Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

Хабибулин А.Т.

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Протокол № 7 от 12.02

Председатель Совета

_____ А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

_____ А.Т. Хабибулин

12 2016 г.

Подписан: Хабибулин А.Т.
DN: C=RU, O="ГБПОУ "" Самарский машиностроительный колледж""", CN=Хабибулин А.Т., E=smksamara@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.10 09:44:40+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Положение

о Центре подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере организации перевозок, управления и технического сервиса на автомобильном транспорте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», федеральных законов «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», *«О* безопасности дорожного движения», «О транспортной безопасности», Постановлений Правительства Российской Федерации и Самарской области, приказов министерств образования и науки и транспорта Российской Федерации, Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 года № 560 «Об утверждении областной целевой программы «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области до 2016 года», Постановления Правительства Самарской области от 16.11.2012 года№ 673.

1.2. Центр подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере организации перевозок, управления и технического сервиса на автомобильном транспорте (далее — Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» (далее - Колледж) является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Центр в структуре Колледжа создается на основании решения совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Центр свою деятельность осуществляет в соответствии с

действующим федеральным и региональным законодательством. Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность из числа штатных сотрудников Колледжа и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

2. Задачи Центра

2.1. Организация подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере организации перевозок, управления и технического сервиса на автомобильном транспорте:

- безопасность перевозок пассажиров и грузов, в том числе школьных перевозок;
- транспортная безопасность объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, транспортных средств и дорожного хозяйства;
- перевозка опасных грузов (ДОПОГ);
- эксперт по техническому контролю и диагностике автомототранспортных средств.

2.2. Развитие системы дополнительного профессионального образования специалистов автотранспортной отрасли с целью освоения новых технологий и достижений, а также передового отечественного и зарубежного опыта.

2.3. Обеспечение качественных образовательных услуг и удовлетворение потребностей слушателей в получении дополнительных профессиональных знаний.

3. Функции Центра

3.1. Осуществление перспективного и текущего планирования развития подготовки, повышения квалификациии переподготовки специалистов автотранспортной отрасли.

3.2. Подготовка предложений по развитию договорных отношений с корпоративными заказчиками образовательных услуг.

3.3. Оформление и реализация договорных отношений с корпоративными заказчиками.

3.4. Подготовка документов на участие в конкурсах и котировочных заявок в федеральные структуры исполнительной власти и Главное управление организации торгов Самарской области и органы местного самоуправления по размещенным заказам на оказание образовательных услуг в сфере автотранспортной отрасли.

3.5 . Анализ состояния рынка образовательных услуг в сфере реализуемых программ подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов транспортной отрасли.

3.6. Планирование номенклатуры курсов повышения квалификации

и переподготовки, в том числе выездных семинаров и конференций, а также программ дистанционного обучения.

3.7. Организационное обеспечение разработки и реализации программ по направлениям подготовки и переподготовки, их учебно-методическое и материально-техническое оснащение.

3.8. Взаимодействие с кафедрой Организации перевозок и технического сервиса Института управленческих технологий и аграрного рынка в сфере высшего профессионального образования и структурными подразделениями Колледжа и Института.

3.9. Взаимодействие в пределах компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности.

3.10. Анализ качества занятий и подготовка предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации.

3.11. Привлечение в качестве преподавателей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов федеральных органов государственной власти и Самарской области, органов местного самоуправления, руководителей и специалистов автотранспортных предприятий.

3.12. Ведение реестра объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и перевозчиков

3.13. Подготовка и проведение конкурсов на базе Центра руководителей и специалистов автотранспортных предприятий Самарской области.

4. Руководство Центром

4.1. Руководитель Центра назначается приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель Центра должен знать:

- Конституцию РФ, законодательство Российской Федерации и Самарской области, нормативные материалы вышестоящих органов и учреждений;
- перспективу развития образовательных услуг, тематику проводимых исследований и разработок, методы проведения исследований и разработок;
- требования к государственным образовательным стандартам в сфере подготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования специалистов транспортной отрасли с учетом требований Министерства транспорта РФ и контрольно-надзорных органов по Самарской области в сфере

транспорта ;

- методы проведения расчетов и экономических обоснований проектов реализуемых образовательных программ специалистов;

- требования к организации труда преподавателей и сотрудников, - участвующих в реализации образовательных программ;

- порядок оформления котировочных заявок на участие в запросах котировок, в аукционах, конкурсах на оказание образовательных услуг;

- трудовое законодательство и нормы охраны труда;

- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

4.3. Права и обязанности руководителя Центра:

Руководитель Центра имеет право:

- осуществлять контакты с федеральными органами государственной власти и Самарской области, с органами местного самоуправления, руководителями автотранспортных предприятий, с учреждениями и организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции;

- вести переговоры с руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений по вопросам подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов транспортной отрасли в пределах своей компетенции;

- взаимодействовать с отраслевыми кафедрами высших учебных заведений и структурными подразделениями Колледжа и Института по направлениям деятельности;

определять методы и средства обучения слушателей, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

-визирует приказы, заявления и представления в части касающейся деятельности центра;

- осуществлять контроль за посещением слушателями занятий.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять руководство Центром в строгом соответствии с действующим законодательством;

- формировать контингент слушателей курсов и организовывать качественное обучение слушателей;

- организовывать взаимодействие с кафедрами высших учебных заведений и

структурными подразделениями Колледжа и Института при реализации учебных программ;

- обеспечивать реализацию программ с высоким качеством и в установленные сроки;

- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов по реализации образовательных программ, участвовать в создании учебнометодической и материально - технической базы;

- разрабатывать программы по направлениям подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов автотранспортной отрасли, в том числе дистанционного обучения, методику их реализации, техникоэкономическое обоснование и расчеты;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью подготовки методических изданий и раздаточного материала

преподавателями, осуществляющими реализацию образовательных

программ;

- обобщать материалы анкетирования и исследований, своевременно составлять отчеты по этапам выполнения программ и по реализуемым программам в целом;

- изучать передовой отечественный и зарубежный опыт выполнения аналогичных программ с целью использования при составлении проектов образовательных программ в сфере автотранспортной отрасли;

- готовить отзывы и заключения на проекты методических пособий, разработок и проекты образовательных программ в сфере автотранспортной отрасли;

определять ответственных лиц, участвующих в процессах разработки и внедрения проектов программ, готовить предложения по системе мотивации участников разработок и выполнения программ;

- обеспечивать подготовку необходимой документации для внедрения новых программ;

- проводить работу по заключению договоров с учреждениями и предприятиями всех форм собственности, с органами государственной власти и муниципальными органами на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов автотранспортной отрасли;

- осуществлять организационно-методическое руководство, оснащение и развитие материальной базы Центра;

- организовывать подбор преподавателей и специалистов, участвующих в разработке и реализации программ;

- обеспечивать контроль за систематичностью и качеством

- проводимых занятий со слушателями, выполнением учебных планов и расписаний и, правильностью ведения установленной документации;

- составлять установленную отчетность по реализованным программам обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения совета Колледжа приказом директора Колледжа.

5.2. Центр может быть переименован, реорганизован или ликвидирован на основании решения совета Колледжа приказом директора Колледжа.

Положение				
Специалист	Должность	Ф. И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Рук. Центра			
Проверил	Нач. отдела кадров	Владимирцева И.Б.		12.02.2016