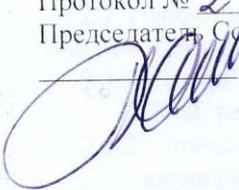


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
Протокол № 2 от 15.03.19
Председатель Совета

А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»

А.Т. Хабибулин
«15» 03 2019

Положение о промежуточной аттестации
по профессиональным модулям основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования в
ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»



1 Общие положения

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием работодателей) независимо от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федеральных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

1.3 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям.

1.4 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик.

1.5 Допуск обучающихся к квалификационному экзамену фиксируется в приказе руководителя образовательного учреждения, сформированном на основе решения методической комиссии отделения.

В период подготовки к квалификационному экзамену могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.6 При проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств), разрабатываемый преподавателями колледжа и согласованный с работодателями.

2 Нормативно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО

2.1 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя:

2.1.1 график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ОПОП СПО, реализуемых в образовательном учреждении, на текущий учебный год;

2.1.2 приказы руководителя образовательного учреждения о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий;

2.1.3 приказы руководителя образовательного учреждения об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО.

2.2 По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО, как правило, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.3 В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя/заместитель директора образовательного учреждения/другие специалисты;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- секретарь комиссии – из числа работников образовательного учреждения (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.4 Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

2.5 Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы кандидатов;
- выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

2.6 Образовательное учреждение обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;
- присутствие представителей предприятий и организаций в качестве экспертов-экзаменаторов на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям ОПОП СПО;

2.7 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- Утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);
- Инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);
- Дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- Другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

2.8 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- 2.8.1 Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- 2.8.2 Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- 2.8.3 Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.
- 2.8.4 Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- 2.8.5 Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

2.9 При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в составе профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике, при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационно-квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

2.10 При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты кандидатом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решении приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ОПОП СПО;
- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями образовательного учреждения и работодателями – заказчиками кадров и утверждается на заседании методической комиссии отделения.

2.11 Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем.

3 Проведение квалификационного экзамена

3.1 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики по профессиональному модулю;
- в специализированных учебных центрах, в структурах предприятий;
- в областных ресурсных центрах профессионального образования;
- в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный модуль.

3.2 В день проведения квалификационного экзамена другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

3.3 Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии в течение не более 30 минут знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность квалификационного экзамена, установленную комплектами оценочных средств.

3.4 Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

3.5 Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экспертам-экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При аттестационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия обсуждает доклады (презентации) кандидатов и заслушивает заключения (рецензии) экспертов-экзаменаторов, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках квалификационного экзамена.

3.6 Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии. Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

3.7 По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого кандидата аттестационно-квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) вид профессиональной деятельности кандидатом освоен;
- б) вид профессиональной деятельности кандидатом не освоен.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

3.8 Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительно оценки).

Протокол квалификационного экзамена и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

3.9 В случае неявки кандидата на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

3.10 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии. В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающие, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в сроки определяемые колледжем.

3.11 Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

4 Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

4.1 Директор колледжа издает приказ об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю на основе протокола квалификационного экзамена.

4.2 По результатам квалификационного экзамена – принимается решение о выдаче кандидатам квалификационных аттестатов по профессиональному модулю.

4.3 Квалификационный аттестат подтверждает (удостоверяет) готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

4.4 В колледже ведется учет выданных квалификационных аттестатов.

4.5 Форма и образец заполненного бланка квалификационного аттестата по профессиональному модулю приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о промежуточной аттестации
по профессиональным модулям основных
профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

форма бланка квалификационного аттестата по профессиональному модулю
Лицевая сторона

Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошёл(а) обучение по программе профессионального модуля _____

индекс, и наименование профессионального модуля)

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

код и наименование профессии/специальности

утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от _____ года № ____ в объёме _____ часов(а) и сдал(а)
квалификационный экзамен.

**Решением аттестационно - квалификационной комиссии от _____ года
вид профессиональной деятельности _____**

освоен.

Председатель
аттестационно-
квалификационной
комиссии:

ФИО

М. П. Руководитель
образовательной
организации:

ФИО

Дата выдачи _____

Регистрационный № _____

Оборотная сторона

Перечень сформированных профессиональных компетенций

Фамилия, имя, отчество обучающегося

по виду профессиональной деятельности

Наименование вида профессиональной деятельности

Наименование профессиональных компетенций

Образец заполненного бланка квалификационного аттестата по профессиональному модулю
Лицевая сторона

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Аникин Дмитрий Сергеевич
Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошёл(а) обучение по программе профессионального модуля **ПМ.02**
Организация деятельности коллектива исполнителей

индекс, и наименование профессионального модуля)

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности **23.02.05**
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам
транспорта, за исключением водного),

код и наименование профессии/специальности

утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 22.04.2014 года № 387 в объёме 388 часов и сдал(а)
квалификационный экзамен.

Решением аттестационно - квалификационной комиссии от 22 марта 2019 года
вид профессиональной деятельности

Организация деятельности коллектива исполнителей освоен.

Председатель
аттестационно-
квалификационной
комиссии:

Игонтов А.В.

М. П. Руководитель
образовательной
организации:

Хабибулин А.Т.

Дата выдачи «22» марта 2019 г.
Регистрационный № _____

Перечень сформированных профессиональных компетенцийАникина Дмитрия Сергеевича

Фамилия, имя, отчество обучающегося

по виду профессиональной деятельностиОрганизация деятельности коллектива исполнителей

Наименование вида профессиональной деятельности

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей

Наименование профессиональных компетенций

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы**ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях****ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ****ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности****ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке**