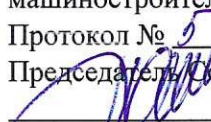


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
Протокол № 5 от 06.09.2019
Председатель Совета
 А.Т. Хабибулин



РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого Совета колледжа
Протокол № 1 от 06.09.2019

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 06.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ И АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ И АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САМАРСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Староста учебной группы (далее староста) – студент из числа обучающихся в группе, назначается для исполнения общественных и административных функций.

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами студенческого самоуправления.

1.3. Староста подчиняется классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

1.4. Староста взаимодействует с:

- заведующим отделением по ведению документации группы;
- председателем студенческого совета по вопросам самоуправления в группе;
- председателем Профкома по вопросам защиты прав и интересов студентов группы.

1.5. За добросовестное выполнение обязанностей староста группы может быть отмечен Благодарственным письмом, направлен на молодежный форум, награжден экскурсионной поездкой и т.д.

1.6. Староста возглавляет актив учебной группы.

1.7. Актив учебной группы выбирается на общем собрании группы.

1.8. В состав актива учебной группы входят: староста, профорг, культорг, редколлегия, физорг.

1.9. Актив учебной группы является частью студенческого самоуправления колледжа.

2. Права и обязанности старосты и актива учебной группы

2.1. **Староста** обязан:

2.1.1. Руководствоваться Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными документами колледжа.

2.1.2. Следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка студентами группы.

2.1.3. Вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

2.1.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений классного

руководителя, заведующего отделением, председателя студенческого совета, председателя, касающихся учебно-воспитательной работы в своей группе.

2.1.5. Организовывать студентов группы на различные общественные, культурные, спортивные мероприятия колледжа.

2.1.6. Организовывать дежурство группы по колледжу.

2.1.7. Вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

2.1.8. Вести необходимую документацию (журнал посещаемости, журнал старосты).

2.1.9. Участвовать в заседаниях студенческого совета, в выборах председателя Студенческого совета колледжа.

2.1.10. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе.

2.1.11. Извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

2.1.12. Быть примером для студентов в учебной, научно-исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа.

2.1.13. Отчитываться о проделанной работе классному руководителю, заведующему отделением, председателю Студенческого совета.

2.2. Староста имеет право:

2.2.1. Представлять интересы учебной группы в Студенческом совете.

2.2.2. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов учебной, воспитательной и научной работы.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Студенческого совета предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа, а также о наложении взыскания на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка и (или) выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

2.2.4. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

2.2.5. Отстаивать и защищать права и обязанности студентов.

2.3. Обязанности актива учебной группы:

2.3.1. **Профорг** группы непосредственно взаимодействует с Председателем профкома колледжа. Профорг обязан:

- выполнять обязанности старосты во время его отсутствия;
- участвовать в работе студенческого профкома;
- заниматься вопросами социальной защиты студентов группы.

2.3.2. **Культорг** группы непосредственно взаимодействует с педагогом-организатором. Культорг обязан:

- организовывать внутригрупповые культурно-массовые мероприятия;
- организовывать студентов группы для участия в культурно-массовых мероприятиях отделения и колледжа;
- участвовать в традиционных мероприятиях колледжа.

2.3.3. **Редколлегия** группы непосредственно взаимодействует с педагогом-организатором, руководителем пресс-центра Студенческого Совета. Редколлегия обязана:

- отвечать за выпуск праздничных и поздравительных газет;
- оказывать помощь культургу в организации мероприятий;
- вести работы по популяризации общественно значимых мероприятий.

2.3.4. **Физорг** непосредственно взаимодействует с преподавателями физической культуры. Физорг обязан:

- организовывать участие группы в спортивных мероприятиях колледжа;
- способствовать посещаемости уроков физического воспитания;
- вести работу по вовлечению студентов в спортивные секции.

3. **Порядок избрания, назначения и освобождения старосты и актива группы**

3.1. Староста назначается приказом директора по представлению классного руководителя учебной группы и по согласованию с заведующим отделением сроком на 1 учебный год.

3.2. Актив группы избирается на общем собрании учебной группы.

3.3. Выборы актива учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.4. Досрочное освобождение старосты и членов актива группы от выполняемых обязанностей возможно по решению собрания группы, а так же:

- по представлению классного руководителя и согласования с заведующим отделением при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей;
- по собственному желанию;
- по рекомендации Студенческого совета.

3.5. Директор, его заместители, заведующие отделениями колледжа имеют право отстранить старосту или актив группы в случаях нарушения Устава колледжа и его нормативно-правовых актов. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует классному руководителю нового кандидата, назначение которого согласовывается с заведующим отделением.

3.6. Переизбрание актива группы и/или его члена осуществляется на общем

собрании учебной группы в течение одной недели со дня утраты статуса. Решения фиксируются в протоколе общего собрания группы.