**Министерство образования и науки Самарской области**
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**
**«Самарский машиностроительный колледж»**

Хабибулин А.Т.

Подписан цифровой подписью: Хабибулин А.Т.
DN: C=RU, O="ГБПОУ ""Самарский машиностроительный колледж""", CN= Хабибулин А.Т., E=smksamara@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.02.01 09:40:56+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»
_____ А.Т. Хабибулин

«___» _____ 2016г.

# Положение
# об учебной части

## 1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Самарский машиностроительный колледж" через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2.Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже;

- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;

- координация учебной работы колледжа;

- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы.

1.3. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору.

## 2.Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением.

2.2. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. К олледжа

2.4 Составление расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.

2.5. Составление расписания экзаменов по семестрам и контроль за его выполнением.

2.6 Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании.

2.7. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий

2.8. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися.

2.9. Контроль явки преподавателей на работу.

2.10. Учет и анализ педагогической нагрузки преподавателей колледжа, в том числе совместителей.

2.11. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп.

## 3.Организация работы учебной части

3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части колледжа определяется директором колледжа.

3.2. В структуру учебной части входят: заведующий учебной частью, секретарь учебной части.

3.3 Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной форме обучения.

3.5 Работа руководителя и работников учебной части регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.

3.6. Работники учебной части несут ответственность за: предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

## 4. Права

Учебная часть имеет право:

4.1.Самостоятельно корректировать расписание в связи с производственной необходимостью.

4.2.Требовать в установленном порядке от преподавателей своевременного выполнения расписаний учебных занятий, режима учебного процесса, проведение лабораторных работ, курсового проектирования, факультативных занятий, консультаций, экзаменов.

4.3. Вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей

4.4.Требовать своевременного и качественного ведение журналов учебных занятий.

4.5.Вносить предложения по улучшению организации учебного процесса в колледже; составление распоряжений по учебной части.

## 5. Взаимосвязи

**Учебная часть взаимодействует с:**

5.1.Директором колледжа.

5.2. Зам директора по учебной работе.

5.3. Зам директора по воспитательной работе.

5.4. Зам директора по учебно-производственной работе.

5.5. Заведующими отделениями.

5.6. Преподавателями

5.7. Секретарем учебной части

| Положение об учебной части | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Специалист** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| Разработал | Заведующая учебной частью | Пономарева А.Н. | | 30.12.16г. |
| Ознакомлен | | | | |
| Ознакомлен | | | | |
| Ознакомлен | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Проверил | Зам директора по УР | Лебедева Е.Г. | | 30.12.16. |