УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____

«__» _____ 2023г.

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников;
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС);
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК)[1];
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)

[1] Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	– Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ – Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию» АИС
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), групповых чатов ПОО	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И. Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И	Организованы групповые чаты в колледже в месснджерах по вопросам содействия занятости
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И. Куратор группы	Ознакомить студентов – выпускников с презентацией о работе сайта АИС Трудовые ресурсы. Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации.
2.2	Организация/координация и контроль: – регистрации в АИС студентов-выпускников – по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2024 года	Сентябрь-декабрь		
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	Информированность по вопросам трудоустройства

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости	Сентябрь-июнь		Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС	Сентябрь-декабрь		Пройти карьерные треки в АИС
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	Январь		Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы. Провести беседу.
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	Февраль – март	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И Куратор Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года (по графику БЦСТВ)		Информированность по вопросам трудоустройства
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года		Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь		Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство, собственное дело, самозанятость
3.6	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-май		Сформированность у студентов реального представления о работе по выбранной специальности и меры поддержки молодых специалистов
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года		Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и работодателями
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК[2]				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК направлениям подготовки	В течение года	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И Предприятия ОПК	Сформированность у студентов реального представления о работе по выбранной специальности
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель Хабибулин А.Т. Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И. Предприятия ОПК	Трудоустройство на предприятие по специальности

[2] Задача 4.относится к ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель Хабибулин А.Т. Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Предприятия ОПК	Трудоустройство на предприятие по специальности
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК	В течение года	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И. Предприятия ОПК	Трудоустройство на предприятие по специальности
4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Руководитель Хабибулин А.Т. Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	Трудоустройство на предприятие по специальности
5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	*Выпускники 2022-* сентябрь 2023 - январь 2024; *выпускники 2023-* сентябрь 2023 – январь 2025; *выпускники 2024–* февраль 2024-январь 2026	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека		Педагог-психолог	
5.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС		Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
5.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения		Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И. Ответственный за целевое обучение Юрисконсульт	
5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки		Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности.
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы		Педагог-психолог	Сформированность у студентов реального представления о работе по выбранной специальности
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий		Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	Сформированность у студентов реального представления о работе по выбранной специальности
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск)	*Выпускники 2023*- октябрь – декабрь 2023; *выпускники 2024* - март – июнь 2024	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И. Ответственный за предоставление информации по СПО-1- Лебедева Е.Г., Ответственный за корректировку контингента,	Информированность о трудоустройстве выпускников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, ответственный за целевое обучение	
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение	
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение	
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение	
6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК	Еженедельно	Руководитель ЦСТВ Сабирова А.С. Ответственный ЦСТВ Шараватов К.И.	Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и работодателями

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за целевое обучение.	
7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн	Май	Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	Информированность студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства и существующих вакансиях
7.2	Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Руководить ПОО Руководитель ЦСТВ\Ответственный ЦСТВ	Отчет

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ	%	100%	
1.3	Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:				
2.1	Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
2.2	Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:				
3.1	Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.2	Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
3.3	Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников	ед.	5	
3.4	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться	%	100%	
3.5	Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО	есть/нет	есть	

3.6	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме\прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС	%	100%	
3.7	Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС	%	20%	
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК[3]				
4.1	Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	ед.	3	
4.2	Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК	%	20%	
5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	100%	
5.2	Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	100%	
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
6.1	Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск»	%	100%	
6.2	Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников	%	100%	
6.3	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%	30%	
6.4	Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников	%		
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды	%	50%	
	-победители и призеры чемпионата «Абилимпикс»		100%	
	- обучающихся по договорам целевого обучения		30%	
	- завершивших службу по призыву в ВС РФ		50%	

[3] Данный критерий заполняется ПОО, готовящих кадры для предприятий ОПК

6.5	Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения	%	50%	
6.6	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников	%	1%	
6.7	Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников	%	3%	
6.8	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников	%	2%	
6.9	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%	2%	

Хабибулин А.Т.

Подписан цифровой подписью: Хабибулин А.Т.
DN: C=RU, O="ГБПОУ "" Самарский машиностроительный колледж""", CN=Хабибулин А.Т., E=smksamara@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.22 09:17:56+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.1