

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
Протокол от 22.10.2024 № 9
Председатель Совета

А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
А.Т. Хабибулин

«22» 10 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГБПОУ «САМАРСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о наставничестве в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» (далее по тексту – Положение, колледж) определяет цели и задачи наставнической деятельности педагогов колледжа, специалистов предприятий-партнеров в отношении студентов колледжа а также порядок организации наставничества в колледже.
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
Наставничество – одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых общих и профессиональных компетенций и развитие личностных качеств обучающихся в процессе их совместной деятельности с наставником;
Наставник – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся и преподавателей..
- 1.3. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую работу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся и молодых преподавателей, а также достижение высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования
- 2.2. Задачи наставничества:
 - передача профессионального опыта;
 - обеспечение оптимального использования времени и ресурсов;
 - обучение наиболее рациональным приемам и методам работы;
 - ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
 - развитие способности самостоятельно и качественно выполнять профессиональные задачи.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 3.1. Учебно-профессиональное наставничество - наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению колледжа, либо наставничество в колледже в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам в целях развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 3.2. Наставничество в колледже организуется как в индивидуальной, так и в групповой формах.
- 3.3. Директор колледжа ежегодно издает приказ «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами обучающихся, отдельными обучающимися или молодыми преподавателями.
- 3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.
- 3.5. Замена наставника производится приказом директора в случаях:
 - увольнения наставника;

- перевода наставника на другую работу;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и наставляемым;
- 3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника являются достижения наставляемыми поставленных целей в период наставничества.
- 3.7. За эффективную работу используются следующие формы нематериального стимулирования наставничества:
- Награждение почетной грамотой;
 - Размещение информации о наставниках и достижениях их подопечных на сайте и в сообществах колледжа в социальных сетях.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 4.1. В период наставничества наставник обязан:
- изучать личностные качества наставляемого, его увлечения и наклонности;
 - контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу наставляемого, оказывать необходимую помощь;
 - развивать положительные качества наставляемого, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

- 5.1. В период наставничества наставляемый обязан:
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства,
 - овладевать практическими навыками по соответствующей образовательной программе;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы;
 - совершенствовать свой общепрофессиональный и культурный уровень;
 - отчитываться о своей работе перед наставником.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

- 6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказы директора о наставничестве;
 - протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, предметно-цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.