Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Самарской области

«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Хабибулин А.Т.

Подписан цифровой подписью: Хабибулин А.Т.
DN: C=RU, O="ГБПОУ "" Самарский машиностроительный колледж"""", CN=Хабибулин А.Т., E=smksamara@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.02.01 09:51:13+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СМК»
_____А.Т. Хабибулин
«____»_____2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Самара, 2022

I. Общие положения

1.1. Отдел технического обеспечения информационных систем является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».

1.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела технического обеспечения информационных систем.

1.3. Руководитель отдела в своей работе непосредственно подчиняется Директору.

1.4. Руководитель отдела технического обеспечения информационных систем назначается и освобождается от должности приказом директора на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;
- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Самарской области, других органов управления, в подчинении которых находится колледж;
- Уставом колледжа, государственными и отраслевыми стандартами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация отдела технического обеспечения информационных систем осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.7. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

II. Основные задачи

2.1 Поддержка и развитие локальной компьютерной сети колледжа.

2.2. Предоставление услуг технического обеспечения и обслуживания вычислительных систем преподавателям, студентам и сотрудникам колледжа.

2.3. Деятельность отдела технического обеспечения информационных систем направлена на развитие информационных технологий в колледже, поддержание сети

колледжа в работоспособном состоянии, обеспечение бесперебойной работы оборудования, развитие функциональности программного обеспечения.

III. Основные функции

3.1. Осуществление контроля за использованием технических средств в подразделениях колледжа.

3.2. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-сетевой инфраструктуры колледжа.

3.3. Внедрение современных вычислительных систем.

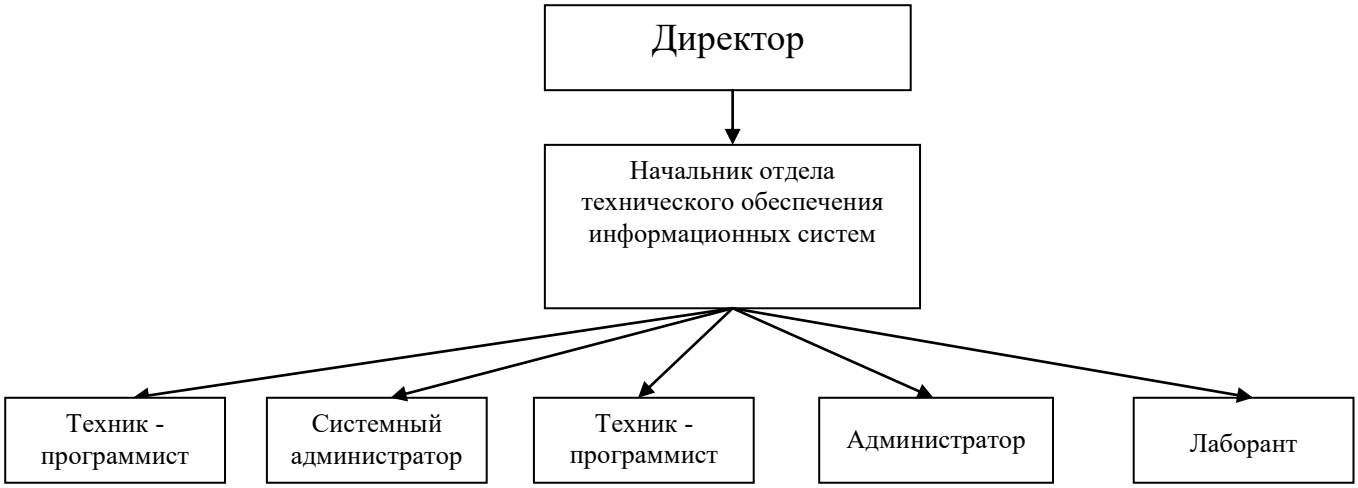
3.4. Организация процессов передачи информации между образовательным учреждением, другими органами управления и контроля с использованием электронной почты, других телекоммуникационных технологий.

3.5. Поддержка доступа в сеть Интернет.

3.6. Техническая поддержка и сопровождение, модернизация и обновление оборудования и программного обеспечения.

3.7. Ведение учета расходных материалов на копировально-множительную технику.

IV. Структура отдела технического обеспечения информационных систем



V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников отдела технического обеспечения информационных систем определяются должностными инструкциями согласно организационной структуры подразделения.

5.2 Требовать и получать от специалистов других структурных подразделений колледжа информацию или документы по вопросам, входящим и компетенцию отдела.

5.3 Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, содержащими вопросы, касающиеся деятельности отдела.

5.4 Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию деятельности отдела технического обеспечения информационных систем.

5.5 Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками отделов по всем вопросам, связанным с производственной деятельностью отдела технического обеспечения информационных систем.

5.7 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.8 Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

VI. Ответственность

6.1 Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

6.2 Начальник отдела несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, за неправильность и неполноту использованных предоставленных прав.

6.3 За учет, движение и сохранность материальных ценностей и расходных материалов, причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6.4 За некачественное выполнение обязанностей подчиненными работниками.

6.5 За соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

6.6 Ответственность других работников отдела технического обеспечения информационных систем устанавливается должностными инструкциями и настоящим положением.

VII Взаимодействие отдела технического обеспечения информационных систем с другими подразделениями колледжа

7.1 Отдел технического обеспечения информационных систем взаимодействует со всеми отделами и службами колледжа.