

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
родительским собранием  
«9 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГБПОУ «Самарский  
машиностроительный колледж»  
Протокол № 6, от 11.09.2017  
Председатель Совета  
А.Т.Хабибулин



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение) и устанавливает его компетенцию и полномочия.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

- 3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 ноября текущего учебного года.
- 3.2. Совет формируется в количестве не более 15 человек открытым голосованием большинством голосов.
- 3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.  
Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отчислении из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.
- 3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.
- 3.6. Заседания Совета проводит председатель.
- 3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.
- 3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.
- 3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.10. Решения, принятые Советом, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Функциями Совета являются:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;
- разработка годового плана работы Совета, который утверждается директором Учреждения.

4.2. К компетенции Совета родителей относится обсуждение вопросов управления Учреждением; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **5. ПРАВА СОВЕТА**

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором Учреждения о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложения администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посыпать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически

не принимают участия в его работе.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- требовать обсуждение на заседании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Совета.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Совет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

6.4. Документация Совета хранится в делах Учреждения 3 года.