


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
Протокол № 3 от 6.09.2018
Председатель Совета
 А.Т. Хабибулин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарский
машиностроительный колледж»
 А.Т. Хабибулин
2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1 от 3.09.2018

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 5.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2018 г.

**Положение о дежурстве
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Самарский машиностроительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» (далее - колледж), и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Задачами организации и несения дежурства в колледже являются:

- предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов и работников колледжа;
- получение первичной информации о признаках вероятного возникновения ЧС техногенного, природного и др. характера;
- поддержание внутреннего порядка;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения студентами занятий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже;
- подготовка к проведению занятий, наблюдение за выполнением режима дня обучающимися, обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

1.3. С целью реализации поставленных задач в колледже вводится обязательное ежедневное дежурство администрации колледжа, преподавателей и студентов.

1.4. В своей деятельности участники дежурства руководствуются правилами и нормами охраны труда, и настоящим Положением.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство в колледже организуется посредством взаимодействия дежурного администратора, дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

2.2. К дежурству привлекаются:

- дежурные администраторы;
- студенты 1-3 курсов очного отделения;
- преподаватели (для несения периодических кратковременных дежурств в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями).

2.3. График дежурства учебных групп студентов составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и согласовывает со студенческим советом колледжа.

2.4. **Дежурство группы организует и контролирует классный руководитель группы.**

2.5. Классный руководитель дежурной группы составляет график дежурства студентов на неделю, распределяет дежурных студентов по дням недели: на парадном входе колледжа, в холле второго этажа, в буфете колледжа.

2.6. Студенты в соответствии с графиком обеспечивают дежурство с начала занятий и на переменах в течение учебного дня с 8-00 до 15-00.

2.7. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурства, который находится на вахте.

2.8. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации.

2.9. График дежурства администрации составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор колледжа.

2.10. График дежурства преподавателей составляет заведующий учебной частью и утверждает директор колледжа.

2.11. При составлении графика дежурств работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3. Компетенция, обязанности и права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор подчиняется директору колледжа.

3.2. В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора и заместителей директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

3.3. Дежурный администратор **обязан:**

- Приступать к осуществлению своих обязанностей в 8:00 согласно графику дежурств.
- Вменить в обязанности всем педагогическим работникам проведение предварительной проверки мест проведения занятий на наличие подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.
- В течение дня осуществлять общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы.
- Принимать меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.
- Осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании колледжа, студенческом общежитии и на территории колледжа, за качеством дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.
- Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа.
- Осуществлять в день дежурства контроль за опоздавшими на занятия студентами и выявлять отсутствующих на занятиях.
- В экстренных случаях участвовать в организации эвакуации, оповещения, собирать у преподавателей сведения в момент эвакуаций, передавать их заместителю директора по безопасности образовательного процесса.
- Разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.
- Оканчивать свою работу в 16:30 в дни дежурства по графику.

3.4. Дежурный администратор **имеет право:**

- Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч.

обращаться в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от студентов колледжа и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и должностных лиц, нарушающих установленный порядок.
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

4. Компетенция, обязанности и права дежурного преподавателя

4.1. Дежурный преподаватель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

4.2. Дежурный преподаватель обязан:

- Приступать к осуществлению своих обязанностей в соответствии с установленным графиком;
- Следить за порядком при подготовке к проведению занятий, вести наблюдение за выполнением режима дня обучающимися, обеспечивать порядок и дисциплину в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.
- Организовывать распределение обязанностей между студентами дежурной группы.
- Организовать работу студентов дежурной группы, осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании колледжа, за качеством дежурства студентов дежурной группы.
- Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Дежурный преподаватель имеет право

- Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч.: обращаться к вахтёрам к дежурному администратору, в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Отстранять от дежурства студентов дежурной группы.
- Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на студентов дежурной группы.
- Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и лиц, нарушающих установленный порядок.

5. Обязанности и права студентов дежурной группы

5.1. Студенты дежурной группы обязаны:

- Приступать к выполнению обязанностей в соответствии с установленным графиком.
- Выполнять требования дежурного преподавателя, дежурного администратора, связанные с несением дежурства.

- Контролировать порядок в учебном корпусе во время перерывов и учебных занятий.
- Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины и порядка студентами колледжа в помещениях колледжа.
- Оказывать содействие вахте в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в корпус колледжа.

5.2. Студенты дежурной группы имеют **право:**

- Обращаться к дежурному преподавателю, дежурному администратору или в учебную часть по любым вопросам, связанным с несением дежурства.
- Вносить на рассмотрение дежурного преподавателя, дежурного администратора предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа, нарушающих установленный порядок поведения.

6. Контроль за организацией дежурства

6.1. Главным организатором дежурства в колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль за дежурством преподавателей и учебной группы осуществляет дежурный администратор. В конце рабочего дня дежурный администратор заполняет журнал и выставляет за дежурство учебной группе.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе еженедельно на оперативном совещании доводит информацию об итогах дежурства на прошедшей неделе.

7. Меры поощрения за добросовестное дежурство

- 7.1. Группе за добросовестное дежурство предусмотрены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
 - присуждение поощрительных баллов группе в конкурсе «Лучшая группа года»;
 - присуждение дополнительных баллов классному руководителю дежурной группы в стимулирующую часть заработной платы.