Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

Хабибулин А.Т.

Подписан цифровой подписью: Хабибулин А.Т.
DN: C=RU, O="ГБПОУ "" Самарский машиностроительный колледж"""", CN=Хабибулин А.Т., E=smksamara@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.02.01 09:40:40+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»
_____ А.Т. Хабибулин
«30» декабря 2016 г.

Положение
об отделе производственного обучения

1. Общие положения

1.1.Отдел производственного обучения является структурным подразделением, подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.2.Отдел производственного обучения функционирует в соответствии с Уставом колледжа.

2. Задачи

Основными задачами отдела производственного обучения являются:

2.1. Организация текущего и перспективного планирования всех видов практики. Обеспечение выполнения требований ФГОС по специальностям подготовки в части формирования у студентов необходимых умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.

2.2.Координация работы всех подразделений, подготовка распоряжений, приказов по вопросам проведения всех видов практики. Оперативное выявление срывов всех видов практики, их причин и принятие мер по их недопущению.

2.3.Организация и проведение учебных и производственных практик в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также обеспечение контроля за проведением всех видов практик студентов.

2.4.Организация, разработка и утверждение рабочих программ всех видов практик, календарных учебных графиков, обеспечение и контроль результатов их выполнения.

2.5.Организация методического сопровождения всех видов практик, а также их обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами.

2.6. Оформление и оснащение учебных мастерских наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

2.7. Распределение, учет часов учебно-производственного обучения, контроль и анализ выполнения программы всех видов практики мастерами производственного обучения и преподавателями колледжа.

2.8. Ведение документации и подготовка отчетных данных филиала по всем видам практики.

2.9. Планирование повышения квалификации, прохождения стажировок сотрудниками отдела.

3. Функции отдела

Основными функциями отдела производственного обучения являются:

3.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

3.2. Разработка программ практики и контроль за их выполнением.

3.3. Осуществление контроля за соответствием баз практики профилю подготовки студентов при заключении соответствующих договоров и проведении всех видов учебной и производственной практик.

3.4. Ежегодное заключение договоров с предприятиями на проведение всех видов практики.

3.5. Оформление приказов о распределении студентов по местам практики, назначении руководителей практики. Контроль своевременности оформления студентов и руководителей на предприятия.

3.6. Осуществление постоянной связи со службами управления, персоналом предприятий по вопросам проведения всех видов практики студентов.

3.7. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности и правил технической эксплуатации оборудования учебных мастерских.

3.8. Составление и своевременное предоставление отчетной документации.

3.9. Осуществление контроля за статистической отчетностью, оценкой качества, эффективности и результативности процессов; проведение опросов, анкетирование студентов, выпускников, работодателей.

3.10. Составление расписания консультаций по основным вопросам прохождений студентами всех видов практики, осуществление контроля за их проведением.

3.11. Изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта по проведению всех видов практики.

4. Права

Для реализации перечисленных функций отдел производственного обучения вправе:

4.1.Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.2.Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3.Вести переписку по вопросам организации и проведения учебных и производственных практик, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4.Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы по вопросам производственного обучения.

5. Ответственность

Отдел производственного обучения несет ответственность за:

5.1. Своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел.

5.2. Соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы учебно-производственной работы.

5.3. Персональная ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел производственного обучения задач и функций несет заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением производственного обучения.

6. Организация взаимодействия отдела

6.1. Взаимодействие отдела производственного обучения со структурными подразделениями филиала:

- с учебно-методическим отделом - по вопросам выполнения учебного плана и методического обеспечения;- с заочным отделением - по вопросам выполнения учебного плана;- с отделом кадров - по вопросам получения копий приказов по профилю работы отдела, согласования договоров

гражданско-правового характера при направлении студентов на практику, локальных нормативных актов по своему профилю работы;- с хозяйственным отделом - по вопросам материально-технического обеспечения; с отделом информационных технологий - по вопросам компьютеризации информационных процессов и поддержанию компьютерных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением производственного обучения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

7.3. Настоящее положение действует до замены новым.

Положение об отделе производственного обучения				
Специалист	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Подпись**	**Дата**
Разработал	Зав.оделением произв.обучения	Сабирова А.С.	Сабир	30.12.2016
Ознакомлен	Лаборант			
Проверил	Зам директора по УР	Лебедева Е.Г.	ЕЛебед-	30.12.2016