Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа
от «24» 11 2015 г.
№ ___

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Самарский машиностроительный колледж»
_____ Хабибулин А.Т.
«____» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Под Конференцией (далее – Конференция) в настоящем Положении понимается собрание выборных представителей всех работников и обучающихся ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение).

1.2 Данное Положение определяет цели, функции и порядок работы Конференции.

1.3 Конференция является органом общественного управления.

1.4 Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления Учреждения, администрацией, всеми категориями работников и обучающимися.

1.5 Конференция в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации:
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;
- Планом стратегического развития Учреждения;
- Миссией и политикой в области образования;
- Настоящим Положением.

1.6 В состав конференции входят руководитель Учреждения, заместители руководителя, а также представители всех категорий работников и обучающихся.

1.7 Делегатами (участниками) Конференции являются сотрудники Учреждения, обучающиеся.

1.8 Нормы представительства для избрания делегатов от структурных подразделений на созываемую Конференцию утверждаются Советом Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

1.9 Норма представительства от обучающихся – по одному представителю от группы.

1.10 На заседания Конференции могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1.11 Конференция созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения.

2. Задачи Конференции

2.1 Задачей Конференции является выработка общего мнения членов педагогического коллектива, а также представителей других категорий работников и обучающихся Учреждения по вопросам, находящимся в

компетенции Конференции и закрепления этого мнения в решениях Конференции.

2.2 Рассмотрение вопросов, связанных с развитием и совершенствованием деятельности Учреждения.

3. Предмет деятельности Конференции

3.1 Конференция проводится с целью:

1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
2) принятие основных направлений развития Учреждения;
3) Выборы и утверждение состава Управляющего совета;
4) рассмотрение работы Управляющего совета;
5) принятие Правил внутреннего распорядка;
6) решение других вопросов, выносимых Руководителем.

4. Права и обязанности участников Конференции

4.1 Каждый участник Конференции имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дна. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию участника заносятся в протокол.

4.2 Каждый участник Конференции вправе вносить свои предложения в повестку дня заседания.

4.3 Участники Конференции равны в своих правах. Каждый участник имеет право одного решающего голоса.

4.4 Конференция принимает решения на принципах демократии и гласности. Эти решения могут быть отменены только самой Конференцией или в судебном порядке.

4.5 Делегаты (участники) Конференции обязаны посещать все ее заседания, принимать активное участие в ее работе, добросовестно выполнять решения.

5. Порядок работы Конференции

5.1 Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения.

5.2 Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя или президиум Конференции (по решению Конференции), секретаря.

5.3 Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции, открытым голосованием.

5.4 Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

6. Документация Конференции

6.1 Обязательным документом Конференции является Протокол заседаний и список делегатов (участников).

6.2 Протоколы заседаний ведет секретарь Конференции и список делегатов (участников).

6.3 Протоколы заседаний Конференции являются обязательной формой записи и хранятся у Руководителя Учреждения.