

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития персонала
учебной
подшипников»

работе ГБПОУ «СМК»

_____ С.В. Роголев
«__» _____ 2018 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по
ОО«Завод приборных

_____ Е.Г. Лебедева
«__» _____ 2018 г.

М.П.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и прохождению производственной
практики**

**ПМ.03. Участие во внедрении технологических процессов
изготовления деталей машин и осуществление технического
контроля
для специальности**

15.02.08 Технология машиностроения

Номер регистрации _____

2018

Разработчик:

ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж», преподаватель
Жукова Наталья Николаевна

РАССМОТРЕНЫ

На заседании ПЦК специальностей 15.02.08 и 22.02.04

Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ А.А. Мерхайдарова
Подпись

Эксперт от работодателя:

Начальник отдела развития персонала
ООО «Завод приборных подшипников»

Ф.И.О.

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
Предисловие	4
Введение	5
1 Цели и задачи производственной практики	7
2 Формирование профессиональных компетенций	8
3 Формирование общих компетенций	10
4 Перечень предприятий для прохождения производственной практики	13
5 Содержание практики	14
6 Организация и руководство практикой.....	16
7 Требования к оформлению отчета	20
8 Список использованных источников	23
Приложение А Титульный лист.....	24
Приложение Б Индивидуальное задание	26
Приложение В	
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	29
Приложение Г	
Аттестационный лист	31
Приложение Д	
Дневник практики	33

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики является частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.03. *Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля* для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики обучающимися, а также содержат требования к оформлению отчета по практике.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной и заочной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является составной частью профессионального модуля *ПМ.03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля* по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- профессиональным стандартом «Специалист по проектированию технологических комплексов механосборочных производств»;
- учебным планом специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- рабочей программой *ПМ.03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля* по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- потребностями ведущих предприятий и организаций;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю *ПМ.03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля* учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля*.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника - технолога. Выполнение заданий практики, поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы на данном предприятии

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения:

- обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, к квалификационному экзамену по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время;

- обучающийся, не прошедший практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность;

- обучающийся, успешно прошедший практику, получает дифференцированный зачет и допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов.

Обращаем внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от колледжа поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся ее руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля.*

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Цель практики

Получить практический опыт участия в реализации технологических процессов изготовления деталей и проведения технического контроля соответствия качества требованиям технической документации.

Задачи практики

- закрепить полученные теоретические знания на основе участия в деятельности промышленного предприятия;
- приобрести опыт профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- собрать, проанализировать и обобщить материалы для подготовки отчета по производственной практике.

Выполнение заданий по практике является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по *ПМ.03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля.*

2 ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Во время прохождения практики студент должен сформировать профессиональные компетенции (смотреть таблицу 1)

Таблица 1 – Наименование профессиональных компетенций и результаты практики

Наименование ПК	Результат, полученный при прохождении практики.	Документальное подтверждение результата
ПК 3.1 Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	- проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; - устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; - рассчитывать нормы времени; - знать основные принципы наладки оборудования, приспособления, режущего инструмента; - знать структуру технически обоснованной нормы времени; - знать основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования.	Характеристика, дневник, отчет

<p>ПК 3.2</p> <p>Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; - выбирать методы и средства измерения; - определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; - анализировать причины брака, разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; - знать признаки объектов контроля технологической дисциплины; - знать основные методы контроля качества детали; - знать виды брака и способы его предупреждения; 	<p>Характеристика, дневник, отчет</p>
--	--	---------------------------------------

3 ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Во время прохождения практики студент должен сформировать общие компетенции (смотреть таблицу 2)

Таблица 2 – Наименование общих компетенций и результаты практики

Наименование ОК	Результат, полученный при прохождении практики.	Документальное подтверждение результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация интереса к профессиональной деятельности;- стремление к творческой активности;- совершенствование профессионального мастерства;- проявление самостоятельности при выполнении;- планирование повышения личностного и квалификационного уровня.	Отчет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none">- проявление самостоятельности при выполнении заданий на производственной практике;- анализ повышение личностного и квалификационного уровня.	Составление индивидуального плана работы

эффективность и качество		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обработки металлов резанием.	Характеристика
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные источники.	Отчет
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие с обучающимися и мастерами в ходе обучения; - соблюдение корпоративных требований в рабочем коллективе.	Характеристика

потребителями		
<p>ОК 7</p> <p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Характеристика</p>
<p>ОК 9</p> <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- отслеживание инноваций в области технологических процессов изготовления деталей машин.</p>	<p>Характеристика</p>

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование предприятия	Специализация предприятия	Адрес предприятия
1 ООО «Завод приборных подшипников»	<ul style="list-style-type: none"> - механическая обработка металлических изделий; - производство инструмента; - производство шариковых и роликовых подшипников. 	<p style="text-align: center;">443072</p> <p style="text-align: center;">Г. Самара ул. Московское шоссе, 18 километр</p>
2 ПАО «Авиакор – авиационный завод»	- строительство, ремонт и обслуживание пассажирских самолетов.	<p style="text-align: center;">443052</p> <p style="text-align: center;">Г. Самара, ул. Земеца, 32</p>
3 ОАО «Авиаагрегат»	- проектирование, производство и поставка авиационных шасси, рулевых приводов для комплектации самолетов и вертолетов, аппаратов железнодорожного транспорта, различных видов гидроцилиндров для машин и механизмов	<p style="text-align: center;">443009</p> <p style="text-align: center;">Г. Самара, ул. Заводское шоссе, 55</p>

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий на практику позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля* и способствовать формированию общих компетенций.

По прибытию на практику студент, совместно с руководителем практики, должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Студент направляется на практику согласно заявке работодателей, с которыми заключены двухсторонние договора.

Студент также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у колледжа установлены договорные обязательства по проведению практики.

Не зависимо от места прохождения практики, студент должен получить практический опыт

В таблицу 4 внесено задание на практику, в соответствии с профессиональными компетенциями и документами, необходимыми к оформлению отчета по практике.

Таблица 4 – Задание на практику

ПК	Задание на практику	Документальное подтверждение результата
	1 обрабатывать изделие в соответствии с	

<p>ПК 3.1</p> <p>Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей</p>	<p>операционной картой.</p> <p>2 настраивать станки с ПУ и производить обработку поверхностей изделий.</p> <p>3 анализировать данные о проектировании механического участка для изготовления изделий заданной номенклатуры.</p> <p>4 разрабатывать технологические процессы изготовления типовых деталей.</p> <p>5 оформлять комплект технологической документации.</p>	<p>Дневник, отчет, характеристика.</p>
<p>ПК 3.2</p> <p>Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно выбирать и правильно использовать средства измерений; - знать приемы измерения и контроля; - уметь измерять анализировать полученные результаты и оценивать их соответствие требованиям технической документации. 	<p>Дневник, отчет, характеристика.</p>

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением производственного обучения колледжа. Он составляет график ее проведения, назначает руководителей от колледжа, проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем и предприятиями, где обучающиеся будут проходить практику. В договоре колледж и предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль прохождения практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. **Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие ее прохождения!**

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, режимом работы предприятия, видами и сроками отчетности и т.д. На организационном собрании выдается задание на практику с соответствующими бланками.

С момента зачисления практикантов на работу во время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также корпоративной этики.

6.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

6.1.1 перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание и соответствующие бланки для отчета;

- внимательно изучить задание и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру отчета, индивидуальный план прохождения практики и часы консультаций.

6.1.2 в процессе оформления на практику студент должен:

- иметь при себе паспорт для оформления пропуска на предприятие и направление (при возникновении непредвиденных обстоятельств немедленно связаться с руководителем от колледжа).

6.1.3 в процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объем работ с руководителем практики от предприятия;
- информировать руководителя практики от предприятия о своих перемещениях по территории предприятия с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять для проверки результаты выполнения задания в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

6.1.4 по завершению практики студент должен:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику – отзыв руководителя практики от предприятия;

- в течение пяти дней представить отчет по практике руководителю от колледжа и получить дифференцированный зачет по практике.

6.2 Обязанности руководителя практики от колледжа:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от предприятия, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из возможностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала, прибытия и работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, на котором студенты проходят практику, встретиться с руководителями с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержание;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется на основании оценки со стороны руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

6.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведения практики, в соответствии с договором об организации прохождения практики, возлагается на руководителя подразделения, в котором студент проходит практику.

Руководитель практики обязан:

- знакомиться с содержанием заданий на практику и способствовать их выполнению;
- знакомить студента с правилами внутреннего распорядка;
- предоставлять максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносить коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику студентам;
- оценивать работу студента во время практики.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы, подтверждающие выполнение студентом заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями стандартов на оформление текстовых документов (ГОСТ 2.105-95).

Отчет пишется в безличных предложениях, оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman, шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее - не менее 15 мм; нижнее - не менее 20 мм; размер абзацного отступа – 10 мм. Нумерация листов сквозная в правом нижнем углу.

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом в объеме 10-15 страниц текста на писчей бумаге формата А 4. Отчет должен быть оформлен аккуратно, стилистически грамотно, должен быть пронумерован, сброшюрован и подписан руководителем практики от предприятия, на подписи должна стоять печать предприятия.

Все материалы практики комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (смотреть приложение А);
- индивидуальное задание (смотреть приложение Б);
- характеристика (смотреть приложение В);
- дневник практики (смотреть приложение Г);
- содержание (смотреть приложение Д);
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Указываются краткие сведения о предприятии, его структуре, структуре цеха, где проходила практика, перспективы развития предприятия.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 Индивидуальный план прохождения производственной практики (смотреть приложение Е);

2 Документальное подтверждение профессиональной компетенции 3.1

Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей

Документальное подтверждение освоения ПК 3.1 должно найти свое отражение в характеристике, дневнике практики и отчете.

В приложении должен быть конструкторский чертеж детали, операционная карта на обработку детали, полный комплект технологических документов (ТЛ, МК, ОК, КТК и т.д.), план участка, где проходила практика.

В этом разделе студент должен описать назначение детали, технические требования к ней, материал, из которого выполнена заготовка, описать станок, на котором работал студент, настройку станка, выполнить анализ комплекта технологических документов и плана участка и внести свои предложения по улучшению техпроцесса изготовления заданной детали.

3 Документальное подтверждение профессиональной компетенции 3.2
Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

Документальное подтверждение освоения ПК 3.2 должно найти свое отражение в характеристике, дневнике практики и отчете.

В этом разделе студент должен описать средства контроля на операции, которую выполнял во время прохождения практики, привести схему контроля, результаты анализа оценки соответствия детали требованиям технической документации, взять данные по браку за период прохождения практики по заданной операции и при окончательном контроле.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В этом разделе студент должен описать достижение цели и решение задач практики, также освоение общих и профессиональных компетенций.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В разделе приводятся нормативные документы, справочники, учебники, которые студент использовал при сборе информации и оформлении отчета по практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях приводятся: рабочий чертеж детали, сборочные чертежи, спецификации к сборочным чертежам, комплект технологических документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, таблицы, копии документов, программы.

8 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 – Технология машиностроения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. №350

8.2 Профессиональный стандарт «Специалист по проектированию технологических комплексов механосборочных производств», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015г. №376Н

8.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля

8.4 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля

8.5 ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

Отчет ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля ПМ 03
Участие во внедрении технологических процессов изготовления
деталей машин и осуществление технического контроля

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»

Место проведения практики _____

Студента 3 курса _____ группы _____
Ф.И.О.

Руководитель производственной практики ГБПОУ «СМК»

Ф.И.О.
Руководитель производственной практики от предприятия

Ф.И.О.

М.П.

Начало обучения «__» _____ 20__ г.

Окончание обучения «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Самара, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Индивидуальное задание

Министерство образования и науки Самарской области
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области*
«Самарский машиностроительный колледж»

Индивидуальное задание

На период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03
**Участие во внедрении технологических процессов изготовления
деталей машин и осуществление технического контроля**

Студента 3 курса _____
Ф.И.О.

Группы _____ ТМ по специальности 15.02.08 «Технология
машиностроения»

Место прохождения практики

Наименование предприятия

Студент должен в течение всего срока практики пройти программу
практики:

1 освоить профессиональные компетенции (ПК)

ПК 3.1 участвовать в реализации технологического процесса по
изготовлению деталей

ПК 3.2 проводить контроль соответствия качества деталей
требованиям технической документации

2 уметь выполнять следующие действия:

2.1 проверять соответствие оборудования, приспособлений,
режущего и измерительного инструмента требованиям
технологической документации;

2.2 устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования,
приспособлений, режущего инструмента;

2.3 выявлять несоответствия геометрических параметров заготовки
требованиям технической документации;

2.4 выбирать средства измерения;

2.5 определять годность размеров , формы, расположения и шероховатости поверхностей деталей;

2.6 анализировать причины брака, разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;

2.7 рассчитывать нормы времени.

Знать:

3.1 основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента;

3.2 основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;

3.3 основные методы контроля качества продукции;

3.4 виды брака и способы его предупреждения;

3.5 структуру технически обоснованной нормы времени;

3.6 основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования.

4 получить характеристику (с печатью предприятия)

5 получить зачет по практике на основании отчета, содержащего все необходимые материалы.

Отчет необходимо представить не позднее 5 учебных дней после окончания практики

Задание рассмотрено цикловой комиссией специальности 15.02.08

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК

О.А. Мейхайдарова

Руководитель

 Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

На студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Студент _____
Ф.И.О.

За время производственной практики

наименование предприятия

работал с _____ г. по _____ г.

цех, участок

Ознакомился: _____

Выполнял следующие работы:

Качество выполняемых работ (знание технологических процессов, умение обращения с оборудованием, приборами и инструментами): _____

Трудовая

дисциплина: _____

замечания, оценка

Общая характеристика студента: _____

Заключение: _____ студент

показал профессиональную подготовку и заслуживает оценки

Подпись

Ф.И.О. руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Аттестационный лист

Аттестационный лист

1 Ф.И.О. обучающегося, № группы, специальность

2 Место проведения практики (организация) : наименование, юридический адрес

_____ Время проведения практики _____

Во время производственной практики овладел(а) следующими профессиональными компетенциями профессионального модуля ПМ03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля:

Профессиональные компетенции ПК	Освоил(а)
	Не освоил(а)
ПК 3.1 участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	
ПК 3.2 проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	

Рекомендуемая оценка за практику _____

« _____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики от колледжа:

Подпись

Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Дневник практики

Количество часов по программе _____ ч.

Фактически дано _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.