Министерство образования и науки Самарской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Протокол от 18.09.20 № 8

Председатель Совета
А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

А.Т. Хабибулин

2020_Γ

положение

О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах учебного года в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».
- 1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- -Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- -Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2003 N 4963);
 - Устав ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;
 - Правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и работа, исследовательская также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

- 2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».
- 2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями.
- 2.5. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год.
- 2.6. Объем учебной нагрузки, оговариваемый в трудовом договоре, не должен превышать 1440 академических часов.
- 2.7. Не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.
- 2.8. Преподавательская работа руководящих работников колледжа без занятия штатной должности не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться руководящими работниками колледжа, определяется директором колледжа в трудовом договоре.
- 2.9. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим учебным планам, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.
- 2.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора колледжа.
- 2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением

количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

- 2.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.
- 2.13. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
- 2.14. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.
- 2.15. Выполнение преподавательской работы регулируется учебных Выполнение занятий. иной не связанной C преподаванием педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Колледжа, регулируется планом работы Колледжа и осуществляется педагогическим работником в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и включает:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
 - периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

- осуществление работы в системе АСУ РСО в рамках своих обязанностей.
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, организация работы предметно-цикловыми комиссиями и др.).
- 2.16. Свободное от проведения учебных занятий рабочее время, а также свободное время от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 2.17. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее каникулярный период), является для преподавателей рабочим временем.
- 2.18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.
- 2.20.В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к педагогической (дистанционно), учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Планирование учебной нагрузки

- 3.1. Планирование, расчет и распределение по предметно-цикловым комиссиям учебной нагрузки преподавателей осуществляет служба заместителя директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей и профессий.
- 3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится в предметно-цикловых комиссиях с учетом должности, квалификации, объема выполняемой методической и воспитательной работы.
- 3.3. Тарификация педагогических работников производится в начале текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается

в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

- 3.4. Для проведения лекционных занятий учебные группы могут быть объединены.
- 3.5. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться, по производственной необходимости, другими сотрудниками колледжа или преподавателем-совместителем, в пределах установленного рабочего времени.
 - 3.6. В тарификацию не включается самостоятельная работа обучающихся.
- 3.7. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с общими требованиями определения учебной нагрузки, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.
- 3.8. В течение года методист учебной части ведет учет выдачи часов преподавателями.
- 3.9. В конце учебного года методист учебной части после согласования с заместителем директора по учебной работе предоставляет годовой учет часов преподавателей в бухгалтерию Колледжа.
- 3.14.Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателейсовместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет методист учебной части.
- 3.15.Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью.