

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

Утверждаю Директор ГБПОУ «СМК»
Хабибулин А.Т.
« 3 » _____ 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и ведение гражданской обороны

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 12.02.98 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 “Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий”, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 “Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации”), Методическими рекомендациями по организации и ведению ГО в субъекте федерации РФ и Муниципальном образовании от 13.12.2012 г. и определяет организацию и ведение гражданской обороны в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Гражданская оборона в колледже создаётся на основании федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ решением директора и объявляется приказом по колледжу.

1.2 Мероприятия по гражданской обороне в колледже осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), настоящим Положением.

1.3 Подготовка к ведению гражданской обороны в колледже заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите постоянного и переменного состава, материальных и культурных ценностей колледжа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий в колледже).

1.4 План основных мероприятий в колледже на год разрабатывается начальником штаба гражданской обороны (далее - начальником штаба ГО), согласовывается с начальником отдела гражданской защиты Администрации Советского района городского округа Самара. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учётом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории колледжа в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.5 Ведение гражданской обороны в колледже начинается с момента объявления состояния

войны, фактического начала военных действий или вследствие этих действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или Самарской области (городской округ Самара) и объявляется приказом директора - руководителя гражданской обороны (далее - руководителя ГО) и заключается в выполнении мероприятий по защите постоянного и переменного состава, материальных и культурных ценностей на территории колледжа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны колледжа. План гражданской обороны определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6 Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в колледже, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.7 Руководство гражданской обороной колледжа осуществляет директор, который по должности является руководителем ГО. Директор колледжа несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите сотрудников и студентов (статья 11 Федерального закона «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ КОЛЛЕДЖА

2.1 Организация и обучение постоянного и переменного состава способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- разработка с учётом особенностей деятельности колледжа и на основе примерных программ, утверждённых МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления соответственно, рабочих программ обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований колледжа, а также рабочих программ обучения преподавателей, рабочих и служащих колледжа в области гражданской обороны;

- осуществление обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований колледжа, а также сотрудников и студентов колледжа в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки сотрудников и студентов колледжа в области гражданской обороны.

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.2 Оповещение постоянного и переменного состава об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения сотрудников и студентов.

- установка и поддержание в рабочем состоянии специализированных технических средств оповещения и информирования сотрудников и студентов в учебных и жилых корпусах колледжа; - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио - проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3 Эвакуация сотрудников и студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей колледжа в безопасный район (загородную зону размещения колледжа). Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий руководителем ГО создана эвакуационная комиссия, возглавляемая одним из заместителей руководителя ГО. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной

комиссии, утверждённым руководителем ГО и заключается:

- в организации планирования, подготовки и проведения эвакуации постоянного и переменного состава и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасный район колледжа (Самара Советский и Железнодорожный внутригородской район Кр. Коммунаров д 16), а также их рассредоточение в указанном пункте;
- в подготовке района размещения постоянного и переменного состава и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- в разработке согласованных с органами местного самоуправления планов размещения сотрудников и студентов колледжа и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и не жилых зданий (помещений).
- в создании и организации деятельности эвакуационных органов колледжа, а также в подготовке их личного состава.

2.4 Обеспечение постоянного и переменного состава колледжа средствами индивидуальной защиты и простейшими противорадиационными укрытиями:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию как укрытия подвалов жилых и учебных корпусов колледжа;
- разработка планов наращивания инженерной защиты колледжа, продолжающего и переносящего в загородную зону свою педагогическую деятельность в военное время;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими сотрудникам колледжа;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты сотрудникам колледжа в установленные сроки.

2.5 Организация и проведение мероприятий по светомаскировке и другим видам маскировки:

- определение перечня строений колледжа, подлежащих маскировке;
- разработка плана осуществления комплексной маскировки всех корпусов колледжа,
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории и корпусов колледжа.

2.6 Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для постоянного и переменного состава колледжа при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований колледжа;
- создание, оснащение и подготовка колледжем спасательной группы ;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

2.7 Первоочередное обеспечение постоянного и переменного состава, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в т.ч. медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное представление мест в общежитиях и принятие других необходимых мер:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения постоянного, переменного состава колледжа;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, , медицинских и иных средств;
- при необходимости предоставление постоянному и переменному составу колледжа коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди сотрудников и студентов, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развёртывание при необходимости в загородной зоне на базе медпункта колледжа лазарета, организация его энерго – и водоснабжения;
- оказание постоянному и переменному составу колледжа медицинской помощи;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния повреждённого жилого фонда колледжа, определение возможности его использования для размещения пострадавшего постоянного и переменного состава
- по согласованию с администрацией Советского района, а при необходимости и с руководством городского округа Самара размещение пострадавших сотрудников колледжа в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.)
- предоставление постоянному и переменному составу колледжа информационно-психологической поддержки.

2.8 Борьба с пожарами, возникшими на территории колледжа(в том числе в учебных и жилых корпусах) при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание в колледже в составе сил гражданской обороны нештатного противопожарного формирования, планирование его действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
- организация тушения пожаров в районе проведения аварийно-спасательных работ на территории колледжа.

2.9 Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- создание в колледже, перенесшему в загородную зону свою деятельность в военное время в составе сил гражданской обороны, поста радиационного, химического и биологического наблюдения;
- организация наблюдения и контроля силами нештатного аварийно-спасательного формирования колледжа (пост РХБ), подготовленного для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты колледжа.

2.10 Восстановление и поддержание порядка на объектах колледжа, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка в колледже, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации сотрудников и студентов колледже;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния повреждённого жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего постоянного состава колледжа;
- размещение постоянного состава колледжа по согласованию с главой Администрации Советского района, а при необходимости и с руководством городского округа Самара в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление сотрудникам и студентам колледжа информационно-психологической поддержки.

2.11 Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных органов в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- обеспечение готовности коммунальных служб колледжа к работе в условиях военного времени, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем газо, энерго и водоснабжения;

- создание запасов резервуаров и ёмкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения сотрудников и студентов колледжа.

2.12 Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение подразделений колледжа, обеспечение их надежного функционирования и выживания в составе колледжа:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости колледжа;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории, продолжающего работу в загородной зоне колледжа в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления учебного процесса колледжа;
- создание страхового фонда документации.

2.13 Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны колледжа:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны колледжа к действиям, проведение командно-штабных и тактико-специальных учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны колледжа;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ КОЛЛЕДЖА

3.1 В целях организации и ведения гражданской обороны директор колледжа ежегодно издаёт приказы: “Об организации гражданской обороны”, “Об итогах подготовки по гражданской обороне в уходящем году и задачах на следующий год”, обязательные для исполнения всеми должностными лицами, постоянным и переменным составом в части его касающейся.

Управление гражданской обороны колледжа включает:

- первый заместитель руководителя ГО – руководитель центра комплексной безопасности, председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
- заместитель руководителя ГО - начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- заместитель по эвакуации - председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель по загородной зоне - начальник оперативной группы;
- председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования.

3.2 Для обеспечения руководства системой гражданской обороны колледжа, организации контроля за выполнением комплекса мероприятий гражданской обороны приказом руководителя ГО колледжа - назначается штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.3 Распоряжения начальника штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

3.4 Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа включает:

- начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - заместитель руководителя ГО (нештатный сотрудник)
- заместитель начальника штаба по оперативным вопросам (нештатный сотрудник);
- заместитель начальника штаба по чрезвычайным ситуациям по подготовке и обучению (нештатный сотрудник);
- помощник начальника штаба по оповещению и связи - начальник отдела кадров (нештатный сотрудник).

3.5 Для обеспечения управления системой гражданской обороны колледжа создается пункт управления гражданской обороны в составе:

- начальник пункта управления;
- заместитель начальника пункта управления - начальник загородного пункта управления;
- оперативный дежурный.

Состав пункта управления является нештатным и формируется за счёт штатной численности структурных подразделений колледжа при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.6 Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, за счёт штатной численности структурных подразделений в колледже создаются

следующие нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны:

- звено связи гражданской обороны - в количестве 4 чел;
- пост радиационной и химической разведки, - в количестве 3 чел;
- звено пожаротушения, - в количестве 6 чел;
- санитарные посты (три), - в количестве 9 чел;
- группа охраны общественного порядка, - в количестве 16 чел.;
- спасательная группа - в количестве 25 чел.;

Состав комиссий по чрезвычайным ситуациям, эвакуационной комиссии, нештатных аварийно-спасательных формирований определяется в ежегодных приказах: “Об организации гражданской обороны в колледже” и “О создании нештатных аварийно-спасательных формирований колледжа”.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНОЙ КОЛЛЕДЖА

4.1 Управление гражданской обороны колледжа заключается в организации и осуществлении руководителем ГО колледжа через своих заместителей и штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям комплекса мероприятий по обеспечению готовности подчинённых органов управления, сил и средств гражданской обороны к действиям по предназначению и организация их работы, направленной на успешное выполнение поставленных задач.

4.2 Основой управления гражданской обороны является решение руководителя ГО колледжа, оформляемое приказом по колледжу, и План гражданской обороны колледжа

4.3 Руководитель ГО колледжа:

-издаёт приказы по гражданской обороне и вводит в действие соответствующие Планы гражданской обороны;

- организует работу штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на гражданскую оборону;

распределяет обязанности между должностными лицами командно-начальствующего состава гражданской обороны;

- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы МЧС и Министерство образования и науки Самарской области предложения по совершенствованию структуры и штата гражданской обороны колледжа;
- по результатам проверок состояния гражданской обороны направляет в установленном порядке доклады об устранении выявленных недостатков;
- несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих служебную тайну и создание условий, обеспечивающих правильное использование средств связи при проведении мероприятий;
- принимает решение на эвакуацию и руководит планированием и проведением эвакуационных мероприятий и освоением (готовностью) загородной зоны к размещению колледжа;
- руководит подготовкой командно-начальствующего состава к действиям при проведении мероприятий гражданской обороны.

4.4 Руководитель ГО колледжа подчиняется Руководителю ГО Министерства образования и науки Самарской области, а в оперативном отношении - руководителю ГО Советского района городского округа Самара.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

5.1 Комплектование гражданской обороны личным составом осуществляется руководителями структурных подразделений, на базе которых создаются соответствующие нештатные аварийно-спасательные формирования, в соответствии с действующим законодательством и приказами руководителя ГО колледжа.

5.2 Материальное обеспечение гражданской обороны осуществляется за счёт специальной техники и имущества, имеющихся в колледже. а при их недостатке (отсутствии) - за счёт бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с планами развития материальной базы ГО колледжа.

Непосредственное материально-техническое снабжение осуществляется с введением соответствующей готовности гражданской обороны.

5.3 Финансирование гражданской обороны осуществляется в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, за счет целевого выделения денежных средств Министерством образования и науки Самарской области.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

6.1 Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа обеспечивает структурные подразделения:

- нормативными документами по вопросам гражданской обороны, методическими и учебными пособиями по обучению командно-начальствующего состава, нештатных аварийно-спасательных формирований и постоянного состава;
- средствами индивидуальной защиты, приборами РХБ - разведки, РХБ -контроля и другим имуществом, предусмотренным нормами и табелями оснащения гражданской обороны.

6.2 Структурные подразделения колледжа:

- представляют штабу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям сведения о наличии и потребности в средствах индивидуальной защиты, приборах РХР и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны;
- направляют на учебу на курсы гражданской обороны городского округа Самара руководящий и командно-начальствующий состав, специалистов гражданской обороны согласно разнарядкам штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и распоряжениям руководителя ГО колледжа;
- комплектуют нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом и организуют его обучение и обучение постоянного состава, не вошедшего в их состав, согласно рабочим программ обучения преподавателей, иных работников колледжа в области безопасности жизнедеятельности.

6.3 Руководитель центра комплексной безопасности организует и лично руководит проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.4 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ управление и штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям взаимодействует с соседними объектами экономики, с отделом гражданской защиты администрации Советского района, с Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара, с руководством гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Самарской области и с Министерством образования и науки Самарской области..

6.5 Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа представляет отделу гражданской защиты администрации Советского района и Министерству образования и науки Самарской области:

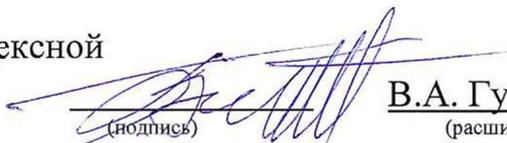
- доклады, отчёты и донесения согласно табелю срочных донесений;
- заявки на недостающее имущество гражданской обороны.

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗА ГОТОВНОСТЬ СИЛ И СРЕДСТВ ГО К РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

7.1 Ответственность за неготовность органов управления, сил и средств гражданской обороны несут их соответствующие командиры (начальники) и руководители структурных подразделений, от которых формируются нештатные аварийно-спасательные формирования.

7.2 Должностные лица, виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении установленных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами требований по обеспечению деятельности управления, служб и подразделений гражданской обороны - несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель центра комплексной
безопасности



(подпись)

В.А. Гусев
(расшифровка подписи)

Начальник штаба ГО



(подпись)

Попов А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



(подпись)

Владимирцева И.Б.
(расшифровка подписи)