компетенции которой входит:

- рассмотрение листов самооценки и оценки работников для определения стимулирующей части оплаты труда.

- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат и выплат для каждого работника.

- представлению директору колледжа для утверждения итогового размера стимулирующих выплат для каждого работника.

3.8. Стимулирующие выплаты носят периодический характер: ежемесячно. Максимальный период их выплат составляет один финансовый год, т.е. с 01 января по 31 декабря.

3.9. В соответствии с утвержденными критериями работники колледжа 1 раз в полугодие до 15 июня и до 15 декабря предоставляют экспертной комиссии листы самооценки и оценки для определения стимулирующей части оплаты труда, которая в недельный срок представляет их для утверждения директору предложений по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

3.10. Решение по персоналиям о размерах ежемесячных стимулирующих выплат работникам выносит директор колледжа.

Не позднее 25 июня и 25 декабря директором издается приказ об установлении стимулирующих выплат работникам, периоде выплат и их размерах.

3.11. Совет колледжа на основании имеющихся полномочий осуществляет контроль за использованием утвержденных критериев и вправе вносить свои предложения об изменении размеров и периода стимулирующих выплат конкретным работникам.

4. Порядок определения размера стимулирующего фонда.

4.1. Главный бухгалтер готовит справку за соответствующий период времени о фонде оплаты труда, предусмотренном на материальное стимулирование работников.

4.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями работников колледжа осуществляется в соответствии с пропорциями, установленными п. 3.1. настоящего положения.

4. Условия для назначения и снятия стимулирующих выплат.

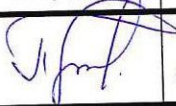


5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат является:

- а) стаж работы в данной должности в колледже не менее шести месяцев. Молодым специалистам-педагогам независимо от стажа работы в должности.
- б) отсутствие случаев травматизма студентов на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.2. Снятие (отмена) стимулирующих выплат (части выплат) осуществляется по следующим причинам:

- а) окончание срока действия выплат;
- б) снижение результативности и качества работы, за которую определены выплаты;
- в) наложение на работника дисциплинарного взыскания.

5.3. Снятие (отмена) стимулирующих выплат (части выплат) по причинам указанным в п.п «б» и «в» п.5.2. может быть произведено в соответствии с приказом директора колледжа в любое время в течение финансового года.

ПОЛОЖЕНИЕ №				
Специалист	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Е.Ю. Гугнякова		17.12.18
Проверил	Начальник отдела кадров	И.Б. Владимирцева		17.12.18
Ознакомлен	Председатель профкома ГБПОУ «СМК»	О.М. Разина		17.12.18