

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

родительским собранием

« 9 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»

Протокол № 6 от 11.09.2017

Председатель Совета

А.Т.Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»

А.Т.Хабибулин

« 11 » 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение) и устанавливает его компетенцию и полномочия.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 ноября текущего учебного года.

3.2. Совет формируется в количестве не более 15 человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

– на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отчислении из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.
- 3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.
- 3.6. Заседания Совета проводит председатель.
- 3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.
- 3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.
- 3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.10. Решения, принятые Советом, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Функциями Совета являются:
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
 - участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в Учреждении;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;
 - разработка годового плана работы Совета, который утверждается директором Учреждения.
- 4.2. К компетенции Совета родителей относится обсуждение вопросов управления Учреждением; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5. ПРАВА СОВЕТА

- 5.1. Совет родителей имеет право:
- ходатайствовать перед директором Учреждения о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
 - вносить предложения администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
 - приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
 - ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически

не принимают участия в его работе.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- требовать обсуждения на заседании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

6.4. Документация Совета хранится в делах Учреждения 3 года.