

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Самарский  
машиностроительный колледж»

 А.Т. Хабибулин

введено в действие приказом  
№ 46-02 от 14 февраля 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СЛУЖБЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Служба Заместителя директора по безопасности ОП (Далее - Служба по безопасности ОП) является структурным подразделением ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж».
- 1.2 Служба по безопасности ОП в своей деятельности руководствуется:
- Трудовым кодексом РФ;
  - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»;
  - Законом РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
  - Законом РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме»,
  - Законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
  - Нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ;
  - Уставом колледжа, действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности Службы Заместителя директора по безопасности ОП**

- 2.1 Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму.
- 2.2. Работа по организации и контролю охраны зданий и территории колледжа.
- 2.3. Обеспечение пожарной безопасности, контроль за выполнением норм пожарной безопасности.
- 2.4. Обеспечение требований электробезопасности, контроль за выполнением норм электробезопасности.
- 2.5 Обеспечение безопасных условий учебного процесса, контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.
- 2.6 Организация проведения инструктажей, обучения сотрудников и обучающихся колледжа.
- 2.7 Работа по профилактике правонарушений и ПДД.
- 2.8. Работа по созданию и контролю безопасных санитарно-эпидемиологических условий в колледже.
- 2.9 Плановая работа по ГО и ЧС.

## **3. Основные задачи Службы Заместителя директора по безопасности ОП**

- 3.1 Повышение уровня безопасности и охраны труда сотрудников и обучающихся, их готовности к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 3.2 Проведение обучения и повышения квалификации по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.
- 3.3 Изучение и применение передового опыта работы в области безопасности образовательных учреждений, пропаганда охраны труда и техники безопасности.
- 3.4 Контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, пожарной безопасности,

электробезопасности, коллективного договора, инструкций и других локальных нормативно-правовых документов колледжа.

3.5 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

3.6 Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности), наглядными пособиями и учебными материалами.

3.7 Участие в составлении разделов коллективного договора, соглашений по охране труда.

3.8 Создание плана организационно-технических мероприятий по реализации направлений деятельности Службы по безопасности ОП.

#### **4. Организация работы**

4.1 Службу по безопасности ОП возглавляет Заместитель директора по безопасности ОП, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.2 Служба по безопасности ОП подчиняется директору колледжа.

4.3 Служба по безопасности ОП осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, комиссией по охране труда, профкомом колледжа, органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, родителями обучающихся, другими вспомогательными службами и общественными организациями.

#### **5. Функции Службы Заместителя директора по безопасности ОП**

5.1 Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам комплексной безопасности.

5.2. Непрерывный контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности, проведение внутренних проверок (аудитов) по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

5.3 Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родителями обучающихся.

5.4. Организация работы кабинета охраны труда.

5.4.1 Разработка нормативной документации, памяток, схем по безопасности и ознакомление с ними всех сотрудников колледжа и обучающихся.

5.4.2 Разработка организационно-распорядительных и иных документов колледжа о назначении должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.4.3 Организация и оснащение методическими материалами кабинетов, информационных стендов, уголков по охране труда и пожарной безопасности.

5.5 Организация и контроль за охраной зданий и территорий колледжа.

5.5.1 Контроль за организацией работ по охране, ремонту и реконструкции зданий и территорий колледжа.

5.5.2 Разработка и обеспечение поста охраны справочными, инструктивными и методическими документами.

5.5.3 Контроль за оборудованием поста охраны.

5.5.4 Контроль за организацией инженерно-технической укрепленности колледжа (ограждение, металлические двери, запоры, освещение пришкольной территории) и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация, тревожная сигнализация и др.)

5.5.5 Контроль за обеспечением безопасности производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений.

5.6 Соблюдение и контроль за выполнением нормативно-правовых актов, правил, требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий:

- контроль за обеспечением колледжа первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре;
- контроль за перезарядкой огнетушителей (в сроки, согласно паспорта);
- контроль за защитой от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- контроль за поддержанием в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- контроль за содержанием подвальных и чердачных помещений в противопожарном состоянии.

5.6.1 Разработка нормативных актов, методических, организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, контроль за их исполнением.

5.7 Соблюдение и контроль за выполнением нормативно-правовых актов, правил и требований электробезопасности.

5.7.1 Разработка нормативных актов, методических, организационно-распорядительных документов по электробезопасности, и контроль за их исполнением.

5.7.2 Контроль за внедрением и совершенствованием технических устройств, обеспечивающих защиту сотрудников и обучающихся от поражения электрическим током.

5.8 Соблюдение и контроль за исполнением сотрудниками и обучающимися требований законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда.

5.8.1 Выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

5.8.2. Контроль за организацией по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах, в кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями охраны труда.

5.8.3 Организация проведения обучения и проверки знаний по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников колледжа и

обучающихся.

5.8.4 Разработка проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

5.8.5 Организация и проведение инструктажей по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

5.8.6 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием ответственных лиц, членов профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда.

5.8.7 Организация, методическое руководство проведением специальной оценки условий труда и контроль за их проведением.

5.8.8. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

5.8.9 Организация расследования несчастных случаев на производстве.

5.8.10 Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, спецодежды и защитных приспособлений.

5.8.11 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.8.12 Оказание подразделениям организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

5.9 Контроль за организацией санитарно-бытового, лечебно-профилактического, медицинского обслуживания сотрудников и обучающихся.

5.9.1 Контроль за реконструкцией и эффективностью работы вентиляционных систем; систем кондиционирования, отопления, освещенности.

5.9.2 Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, лабораторий, производственных и вспомогательных помещений.

5.10. Разработку методических документов по профилактике правонарушений и соблюдению правил дорожного движения.

5.10.1 Контроль за состоянием тротуаров, переходов на территории в целях обеспечения безопасности.

5.11 Осуществление деятельности по вопросам ГО и ЧС.

5.11.1 Подготовка и разработка документации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.11.2 Организация пропаганды по вопросам ГО, предупреждений и действий в ЧС.

5.12. Пропаганда охраны труда и комплексной безопасности.

5.12.1 Организация проведения обучения на специализированных курсах, семинарах по охране труда и технике безопасности, обучение с помощью наглядной агитации.

5.12.2 Проведение лекций, докладов, бесед, семинаров по охране труда и технике безопасности.

## **6. Права работников Службы Заместителя директора по безопасности ОП**

6.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

6.2. Доводить до сведения директора колледжа, заместителя директора по безопасности ОП все случаи нарушения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических норм.

6.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, правил и норм электробезопасности, пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

6.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты.

6.4. Направлять директору колледжа, заместителю директора по безопасности ОП предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования законодательства об охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

6.6. Представлять по поручению директора, заместителя директора по безопасности ОП интересы колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1 Работники Службы по безопасности ОП несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.